

**ЗАКОН**  
Республики Татарстан

**О внесении изменений в Закон Республики Татарстан  
«О наделении органов местного самоуправления в  
Республике Татарстан полномочиями на государственную  
регистрацию актов гражданского состояния»**

Принят  
Государственным Советом  
Республики Татарстан  
10 сентября 2008 года

**Статья 1**

Внести в Закон Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 146-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2005, № 12 (IV часть); 2007, № 1 (I часть), № 11) следующие изменения:

1) в статье 4:

абзац пятый части 1 изложить в следующей редакции:

«ежемесячно представлять в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Татарстан, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения, связанные с государственной регистрацией актов гражданского состояния, в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния;»;

в абзацах третьем и четвертом части 2 слова «уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния» заменить словами «уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния»;

в абзаце третьем части 3 слова «уполномоченного органа исполнительной власти Республики Татарстан по вопросам государственной

регистрации актов гражданского состояния» заменить словами «уполномоченного органа исполнительной власти Республики Татарстан, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния,»;

2) статью 5 изложить в следующей редакции:

**«Статья 5. Права и обязанности органов государственной власти Республики Татарстан**

1. Президент Республики Татарстан:

координирует деятельность по государственной регистрации актов гражданского состояния и осуществляет ее методическое обеспечение в пределах своей компетенции;

назначает руководителя уполномоченного органа исполнительной власти Республики Татарстан, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

осуществляет в пределах своей компетенции контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, включающий контроль за расходованием субвенций, предоставляемых местным бюджетам для осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

осуществляет в пределах своей компетенции надзор за соблюдением органами местного самоуправления законодательства Российской Федерации при государственной регистрации актов гражданского состояния, включающий проведение проверок деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, истребование документов и внесение предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации.

2. Иные органы государственной власти Республики Татарстан при осуществлении органами местного самоуправления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния:

издают в пределах своей компетенции обязательные для исполнения органами местного самоуправления нормативные правовые акты и осуществляют контроль за их исполнением;

осуществляют контроль за надлежащим осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения переданных полномочий выступают с законодательной инициативой о прекращении осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

оказывают органам местного самоуправления необходимую консультационную и методическую помощь по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

имеют иные права и несут иные обязанности в соответствии с законодательством.»;

в части 1 статьи 6 слова «уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния» заменить словами «уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния»;

части 1 и 2 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«1. Органы местного самоуправления городских и сельских поселений представляют в органы местного самоуправления муниципальных районов отчеты об осуществлении ими полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния по формам и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

2. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Татарстан, в компетенцию которого входит организация деятельности по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, отчеты об осуществлении ими полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния по формам и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.»;

в абзаце втором части 1 статьи 9 слова «уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния» заменить словами «уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния,»;

статью 10 дополнить частями 3 и 4 следующего содержания:

«3. В случае ненадлежащего осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, переданных органам местного самоуправления, указанные полномочия могут быть временно изъяты Президентом Республики Татарстан по представлению уполномоченного органа исполнительной власти Республики Татарстан, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния.

4. В случае изъятия полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния их временное осуществление возлагается на уполномоченный орган исполнительной власти Республики Татарстан, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, с передачей ему необходимых материальных и финансовых средств.».

## **Статья 2**

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Кабинету Министров Республики Татарстан привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

**Президент Республики Татарстан**  
**М.Ш.Шаймиев**

6 октября 2008 г.  
№97-ЗРТ

---

**УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС КАБИНЕТА  
МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Руководителям органов ЗАГС  
исполнительных комитетов му-  
ниципальных образований Рес-  
публики Татарстан

Направляем Вам для сведения и использования в работе Указ Пре-  
зидента РФ от 17 июня 2008 г. № 977 "О порядке въезда в Российскую  
Федерацию и выезда из Российской Федерации лиц без гражданства,  
состоявших в гражданстве СССР и проживающих в Латвийской Рес-  
публике или Эстонской Республике".

Начальник  
УЗАГС КМ РТ  
Э.А. Маврина

---

**ПРЕЗИДЕНТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Указ Президента РФ от 17 июня 2008 г. № 977  
"О порядке въезда в Российскую Федерацию и выезда из Россий-  
ской Федерации лиц без гражданства, состоявших в гражданстве  
СССР и проживающих в Латвийской Республике или Эстонской  
Республике"**

В соответствии с частью второй статьи 24 Федерального закона от  
15 августа 1996 г. № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Феде-  
рации и въезда в Российскую Федерацию" постановляю:

1. Установить, что:

а) лица без гражданства, состоявшие в гражданстве СССР и прожи-  
вающие в Латвийской Республике или Эстонской Республике, осуще-  
ствляют въезд в Российскую Федерацию и выезд из Российской Феде-  
рации без оформления виз по следующим действительным докумен-  
там:

лица, проживающие в Латвийской Республике, – по паспорту негражданина, выданному соответствующим органом Латвийской Республики;

лица, проживающие в Эстонской Республике, – по паспорту иностранца, выданному соответствующим органом Эстонской Республики;

б) несовершеннолетние дети указанных лиц для въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации должны иметь один из документов, названных в подпункте "а" настоящего пункта, или быть вписаны в установленном порядке в документ сопровождающего их лица и иметь при себе свидетельство о рождении.

2. Правительству Российской Федерации:

а) обеспечить в установленном порядке проведение мероприятий, направленных на реализацию настоящего Указа;

б) привести свои акты в соответствие с настоящим Указом.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

**Президент Российской Федерации**  
**Д. Медведев**

Москва, Кремль  
17 июня 2008 года  
№ 977

---

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫНЫН  
ЗАГС ИД АР Э С Е**

420021, Казан, Әхтәмөв ур. 14,  
тел. 293-14-89, 293-96-98, 293-97-21  
[zags@tatars.ru](mailto:zags@tatars.ru)



**У П Р А В Л Е Н И Е З А Г С  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

420021, Казань, ул. Ахтямова, 14,  
тел. 293-14-89, 293-96-98, 293-97-21  
[zags@tatar.ru](mailto:zags@tatar.ru)

02.10.2008г. Исх. № 56/4- *699*

И.о. руководителя  
Управления Минюста  
Российской Федерации  
по Республике Татарстан  
Ф.Г. Фатхуллиной

О регистрации актов гражданского  
состояния лиц без гражданства

**Уважаемая Фиряя Габдулловна!**

В последнее время участились случаи обращения в органы местного самоуправления муниципальных образований, уполномоченных на государственную регистрацию актов гражданского состояния:

- лиц, имеющих документы, бывших граждан СССР;
- лиц, проживающих в Латвийской Республике, с паспортом негражданина, выданным соответствующим органом Латвийской Республики;
- лиц, проживающих в Эстонской Республике, с паспортом иностранца, выданным соответствующим органом Эстонской Республики.

В связи с этим прошу Вас разъяснить порядок заполнения (содержание) графы «Гражданство» в записях актов гражданского состояния в каждом из указанных случаях.

**И.о. начальника Управления**

**Б.Т.Хафизов**

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**УПРАВЛЕНИЕ  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Татарстан**

Шалапина ул., д. 51,  
г. Казань, Республика Татарстан, 420059  
тел./ факс (843) 570-25-21

Начальнику  
Управления ЗАГС  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан

07.10.08 № 04-31/315

Мавриной Э.А.

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемая Эльмира Амировна!

На Ваше обращение от 02.10.2008г. за исходящим № 56/4-699 сообщаем, что для получения соответствующего разъяснения по заданному вопросу нами направлено письмо начальнику Управления Федеральной миграционной службы Российской Федерации по Республике Татарстан о проблемах, возникающих у сотрудников органов ЗАГС при работе с документами, удостоверяющими личность граждан.

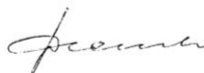
После получения разъяснения Управления Федеральной миграционной службы Российской Федерации по Республике Татарстан Вам будет направлена дополнительная информация.

Органам, уполномоченным на государственную регистрацию актов гражданского состояния, при заполнении графы «гражданство» в записях актов, свидетельствах и других документах рекомендуем руководствоваться пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», который определяет следующие понятия:

- иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;
- лицо без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

С уважением,

И.о. руководителя  
Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Татарстан



Ф.Г.Фатхуллина

УЗАГС КМРТ

Вх.№ 625  
«13» 10 2008г.



**Приказ Минюста РФ и МИД РФ**  
**от 2 сентября 2008 г. № 175/13527**

**"Об утверждении Правил передачи первых и вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в органы записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации"**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 1998 г. N 709 "О мерах по реализации Федерального закона "Об актах гражданского состояния" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 28, ст. 3359, N 45, ст. 5522) приказываем:

Утвердить прилагаемые Правила передачи первых и вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в органы записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации.

Министр юстиции  
Российской Федерации  
А.В. Коновалов

Министр иностранных дел  
Российской Федерации  
С.В. Лавров

**ПРАВИЛА**

**передачи первых и вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в органы записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (утв. приказом Минюста РФ и МИД РФ от 2 сентября 2008 г. N 175/13527)**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 1998 г. N 709 "О мерах по реализации Федерального закона "Об актах гражданского состояния" и устанавливают порядок передачи Мини-

стерством иностранных дел Российской Федерации первых и вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (далее - консульские учреждения), в органы записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (далее - уполномоченные органы ЗАГС).

2. Государственная регистрация актов гражданского состояния осуществляется консульскими учреждениями посредством составления записей актов гражданского состояния на бланках, образцы которых утверждены приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30.12.1998 N 194 "Об утверждении образцов бланков записей актов гражданского состояния".

Заполнение бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния осуществляется в соответствии с Правилами заполнения бланков записей актов гражданского состояния и свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.04.1999 N 432 "Об утверждении Правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 17, ст. 2149; 2006, N 7, ст. 776).

3. Консульские учреждения осуществляют хранение составленных ими записей актов гражданского состояния в течение одного календарного года.

По истечении указанного срока первые и вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, а также документы и материалы, указанные в разделе II Правил, направляются в МИД России ближайшей дипломатической почтой, но не позднее 1 марта ежегодно.

Также консульские учреждения по истечении года направляют в МИД России сведения о регистрации актов гражданского состояния либо сообщение о том, что государственная регистрация актов гражданского состояния не производилась.

4. Передача первых и вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных консульскими учреждениями, вместе с прилагаемыми документами и материалам на хранение производится МИДом России до 1 апреля года, следующего за годом составления записей.

5. Первые экземпляры записей актов гражданского состояния вместе с делами, сформированными из документов, послуживших основанием для государственной регистрации актов гражданского состояния, материалов о перемене имени, по внесению изменений и исправлений в записи актов, передаются в орган исполнительной власти го-

рода Москвы, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории города Москвы (или его структурное подразделение) \*(1) - уполномоченный орган ЗАГС города Москвы.

Вторые экземпляры записей актов гражданского состояния передаются в орган исполнительной власти Московской области, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Московской области (или его структурное подразделение) - уполномоченный орган ЗАГС Московской области.

Хранящиеся в Главном управлении ЗАГС Московской области вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, составленные консульскими учреждениями СССР на территории иностранных государств в период с 1922 по 1978 г.г. включительно, рекомендуется передать в уполномоченный орган ЗАГС города Москвы до 1 января 2010 г.

6. Финансирование расходов уполномоченных органов ЗАГС, связанных с обеспечением хранения и использования первых и вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами ее территории, осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета, предусматриваемых на реализацию полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.

## II. Порядок оформления документов и формирования дел для передачи на хранение

7. В целях передачи в уполномоченные органы ЗАГС первых и вторых экземпляров записей актов гражданского состояния до направления в МИД России консульские учреждения:

1) группируют в пределах календарного года в хронологическом порядке по дате и номеру записи акта отдельно первые экземпляры записей актов гражданского состояния и вторые экземпляры записей актов гражданского состояния по каждому виду актов гражданского состояния, осуществляя их сверку на предмет идентичности;

2) формируют в отдельные дела, группируя в хронологическом порядке:

- документы, послужившие основанием для государственной регистрации актов гражданского состояния \*(2), по каждому виду актов гражданского состояния (по дате и номеру записи акта);

- материалы по перемене имени \*(3) (по дате и номеру записи акта);

- материалы по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния (по дате подачи заявления) \*(4).

8. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и предъявленные консулу Российской Федерации для государственной регистрации актов гражданского состояния, а также для внесения исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. Верность перевода удостоверяется должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение нотариальных действий, либо нотариусом.

9. Материалы и документы, указанные в подпункте 2 пункта 7 Правил, если их объем превышает 20-30 листов, подшиваются в твердую обложку из картона с учетом возможности свободного чтения текста всех документов, дат, виз и резолюций на них. На обложке дела указываются наименование консульского учреждения, заголовок дела, крайние даты.

Документы, послужившие основанием для государственной регистрации актов гражданского состояния, предварительно сгруппированные в хронологическом порядке по видам актов гражданского состояния, могут подшиваться в одно дело с учетом максимального объема в 250 листов.

Все листы дела нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу листа простым карандашом либо нумератором. Подшитые в дела документы с собственной нумерацией листов нумеруются в общем порядке.

III. Порядок передачи первых и вторых экземпляров записей актов гражданского состояния на хранение

10. МИД России осуществляет сбор из консульских учреждений первых и вторых экземпляров записей актов гражданского состояния сформированных дел, а также сведений о регистрации актов гражданского состояния либо сообщений о том, что государственная регистрация актов гражданского состояния не производилась, по каждому консульскому учреждению.

11. В рамках подготовки документов к передаче в уполномоченные органы ЗАГС МИД России проверяет наличие, правильность и качество оформления записей актов гражданского состояния, а именно: наличие всех записей актов гражданского состояния по их номерам, наличие первого и второго экземпляра одной записи, наличие даты регистрации, номера записи, подписи составившего запись работника консульского учреждения, руководителя консульского учреждения, а также оттиска печати этого консульского учреждения.

12. В случае обнаружения ошибок МИД России возвращает соответствующую запись акта гражданского состояния в консульское уч-

реждение, составившее документ, для устранения выявленных нарушений. Если их устранение возможно лишь на основании заявления гражданина, то МИД России направляет ему уведомление о допущенных при составлении актовой записи ошибках, разъясняет право на письменное обращение для внесения соответствующих исправлений или изменений, а также информирует о месте нахождения первого экземпляра записи акта гражданского состояния. В этом случае первый экземпляр записи акта гражданского состояния подлежит передаче на хранение в уполномоченный орган ЗАГС с приложением указанного уведомления.

При отсутствии записи акта гражданского состояния МИД России направляет запрос в соответствующее консульское учреждение о предоставлении непоступившего документа.

13. После проверки поступивших из консульских учреждений документов МИД России составляет в двух экземплярах акт о передаче в уполномоченные органы ЗАГС первых и вторых экземпляров записей актов гражданского состояния ( приложения N 1 и N 2) и сформированных консульскими учреждениями дел, а также согласовывает с уполномоченными органами ЗАГС график передачи документов.

14. В целях обеспечения сохранности первые экземпляры записей актов гражданского состояния хранятся отдельно от вторых экземпляров соответствующих записей актов гражданского состояния в уполномоченных органах ЗАГС города Москвы и Московской области соответственно.

15. МИД России осуществляет доставку в уполномоченный орган ЗАГС записей актов гражданского состояния, материалов и документов, подлежащих передаче в соответствии с настоящими Правилами, а также сообщает сведения о том, какими консульскими учреждениями государственная регистрация актов гражданского состояния за соответствующий год не производилась.

16. Прием документов осуществляется должностным лицом уполномоченного органа ЗАГС, ответственного за архив, в присутствии должностного лица МИДа России по акту о передаче. При этом на обоих экземплярах акта о передаче напротив каждого документа или дела, включенного в акт, делается отметка о наличии.

В конце каждого экземпляра акта указываются цифрами и прописью количество фактически принятых уполномоченным органом ЗАГС документов, их номера, дата приема-передачи. Каждый экземпляр акта подписывается должностными лицами МИДа России и уполномоченного органа ЗАГС.

При приеме на хранение документов должностные лица уполномоченных органов ЗАГС проверяют правильность оформления записей актов гражданского состояния и формирования дел прилагаемых

документов, соответствие количества и содержания документов актам передачи.

В случае, если при приеме на хранение выяснится отсутствие записи акта или иных документов, или в передаваемой записи акта будет выявлена техническая ошибка (ошибки), должностные лица МИДа России и уполномоченного органа ЗАГС составляют акт об отсутствии документа ( приложение N 3) или акт об обнаружении ошибки ( приложение N 4) соответственно. При этом запись акта с отсутствующими реквизитами приему на хранение не подлежит и остается у должностного лица МИДа России. МИД России в течение месяца осуществляет дооформление записи акта отсутствующими реквизитами, после чего она подлежит передаче на хранение по отдельному акту.

17. После принятия документов на хранение уполномоченные органы ЗАГС собирают из первых и вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью актовые книги и обеспечивают их сохранность.

18. Актовые книги, собранные из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, хранятся в соответствующем уполномоченном органе ЗАГС в течение ста лет. По истечении указанного срока актовые книги передаются на постоянное хранение в государственный архив.

19. Актовые книги, собранные из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, хранятся в течение ста лет, после чего подлежат уничтожению.

20. Уполномоченные органы ЗАГС оказывают консультационную помощь Консульскому департаменту МИДа России в работе с записями актов гражданского состояния, передаваемыми на хранение.

---

\*(1) Первые экземпляры записей актов гражданского состояния, составленные консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в период с 1922 по 1978 г.г. включительно, находятся на хранении в отделе накопления, хранения и выдачи документов ЗАГС Главного управления ЗАГС Московской области.

\*(2) Согласно Федеральному закону от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (далее - Федеральный закон) к документам, являющимся основанием для государственной регистрации актов гражданского состояния, относятся: документы о рождении и смерти, выданные медицинской организацией (частнопрактикующим врачом); заявления о государственной регистрации актов гражданского состояния, копии актовых записей, а также иные документы, послужившие основанием для внесения сведений в записи актов гражданского состояния; копии решений судов (выписки из решений судов), вступившие в законную силу и касающиеся актов гражданского состояния.

\* (3) В соответствии с главой VII Федерального закона к материалам по перемене имени относятся: заявление лица о перемене имени, копии записей актов, в которые вносятся изменения в связи с переменной имени, иные собранные по делу документы.

\* (4) В соответствии с главой IX Федерального закона к материалам по внесению исправлений и изменений относятся: заявление о внесении исправлений и изменений, документы, перечисленные в пункте 2 статьи 69 Федерального закона, а также иные собранные по делу документы.

АКТ

о передаче в Управление ЗАГС Москвы первых экземпляров записей актов гражданского состояния и дел, сформированных из документов, послуживших основанием для государственной регистрации актов гражданского состояния, материалов по перемене имени и внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния за 200\_ год

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО сотрудника МИДа России)

передал \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника Управления ЗАГС Москвы)

№ п/п	Наименование записей актов гражданского состояния	с № по №		Кол-во листов	Примечание
		3	4		
1.	о рождении				
2.	о заключении брака				
3.	о расторжении брака				
4.	об усыновлении (удочерении)				
5.	об установлении отцовства				
6.	о перемене имени				
7.	о смерти				

№ п/п	Наименование дела	Количество листов	Примечание

Всего записей актов гражданского состояния \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ количество цифрами и прописью

Всего дел \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ количество цифрами и прописью

Акт составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО, наименование должности

М.П.

\_\_\_\_\_ подпись, фамилия и инициалы сотрудника МИДа России

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.



Первые экземпляры записей актов гражданского состояния принял

\_\_\_\_\_  
ФИО, наименование должности

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись, фамилия и инициалы руководителя  
архива Управления ЗАГС города Москвы

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Приложение 2  
к Правилам

АКТ

о передаче в Главное управление ЗАГС Московской области вторых экземпляров записей актов гражданского состояния за 200\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника МИДа России)

передал \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника Управления ЗАГС Московской области)

№ п/п	Наименование записей актов гражданского состояния	с № по №		Кол-во листов	Примечание
		3	4		
1.	о рождении				
2.	о заключении брака				
3.	о расторжении брака				
4.	об усыновлении (удочерении)				
5.	об установлении отцовства				
6.	о перемене имени				
7.	о смерти				

Всего записей актов гражданского состояния \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
количество цифрами и прописью

Акт составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, наименование должности

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись, фамилия и инициалы сотрудника МИДа России

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Вторые экземпляры записей актов гражданского состояния принял

\_\_\_\_\_  
ФИО, наименование должности

М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись, фамилия и инициалы руководителя  
архива Главного управления ЗАГС города Московской области

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Приложение 3  
к Правилам

**АКТ  
об отсутствии документа**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника МИДа России)

И

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника уполномоченного органа ЗАГС)

обнаружили отсутствие следующих документов:

№ п/п	Наименование отсутствующего документа	Примечание
Всего отсутствуют:		

Акт составлен:

\_\_\_\_\_  
ФИО, наименование должности

М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись, фамилия и инициалы сотрудника МИДа России

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись, фамилия и инициалы руководителя  
уполномоченного органа ЗАГС

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

АКТ  
об обнаружении ошибки

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО сотрудника МИДа России)

И \_\_\_\_\_ (должность, ФИО сотрудника уполномоченного органа ЗАГС)

обнаружили следующие ошибки в записи акта гражданского состояния:

№ п/п	вид записи акта гражданского состояния	№ и дата составления	ошибка (указать какая именно ошибка допущена)	Наименование консульского учреждения, составившего документ

Акт составлен \_\_\_\_\_ (ФИО, наименование должности)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы сотрудника МИДа России)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы руководителя уполномоченного органа ЗАГС)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**УПРАВЛЕНИЕ**

**Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Приволжскому федеральному округу**

1-я Оранжерейная ул., д. 46,  
Нижний Новгород, 603950  
тел. (831) 439-77-92 факс 434-55-14  
E-mail: upr@minjust-pfo.ru

www.minjust-pfo.ru

ОКПО 55852049, ОГРН 1055238022454,  
ИНН/КПП 5253004710/5262010001

29.09.2008 № 05-08-3967

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальнику  
Управления ЗАГС  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан

Э.А. Мавриной

ул. Ахтямова, 14, г.Казань,  
Республика Татарстан, 420021

Уважаемая Эльмира Амировна!


Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приволжскому федеральному округу направляет Вам для использования в работе обзор работы органов ЗАГС Приволжского федерального округа по вопросам оказания международной правовой помощи (I полугодие 2008г.).

Как показывает анализ деятельности органов ЗАГС, большинство запросов об истребовании документов о регистрации актов гражданского состояния (82%) в I полугодии т.г. были направлены минуя Минюст России и его территориальные органы. Данная практика позволила сократить сроки исполнения запросов о правовой помощи иностранными компетентными органами в среднем на 2 месяца.

Улучшилось качество документов, направляемых за границу. В адрес компетентных органов округа возвращен 31 запрос по истребованию документов о регистрации актов гражданского состояния, что в 2,5 раза меньше, чем за аналогичный период прошлого года.

Приложение: на 9л.

Заместитель руководителя

 М.Э. Барциц

## **Обзор работы органов ЗАГС Приволжского федерального округа по вопросам оказания международной правовой помощи (I полугодие 2008г.)**

Работа органов ЗАГС Приволжского федерального округа в сфере международно-правового сотрудничества осуществляется в соответствии с действующими двусторонними и многосторонними международными договорами Российской Федерации, федеральным законодательством, приказами и распоряжениями Минюста России.

В целом, за I полугодие 2008г. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приволжскому федеральному округу (далее – Управление по ПФО) поступило 5722 документа международно-правового характера, что на 1223 материала или 20% меньше чем за аналогичный период прошлого года.

Связано это с оптимизацией деятельности органов ЗАГС округа по непосредственному сношению с компетентными учреждениями иностранных государств. В результате поступление ходатайств по истребованию документов о регистрации актов гражданского состояния снизилось на 40%.

Согласно ст. 5 Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993г. (в редакции Протокола от 27 марта 1997г.) (далее — Конвенция 1993г.) компетентные учреждения юстиции договаривающихся сторон сносятся друг с другом через свои центральные, территориальные и другие органы. Данный протокол вступил в силу для республик Беларусь, Казахстан, Таджикистан, Армения, Молдова (с оговоркой к ст. 5), а также Украины. В этой связи запросы по истребованию документов о регистрации актов гражданского состояния с территории указанных государств направляются непосредственно в адрес компетентных органов, минуя Минюст России и его территориальные органы.

В I полугодии 2008г. органами ЗАГС округа из 4540 запросов о правовой помощи непосредственно в органы ЗАГС иностранных государств направлено 3707 или 82%.

Наибольшее количество запросов направлено в адрес компетентных органов Республики Казахстан (1381).

Данная практика позволила сократить сроки исполнения запросов о правовой помощи иностранными компетентными органами в среднем на 2 месяца.

Вместе с тем органы ЗАГС округа продолжают направлять запросы о правовой помощи с нарушениями порядка сношений, установленно-го Конвенцией 1993г. и протоколом к ней:

1. В адрес компетентных учреждений иностранных государств, которыми не подписан протокол к конвенции; подписан, но не вступил в законную силу; а также подписан с оговорками, запросы направляются минуя центральные органы. За I полугодие 2008г. было направлено 111 документов.

2. В адрес компетентных учреждений иностранных государств, для которых протокол вступил в законную силу, запросы направляются через Управление по ПФО.

В адрес органов ЗАГС округа компетентными органами иностранных государств за отчетный период текущего года было направлено 3523 материалов, из них 3174 минуя Управление по ПФО. Исполнено 3455 запросов.

Срок исполнения иностранных поручений в среднем составляет 7 дней. Однако имеются случаи их исполнения в течении месяца и более (Самарская область).

№	Субъект Федерации	Срок исполнения
1.	Республика Башкортостан	1-2 дня
2.	Республика Марий Эл	2-7 дней
3.	Республика Мордовия	1-10 дней
4.	Республика Татарстан	1-7 дней
5.	Удмуртская Республика	1-3 дня
6.	Чувашская Республика	3-12 дней
7.	Пермский край	до 10 дней
8.	Кировская область	1-3 дня
9.	Нижегородская область	3 дня
10.	Оренбургская область	до 14 дней
11.	Пензенская область	1-3 дня
12.	Самарская область	1-2 месяца
13.	Саратовская область	15-20 дней
14.	Ульяновская область	7 дней

Наибольшее количество запросов поступило из компетентных органов Республики Казахстан (1019).

При взаимодействии с компетентными учреждениями стран Балтии органы ЗАГС руководствуются следующими двусторонними договорами:

1. Договор между Российской Федерацией и Латвийской Республикой о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 3 февраля 1993г.

Договор между Российской Федерацией и Литовской Республикой о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 21 июля 1992г.

Договор между Российской Федерацией и Эстонской Республикой о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 26 января 1993г.

В соответствии со ст. 4 указанных договоров при оказании правовой помощи центральными органами со стороны Российской Федерации являются Министерство юстиции и Генеральная Прокуратура.

В I полугодии т.г. органами ЗАГС округа в страны Балтии было направлено 49 поручений. Запросы направлялись как через Управление по ПФО, так и через МИД России.

В адрес органов ЗАГС округа от компетентных учреждений стран Балтии в I полугодии 2008г. поступило 55 запросов.

В целях повышения качества оформления документов Управление по ПФО постоянно взаимодействует с органами ЗАГС округа.

В адрес компетентных органов округа для изучения и применения в деятельности направлены методические рекомендации об организации работы по исполнению международных обязательств Российской Федерации в сфере правовой помощи, утвержденные приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 24.12.2007 № 249; обзоры практики рассмотрения иностранных запросов.

Основным вопросом, на котором сделан акцент, является необходимость организации деятельности в сфере международного правового сотрудничества на высоком профессиональном уровне и в строгом соответствии требованиям международных договоров.

Совместно с Поволжским юридическим институтом филиалом Российской правовой академии Минюста России проведена межрегиональная научно-практическая конференция «Международная правовая помощь: тенденции и перспективы». Как показали результаты анкетирования её участников -представителей науки, судейского сообщества и органов ЗАГС, обсуждаемые на конференции вопросы вызвали живой интерес. Большинство респондентов отметили необходимость регулярного проведения подобных мероприятий.

Работники отдела международной правовой помощи Управления по ПФО приняли активное участие в семинарах, проводимых органами ЗАГС. Только за I полугодие 2008г. их проведено 13.

На II полугодие т.г. совместные семинары-совещания согласованы с органами ЗАГС республик Башкортостан, Марий Эл, Татарстан, Удмуртской и Чувашской республик, Кировской, Оренбургской Пензенской, Саратовской, Ульяновской областей и Пермского края. В остальных субъектах данный вопрос находится на стадии согласования.

Учитывая особую значимость темы, на 2008 год утвержден график проведения окружной акции «Прямая телефонная линия по вопросам оказания международной правовой помощи».

Совместно с управлениями судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, территориальными органами федеральных служб, подведомственных Минюсту России и органами ЗАГС 4 марта, 4 июня и 3 сентября проведены первые этапы. К нам поступило более 100 обращений.

Наиболее актуальные вопросы и ответы на них размещены на Интернет-сайте Управления по ПФО. Они касаются истребования документов гражданско-правового характера с территорий стран — участников СНГ, порядка оформления прав наследников, а также направления судебных материалов.

Управлением по ПФО на постоянной основе ведется информационно-разъяснительная работа в средствах массовой информации и сети интернет. По наиболее актуальным вопросам подготовлены материалы, которые опубликованы в печатных («Нижегородская правда», «Нижегородские новости», «Федеральный вестник Прикамья») и электронных СМИ.

В текущем году на Интернет-сайте Управления размещено 11 материалов, а также 16 публикаций в печатных изданиях Приволжского федерального округа.

Принятые меры позволили добиться снижения количества документов, возвращенных для надлежащего оформления с 344 в 2007 году до 164 в 2008. В адрес компетентных органов округа возвращен 31 запрос по истребованию документов о регистрации актов гражданского состояния, что в 2,5 раза меньше, чем за аналогичный период прошлого года.



**П Р И К А З**

12 августа 2008 г.

№ 42

Об участии в подготовке и проведении переписи населения 2010 года

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.04.2008 г. №223 «О Всероссийской переписи населения» и Решением Республиканской комиссии содействия подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года в Республике Татарстан от 02.06.2008 г. **приказываю:**

1. Утвердить состав комиссии Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан по содействию подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года (приложение №1).

2. Утвердить План мероприятий на 2008-2010 гг. по содействию подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года (приложение № 2).

3. Определить начальника отдела статистического учета, анализа и контроля государственной регистрации актов гражданского состояния Б.Т.Хафизова в качестве лица, ответственного за взаимодействие с Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2010 года.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления  
Э.А.Маврина**

## СОСТАВ КОМИССИИ

Управления записи актов гражданского состояния  
Кабинета Министров Республики Татарстан  
по содействию подготовке и проведению  
Всероссийской переписи населения 2010 года

1. Маврина Эльмира Амировна - начальник Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, председатель комиссии,
2. Хафизов Борис Тимербаевич - начальник отдела статистического учета, анализа и контроля государственной регистрации актов гражданского состояния УЗАГС КМ РТ, заместитель председателя комиссии.

### Члены комиссии:

3. Закирова Римма Абдулбареевна - начальник отдела ЗАГС Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района,
4. Калинина Татьяна Ивановна - начальника отдела учета, оформления, хранения и выдачи документов УЗАГС КМ РТ,
5. Негмадянова Земфира Рафаиловна - ведущий консультант отдела статистического учета, анализа и контроля государственной регистрации актов гражданского состояния УЗАГС КМ РТ,
6. Никольская Елена Валерьевна - начальник отдела ЗАГС Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района,
7. Смирнова Вера Константиновна - заместитель начальника отдела статистического учета, анализа и контроля государственной регист-

- рации актов гражданского состояния УЗАГС КМ РТ,
8. Суниева Энже Завдатовна - начальник отдела ЗАГС Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района,
9. Файзуллин Тимур Ирекович - заведующий сектором информации и ведения банка данных об актах гражданского состояния УЗАГС КМ РТ,
10. Шавалеева Альбина Рафаилевна - начальник Управления ЗАГС Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани.

Приложение № 2  
к приказу УЗАГС КМ РТ  
от 12.08.2008 г. № 42 «Об  
участии в подготовке и  
проведении переписи на-  
селения 2010 года»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
на 2008-2010 гг. по содействию подготовке и проведению  
Всероссийской переписи населения 2010 года

№№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные	Срок выполнения
1.	Направление писем руководителям исполнительных комитетов муниципальных образований о включении начальников и специалистов соответствующих управлений/отделов ЗАГС в состав местных комиссий по содействию подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года	Смирнова В.К.	август 2008 г.

2.	Проведение ежеквартальных проверок полноты и правильности регистрации актов гражданского состояния в муниципальных образованиях республики	Хафизов Б.Т.	в течение 2008-2010 г.г.
3.	Подготовка рекомендаций по проверке полноты и правильности регистрации актов гражданского состояния в муниципальных образованиях республики и согласование их с Татарстанстатом	Хафизов Б.Т., Сафиуллина Э.М.	сентябрь 2008 г.
4.	Проведение совещаний по итогам проверок полноты и правильности регистрации актов гражданского состояния в муниципальных образованиях республики	Хафизов Б.Т., Смирнова В.К.	ежеквартально, в течение 5 дней по истечению квартала
5.	Информирование органов государственной статистики о ходе выполнения первоочередных подготовительных мероприятий Всероссийской переписи населения 2010 года	Хафизов Б.Т. Негмадянова З.Р.	ежеквартально
6.	Участие руководителей и специалистов отделов (управлений) ЗАГС исполнительных комитетов муниципальных образований республики в проведении информационно-разъяснительной работы о целях и задачах	руководители отделов (управлений) ЗАГС исполнительных комитетов муниципальных образований	в течение всего периода

	Всероссийской переписи населения 2010 года		
7.	Ввод в эксплуатацию в муниципальных образованиях республики компьютерной системы «Автоматизированная информационная система ЗАГС», позволяющей автоматически формировать статистические данные о государственной регистрации актов гражданского состояния – рождении, смерти, заключения брака, расторжении брака, усыновлении, установлении отцовства и перемене имени	Хафизов Б.Т., Файзуллин Т.И., совместно с Центром информационных технологий Республики Татарстан	III-IV кварталы 2008 г.
8.	Конвертация всей имеющейся базы данных записей актов гражданского состояния из старой системы «Информационная система ЗАГС – Делопроизводство ЗАГС» в новую систему «Автоматизированная информационная система ЗАГС» (содержащей сведения об актах гражданского состояния с 1922 года)	Хафизов Б.Т., Файзуллин Т.И., совместно с Центром информационных технологий Республики Татарстан	III-IV кварталы 2008 г.
9.	Функционирование подсистемы автоматизированного контроля своевременности регистрации рождения и смерти с помощью штатных	Хафизов Б.Т., Файзуллин Т.И., Негмадянова З.Р.	IV квартал 2008 г.

	средств «Автоматизированной информационной системы ЗАГС»		
10.	Отработка вопросов своевременности и полноты государственной регистрации рождения и смерти в исполнительными органами муниципальных образований республики	Хафизов Б.Т.	сентябрь-октябрь 2008 г.
11.	Решение вопросов своевременности и полноты передачи в соответствии с законодательством сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в подразделения Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан	Хафизов Б.Т., Файзуллин Т.И.	сентябрь-октябрь 2008 г.
12.	Разработка нормативных актов Управления в соответствии с федеральными законами «О Всероссийской переписи населения», «Об актах гражданского состояния», иными федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами в указанной сфере	Хафизов Б.Т. Смирнова В.К.	по необходимости
13.	Разработка методических рекомендаций по взаимодействию отделов (управлений) ЗАГС, иных органов исполнительных комитетов му-	Хафизов Б.Т. Сафиуллина Э.М.	октябрь 2008 г.

	ниципальных образований, заинтересованных организаций в целях соблюдение сроков государственной регистрации рождения и смерти, предусмотренных законодательством и своевременного обмена соответствующей информацией		
14.	Организация курсов повышения квалификации специалистов исполнительных комитетов городских и сельских поселений, осуществляющих полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Смирнова В.К. Савинова Э.П	апрель 2009-2010 г.г.
15.	Отчет о работе по проверке полноты и правильности регистрации актов гражданского состояния на заседании Республиканской комиссии содействия подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года в Республике Татарстан	Маврина Э.А., Хафизов Б.Т.	декабрь 2008 г.

**МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Островского ул., д. 11/6, Казань, 420111  
Тел.: (843) 231-79-98, факс: 238-41-44  
E-mail: minzdrav@tatar.ru  
ОКПО 00099777, ОГРН 1021602841402  
ИНН/КПП 1654017170/165501001



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
СӘЛАМӘТЛЕК САКЛАУ  
МИНИСТРЛЫҒЫ**

Островский урамы, 11/6-нчы йорт, Казан шәһәре, 420111  
Тел.: (843) 231-79-98, факс: 238-41-44  
E-mail: minzdrav@tatar.ru  
ОКПО 00099777, ОГРН 1021602841402  
ИНН/КПП 1654017170/165501001

26.06.2008 № 09/3866

На № \_\_\_\_\_

**Начальнику Управления ЗАГС  
Кабинета Министров Республики  
Татарстан  
Э.А.Мавриной**

**Уважаемая Эльмира Амировна !**

Министерства здравоохранения Республики Татарстан направляет для сведения и руководства письмо Минздравсоцразвития России № 3479-РХ от 19.05.2008 г. «О порядке выдачи медицинского свидетельства о рождении ребенка».

Просим довести до сведения подведомственные учреждения.

Приложение: на 1 листе.

Заместитель министра

Р.К. Голубева

В.Г.Шерпутовский  
278-94-12



**МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(Минздравсоцразвития России)

Руководителям органов  
управления здравоохранением  
субъектов  
Российской Федерации

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА**

Рахмановский пер., 3, г. Москва, ГСП-4, 127994

тел.: 628-44-53, факс: 628-50-58

от 02.05.2008 № 3479-РХ

О порядке выдачи  
медицинского свидетельства  
о рождении ребенка

Для обеспечения регистрации ребенка в органах ЗАГС Минздрав России приказом от 07.08.98 № 241 «О совершенствовании медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти, в связи с переходом на МКБ-Х», утвердил Медицинское свидетельство о рождении (с корешком) – ф. №103/у-98.

Медицинское свидетельство о рождении выдается при выписке матери из стационара всеми учреждениями здравоохранения, в которых произошли роды, независимо от того, имеют ли эти учреждения акушерские койки или нет, во всех случаях живорождения под расписку на корешке медицинского свидетельства о рождении, остающегося в учреждении здравоохранения.

Лицо, заполняющее медицинское свидетельство о рождении, удостоверяет факт рождения живого ребенка, место рождения (название учреждения или указывает, что ребенок родился в дороге, на дому и т.д.), дату рождения, пол ребенка, а также фамилию, имя, отчество матери ребенка и ее место проживания.

Поскольку в вышеуказанном приказе Минздрава России от 07.08.1998 г. №241 не указаны требования по заполнению паспортных данных, удостоверяющих личность матери в случае выдачи ей медицинского свидетельства о рождении (ф.№103/у-98), свидетельство может быть выдано учреждением здравоохранения и при отсутствии документа, подтверждающего личность матери (паспорта).

В этом случае пункты 1 (ФИО матери), 2 (адрес, место постоянного жительства матери), 3 (дата рождения матери) и 4 (национальность – заполняется по желанию заявителя) медицинского свидетельства о рождении и корешка медицинского свидетельства о рождении заполняются со слов матери, о чем в выданном свидетельстве и его корешке должна быть сделана отметка «со слов матери». Данная отметка должна быть заверена подписью главного врача и печатью медицинской организации.

В настоящее время Министерством осуществляется работа по разработке проекта нормативного правового акта об утверждении и порядке ведения медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти (взамен вышеуказанного действующего приказа Минздрава России от 07.08.98 №241), где эти вопросы будут отражены.

Л.П.Королева  
627-29-58

Р.А.Хальфин

---

**ИНТЕРНЕТ-ПРИЕМНАЯ**  
**ОФИЦИАЛЬНОГО ПОРТАЛА ПРАВИТЕЛЬСТВА**  
**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**Номер обращения: 11900**

**ФИО:** Галиуллина Рузалия Рафиковна

**Адрес:** 420100, РТ, г.Казань, ул. Закиева, д. 7, кв. 69

**Место работы или учебы:**

**E-Mail:** rusali@hitv.ru

**Контактный телефон:** 8 (906) 328-22-68

**Текст обращения:** Искала в интернете бланк заявления на регистрацию брака в электронном виде - нигде не нашла. Жаль было бы удобно, если бы на данном сайте Вы разместили все необходимые бланки: регистрация, рождение и т.п., - мы бы приходили в ЗАГС с уже заполненными красиво и разборчиво бланками и ставили подписи в присутствии регистратора. Спасибо.

**IP:** 217.66.22.65

**Дата обращения:** 20.08.2008 16:44

---

## УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

25 августа 2008 г. Исх. № 56/4-631  
на №11900 от 20.08.2008

420100, г. Казань,  
ул. Закиева, 7, кв. 69  
**Р.Р. Галиуллиной**

О размещении бланка заявления  
в электронной форме

### **Уважаемая Рузалия Рафиковна !**

На Ваше обращение, полученное через Интернет-Портал Правительства Республики Татарстан, сообщаем следующее.

На сайте Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан по адресу <http://zags.tatar.ru/> имеется ссылка на Портал «Государство-население».

Ссылка размещена в левом столбце в самом низу в виде красочного баннера. Нажатие на эту ссылку приводит к переходу на сайт с названием «Государственная регистрация актов гражданского состояния», расположенный по адресу <http://g2p.tatar.ru/rus/zags.htm>.

На этом сайте описан порядок регистрации актов гражданского состояния и с него можно «скачать» соответствующие формы заявлений, которые можно заполнить в домашних условиях и прийти в отдел ЗАГС с уже заполненной формой заявления.

**Начальник Управления  
Э.А. Маврина**

# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

06.10. 2008 № 21-71-83-3113

На № \_\_\_\_\_

Начальнику Управления ЗАГС  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
Э.А.Мавриной

Информация о проверках целевого  
использования субвенций

Уважаемая Эльмира Амировна!

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.07.2006 года № 334 «Об утверждении состава и значений индикаторов, отражающих качество осуществления переданных государственных полномочий в области государственной регистрации актов гражданского состояния», контрольно-ревизионными подразделениями Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в 3 квартале 2008 года проведены проверки целевого использования субвенций, выделенных для осуществления данных полномочий следующим исполнительным комитетам сельских поселений муниципальных районов РТ:

исполнительному комитету Тимбаевского сельского поселения Буинского муниципального района;

исполнительному комитету Урюмского сельского поселения Тетюшского муниципального района;

исполнительному комитету Багряжского сельского поселения Заинского муниципального района;

исполнительному комитету Бетькинского сельского поселения Тукаевского муниципального района;

исполнительным комитетам Камаевского и Тураевского сельских поселений Менделеевского муниципального района;

исполнительным комитетам Бикбуловского и Староматвеевского сельских поселений Мензелинского муниципального района;

исполнительным комитетам Старокарамалинского и Новоусинского сельских поселений Муслюмовского муниципального района;

исполнительным комитетам Старошаймурзинского, Малоцильнинского, Стародрожжановского, Алешкин-Саплыкского сельских поселений Дрожжановского муниципального района;

исполнительным комитетам Атясовского и Татарско-Суксинского сельских поселений Актанышского муниципального района;

исполнительным комитетам Мурзинского, Мортовского, Яковлевского Куклюкского, Староюрашского, Большекачкинского сельских поселений Елабужского муниципального района;

исполнительным комитетам Десятиринского, Новобизякинского, Кулегашского, Бимского сельских поселений Агрызского муниципального района;

исполнительным комитетам Олуязского, Шадчинского, Красногорского, Крещено-Пакшинского, Нижнешандерского, Катмышского сельских поселений Мамадышского муниципального района.

Фактов нецелевого использования субвенций в ходе проверок не установлено.

Первый заместитель министра-  
директор Департамента казначейства



М.Д. Файзрахманов

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

30 .09.2008 № 13-01-21/014161

На № \_\_\_\_\_

**Уважаемая Эльмира Амировна!**

Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан в целях оптимизации представления сведений в электронном виде о государственной регистрации актов гражданского состояния о рождении и смерти в дополнение к письму от 01.11.2007 № 13-01-07/019262 сообщает следующее.

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Федерального закона от 15.11.1997г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (Далее – Федеральный закон №143-ФЗ) в случае, если ребенок умер на первой неделе жизни, производится государственная регистрация его рождения и смерти. При этом выдается только свидетельство о смерти ребенка.

**В указанных случаях сведения о рождении и смерти ребенка, умершего на первой неделе жизни не должны включаться в соответствующие выгрузки информации для налоговых органов.**

2. В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Федерального закона № 143-ФЗ одновременно с подачей заявления о рождении ребенка должны быть предъявлены документы, удостоверяющие личности родителей (одного из родителей), и документы, являющиеся основанием для внесения сведений об отце в запись акта о рождении ребенка.

В тоже время на основании пункта 3 статьи 17 Федерального закона № 143-ФЗ в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой, сведения об отце ребенка вносятся по заявлению матери ребенка, в случае если отцовство не установлено. Следовательно, сведения об отце ребенка в указанных случаях документально не подтверждены и не могут быть основанием для внесения в информационные ресурсы налоговых органов.

**В связи с изложенным выше в случаях, когда регистрация акта гражданского состояния проводится в соответствии с п.3 ст. 17 Федерального закона № 143-ФЗ, т. е. при отсутствии документально подтвержденных сведений об отце ребенка, в выгрузки о регистрации актов рождения, направляемых в налоговые органы в соответствии с пунктом 3 статьи 85 Налогового кодекса Российской Федерации, должны включаться сведения только о матери новорожденного.**

Советник государственной  
гражданской службы  
Российской Федерации 1 класса  
Владимирцева  
235-12-77



А.Г. Никиташин

УЗАТС КМ РТ  
Рх.№ 568  
« 6 » 10 2008г.

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**УПРАВЛЕНИЕ  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Татарстан**

Шаяпина ул., д. 51,  
г. Казань, Республика Татарстан, 420059  
тел./ факс (843) 570-25-21

Начальнику  
Управления ЗАГС  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан

Мавриной Э.А.

20.09.08 № 15-2216  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемая Эльмира Амировна!


Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан направляет Вам информацию об отделе по контролю и надзору в сфере адвокатуры, нотариата и государственной регистрации актов гражданского состояния.

Просим довести эту информацию до органов, уполномоченных в Республике Татарстан на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Приложение на 1 листе

С уважением,

И.о. руководителя  
Управления Минюста РФ по РТ



Ф.Г.Фатхуллина

**Управление Министерства юстиции Российской Федерации  
по Республике Татарстан**

**420059 г.Казань ул.Шаяпина, 51**

И.о. руководителя Управления  
МЮ РФ по РТ

**Фатхуллина Фирая Габдулловна**  
тел. приемной (843) 570-25-21

Отдел по контролю и надзору в сфере адвокатуры, нотариата  
и государственной регистрации актов гражданского состояния

И.о. начальника отдела

**Шавалеева Райса Фердусовна**  
тел. (843) 533-24-98  
533-24-99

Главный специалист-эксперт  
Главный специалист-эксперт  
Ведущий специалист-эксперт  
Ведущий специалист-эксперт  
Специалист 1 разряда  
Специалист 1 разряда

**Гафурова Альбина Ильдусовна**  
**Захаренко Ольга Николаевна**  
**Кравченко Татьяна Юрьевна**  
**Мохова Ольга Александровна**  
**Галлямова Гайша Миннехановна**  
**Каримова Лейсан Маратовна**