



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Главное управление  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Нижегородской области**

603950, г. Нижний Новгород,  
ГСП-885, ул. 1-ая Оранжерейная, д. 46,  
тел. (831) 439-50-20, факс (831) 434-55-14  
E-mail: upravlenie@minjust-nn.ru

Начальникам управлений Минюста России  
по субъектам Федерации,  
находящимся в пределах Приволжского  
федерального округа

19 АВГ 2011 № 10-04-12812  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

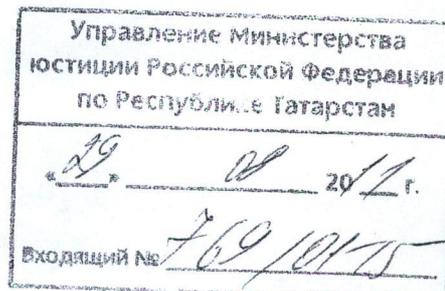
Уважаемые коллеги!

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области направляет для сведения и использования в работе предоставленную Министерством юстиции Республики Молдова информацию о проставлении апостиля на документах о регистрации актов гражданского состояния, а также о порядке и сроках оказания данной услуги. Данную информацию необходимо довести до сведения органов ЗАГС.

Приложение: на 5 л.

Заместитель начальника  
Главного управления

Е.Э. Святкина





24.06.2011 Nr. 06-31119/4754

La nr. 06-31119 din 16.05.2011

*Закр.*

*[Handwritten signature]*

*Копия А.В. Рачогазова*

*[Handwritten signature]*

Министерство юстиции  
Российской Федерации

Министерство юстиции Республики Молдова свидетельствует своё высокое уважение Министерству юстиции Российской Федерации и, относительно просьбы о предоставлении информации о проставлении апостиля на документах о регистрации актов гражданского состояния, а также о порядке и сроках оказания данной услуги, направляем информацию предоставленной Управлением Апостилирования.

Министерство юстиции Республики Молдова пользуется случаем, чтобы засвидетельствовать Министерству юстиции Российской Федерации своё высокое уважение.

Приложение: на 4 л.

*[Handwritten signature]*

Сорин Тимофей  
Начальник Отдела

международного правового сотрудничества



**D- nei Maria Strulea**  
**Şef al Direcţiei relaţii internaţionale şi integrare**  
**europenă**

Începînd cu 16 martie 2007, pentru Republica Moldova au intrat în vigoare prevederile Convenţiei de la Haga din 5 octombrie 1961, cu privire la suprimarea ecriturii supralegalizării actelor oficiale străine.

În vederea realizării prevederilor Legii Nr. 42-XVII din 2 martie 2006 pentru aderarea la Convenţia nominalizată, prin Hotărîre Guvernului nr. 163 din 15 februarie 2007, a fost aprobat Regulamentul privind aplicarea apostilei, unde în calitate de autorităţi responsabile de aplicare a apostilei pe actele de stare civilă a fost desemnat Ministerul Justiţiei. În cadrul Ministerului Justiţiei a fost creată o subdiviziune specializată pentru aplicarea apostilei, Direcţia Apostilă.

Potrivit pct. 9, lit. a) din Regulamentul nominalizat, se supun apostilării actele de stare civilă eliberate după 24 februarie 1998 şi duplicatele actelor de stare civilă, cu excepţia certificatelor de deces, eliberate în termen de 3 luni pînă la prezentarea actelor pentru aplicarea apostilei.

Actele pentru aplicarea apostilei pot fi prezentate:

- personal de către persoana vizată prin actul întocmit (persoana care depune actele pentru aplicarea apostilei în nume propriu va prezenta buletinul de identitate în original şi o copie a acestuia).
- rudele de pînă la gradul IV (părinţi, copii, bunici, nepoţi, fraţi/surori, veri primari, nepoţi de frate/soră, închi, strănepoţi şi străbunici), soţi, tutori şi curatori. Se vor prezenta şi documentele ce confirmă raporturile de rudenie sau de căsătorie ori instituirea tutellei sau curatelei (se vor prezenta şi buletinul de identitate în original şi o copie a acestuia a persoanei care depune actele, copia documentelor ce confirmă rudenţia şi copia buletinului de identitate a titularului actelor).
- reprezentant expres împuternicit prin mandat sau procură autentificată notarial (persoana care depune actele va prezenta buletinul de identitate în original şi o copie a acestuia, la dosar se vor anexa copia buletinului de identitate a depunătorului şi copia legalizată notarial sau originalul procurii/mandatului, copia buletinului de identitate a mandantului).

**Depunerea actelor spre apostilare**

Termenele de examinare	Pe numele sau în interesul cetăţenilor Republicii Moldova, cetăţenilor străini sau apatrizilor.	Orarul de lucru	
6 ore	600 Lei	Luni-joi	07:30-10:00
1 zi lucrătoare	400 Lei	Luni-joi	07:30-10:00
3 zile lucrătoare	200 Lei	Luni-vineri	07:30-15:00
10 zile lucrătoare	100 Lei	Luni-vineri	07:30-15:00

*Invalizii de gradele I şi II, la prezentarea legitimaţiei de invaliditate (la cerere se anexează o copie a legitimaţiei), beneficiază de o reducere a tarifului de 50 %.*

Toată informația despre procedura de aplicare a apostilei pe actele emise de autoritățile Republicii Moldova, poate fi accesată și pe pagina oficială a Ministerului Justiției [www.justice.gov.md](http://www.justice.gov.md), [www.apostila.gov.md](http://www.apostila.gov.md), precum și la nr. de tel. 20-14-56, 20-14-57.



**Șef Direcția Apostilă**

Г-же Марии Струли  
Начальнику Управления международных отношений  
и европейской интеграции

Начиная с 16 марта 2007 для Республики Молдова вступают в силу положения Гаагской Конвенции от 5 октября 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов.

В целях реализации положений Закона № 42-XVII от 2 марта 2006 о присоединении к указанной Конвенции, Решением Правительства №163 от 15 февраля 2007 г было утверждено Положение о порядке проставления апостиля, а в качестве ответственного органа за проставление апостиля на актах гражданского состояния было назначено Министерство Юстиции. В рамках Министерства Юстиции было создано специализированное подразделение для проставления апостиля, Управление Апостилирования.

Согласно п.9, б) указанного Положения, апостилированию подлежат акты гражданского состояния, выданные после 24 февраля 1998 и дубликаты актов гражданского состояния, за исключением свидетельств о смерти, выданных в течении 3 месяцев до предоставления актов на апостилирование.

Акты для проставления апостиля могут быть представлены:

- лично лицом, указанным в совершенном акте (лицо, подающее документы для проставления апостиля от собственного лица обязано предоставить удостоверение личности в оригинале и в копии).

- родственниками до 4 степени родства (родителями, детьми, бабушками/ дедушками, внуками, братьями/сестрами, двоюродными сестрами и братьями, племянниками первой степени родства, дядями/тетями, правнуками и прабабушками/прадедушками), супругами, опекунами и попечителями. В данном случае предоставляются документы, подтверждающие родственные или брачные отношения, назначение опеки или попечительства (предоставляется в оригинале и в копии удостоверение личности лица, подающего документы, копия документов, подтверждающих родственные связи и копия удостоверения личности владельца документов).

- представителем, специально уполномоченным мандатом или доверенностью, заверенной нотариально (лицо, подающее документы, обязано предоставить удостоверение личности в оригинале и в копии, к акте прилагается копия удостоверения личности подателя и копия заверенная нотариально или оригинал доверенности/ мандата, копия удостоверения личности доверителя).

Подача документов для апостилирования

Сроки рассмотрения	На имя или в интересах граждан Республики Молдова, иностранным гражданам или лицам без гражданства	График работы	
6 часов	600 лей	Понедельник-четверг	07:30-10:00
1 рабочий день	400 лей	Понедельник-четверг	07:30-10:00
3 рабочих дня	200 лей	Понедельник-пятница	07:30-15:00
10 рабочих дней	100 лей	Понедельник-пятница	07:30-15:00
<i>Инвалидам I-ой и II-ой группы при предоставлении удостоверения об инвалидности (по необходимости прилагается копия удостоверения) предоставляется скидки на тариф в 50 %</i>			

Более полную информацию о предоставлении апостиля на актах, выдаваемых молдавскими властями, можно узнать на официальной странице Министерства Юстиции [www.justice.gov.md](http://www.justice.gov.md), [www.apostila.gov.md](http://www.apostila.gov.md), а также по тел. 20-14-56, 20-14-57.

Бажуран Кристина, начальник Управления Апостилирования /подпись/