

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
по соблюдению
к служебному
государственных
служащих Управления ЗАГС Кабинета
Министров Республики Татарстан,
заместитель начальника Управления
ЗАГС Кабинета Министров Республики
Татарстан

Р.Х.Ахметзянов
2021 г.



План работы

**Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан
и урегулированию конфликта и интересов на 2022 год**

п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Рассмотрение информации по результатам мониторинга публикаций в СМИ на предмет информации о наличии у государственного гражданского служащего Управления личной заинтересованности, которая может привести к конфликту и интересов	по мере поступления информации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Рассмотрение по результатам проверок случаев недостоверности и неполноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления, должности которых включены в соответствующий Перечень и членами их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей), за 2021 год	III квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Рассмотрение заявления государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	По мере поступления заявления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
4.	Рассмотрение информации, поступивших из правоохранительных органов и государственных органов и других источников по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления информации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.	Рассмотрение информации, полученной по «телефону доверия», через интернет-приемной Управления, по электронной почте о нарушении государственным служащим требований к служебному поведению	По мере поступления информации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.	Рассмотрение уведомления государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По мере поступления уведомления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7.	Рассмотрение уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении гражданином, замещавшим ранее должность государственной службы в Управлении, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Управлении, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался	По мере поступления уведомления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

8.	Подведение итогов по плану работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов за 2022 год и обсуждение плана работы Комиссии на 2023 год.	IV квартал	Ответственный за профилактику и иных правонарушений
----	---	------------	---

Согласовано:



О.Е.Захаренко