



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

г.Казань

30 декабрь 2022

№ 58

**Об организации в Управлении записи актов гражданского
состояния Кабинета Министров Республики Татарстан
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства**

В целях актуализации нормативных правовых актов Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» в соответствии с распоряжениями Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г., № 1697-р и от 18 октября 2018 г. № 2258-р **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – Положение).

2. Руководителям структурных подразделений Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – Управление) организовать работу в возглавляемых ими подразделениях в соответствии с Положением, утвержденным настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.02.2019 № 9 «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан».

4. Отделу информационных ресурсов и оказания государственных услуг разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Г.Р. Нигматуллина

Утверждено
приказом Управления ЗАГС
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от «___» декабря 2022 г.

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в Управлении записи актов гражданского состояния
Кабинета Министров Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» в соответствии с распоряжениями Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697-р (с изменениями и дополнениями) и от 18 октября 2018 г. № 2258-р и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан (далее соответственно - антимонопольный комплаенс, Управление).

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Управлении;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку

эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделения Управления, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Управлении антимонопольного комплаенса.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Управления.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства Управления в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется начальником Управления, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Республики Татарстан меры ответственности за нарушение служащими Управления правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает

меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляются:

2.2.1 Сектором ресурсного обеспечения и государственных закупок:

а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения и информирование руководства Управления об обстоятельствах и документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

б) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности государственных гражданских служащих Управления требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

в) определение и внесение на утверждение начальнику Управления ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

г) подготовка и внесение начальнику Управления плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Управления;

д) координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа;

е) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.2.2. Структурным подразделениям Управления:

а) информирование начальника Управления о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

б) внесение в сектор ресурсного обеспечения и государственных закупок предложений по формированию и актуализации ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на основе методики их расчета, разработанной федеральным антимонопольным органом, а также предложенной в план мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Управления.

2.2.3. Отделом правовой, организационной и кадровой работы:

а) выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих Управления и структурных подразделений Управления, разработка предложений по исключению указанных конфликтов;

б) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности государственных гражданских служащих Управления требованиям антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством;

в) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на государственную гражданскую службу в Управление;

г) анализ нормативных правовых актов Управления, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции,

предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

д) анализ проектов нормативных правовых актов Управления;

е) подготовка изменений в настоящее Положение;

ж) сбор и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

з) консультирование служащих Управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

2.3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагаются на Общественный совет при Управлении (далее – Общественный совет).

2.5. К функциям Общественного совета относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Управления в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Управления в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия и результаты их реализации для обобщения и контроля направляются в сектор ресурсного обеспечения и государственных закупок в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Управления за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Управления;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Управления;

г) мониторинг и анализ практики применения Управлением антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3.3 Положения и сведений, представленных руководителями структурных подразделений Управления в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным:

3.2.1. Сектор ресурсного обеспечения и государственных закупок готовит:

а) аналитическую справку, содержащую информацию о результатах

проведенного анализа;

б) проект доклада об антимонопольном омплаенсе;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса Управления, разработанных в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной антимонопольной службы об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) структурными подразделениями Управления в части своей компетенции анализа нормативных правовых актов Управления реализуются мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Управления (далее – перечня актов) с приложением к перечню актов текстов указанных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) направление в сектор ресурсного обеспечения и государственных закупок информации с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Управления для подготовки сводного доклада по указанному вопросу и его представления начальнику Управления.

3.4. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Управления сектором ресурсного обеспечения и государственных закупок совместно со структурными подразделениями Управления должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Управлении;

б) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Управлении;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Управлении.

3.5. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства сектором ресурсного обеспечения и государственных закупок совместно со структурными подразделениями Управления должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Управления по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.6. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням отделом правовой, организационной и кадровой работы осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

3.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства сектором ресурсного обеспечения и государственных закупок совместно со структурными подразделениями Управления составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства сектором ресурсного обеспечения и государственных закупок совместно со структурными подразделениями Управления должны разрабатываться (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий).

4.2. Сектор ресурсного обеспечения и государственных закупок совместно со структурными подразделениями Управления должны осуществлять мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса должны устанавливаться ключевые показатели как для сектора ресурсного обеспечения и государственных закупок, структурных подразделений Управления, так и для Управления в целом.

5.2. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования комплаенса должна разрабатываться федеральным антимонопольным органом.

5.3. Сектор ресурсного обеспечения и государственных закупок совместно со структурными подразделениями Управления должен проводить (не реже

одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Управлении.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в Общественный совет на утверждение (не реже одного раза в год) сектором ресурсного обеспечения и государственных закупок совместно со структурными подразделениями в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом, должен размещаться на официальном сайте Управления.