

Утверждено
приказом Управления ЗАГС
Кабинета Министров
Республики Татарстан
№ 15 от 3 августа 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке исполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в Республике Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в Республике Татарстан в соответствии с требованиями Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Закона Республики Татарстан от 30.12.2005 г. №146-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

1.2. Данное Положение ориентировано на совершенствование процесса регистрации актов гражданского состояния в Республике Татарстан, установленного Федеральным Законом № 143-ФЗ от 15.11.1997 года «Об актах гражданского состояния», иными федеральными нормативно-правовыми актами, а также нормативно-правовыми актами Республики Татарстан, регламентирующими в Республике Татарстан деятельность учреждений, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния.

1.3. Управление записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан (далее по тексту – УЗАГС КМ РТ) является уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния и реализации органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

2. Регистрация актов гражданского состояния

2.1. Полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния являются федеральными полномочиями, передаваемыми органам государственной власти субъектов Российской Федерации с возможностью делегирования органам местного самоуправления муниципальных образований. Государственная регистрация актов гражданского состояния производится в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»,

– Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. №223-ФЗ,

– Налоговый Кодекс Российской Федерации (ст. 85, 333.26, 333.27, 333.35, 333.39),

– Федеральный Закон от 01.04.1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»,

– Федеральный Закон от 24.07.1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»,

– Федеральный Закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,

– Федеральный Закон от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

– Федеральный Закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»,

– Федеральный Закон от 21 июля 1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»,

– Федеральный Закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

– Федеральный Закон от 06.11.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

– Указ Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1315 "Вопросы Федеральной регистрационной службы",

– Постановление Правительства Российской Федерации от 17.04.1999 г. №432 «Об утверждении Правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»,

– Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.1998 г. №709 "О мерах по реализации Федерального Закона «Об актах гражданского состояния»",

– Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 г. №1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния»,

– Приказ Федеральной налоговой службы от 12.04.2006 г. № САЭ-3-13/224@ «Об утверждении форматов файлов информации, предоставляемой в налоговые органы от органов, учреждений и организаций, перечисленных в пунктах 1,2,3,8 статьи 85 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации»,

– Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 28.12.2006 г. №1105 «Об утверждении административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»,

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.08.1998 г. №241 «О совершенствовании медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти, в связи с переходом на МКБ-Х»,

– Приказ Росархива и Министерства юстиции РФ от 02.08.1999 г. №38/230 «Об утверждении правил передачи в государственные архивы книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния и метрических книг»,

– Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.07.06 № 93н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.04.2005 № 61н "О введении отчетности о расходовании субвенций, представленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на

выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на 2005 год"».

– Закон Республики Татарстан от 30.12.2005 г. №146-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния»,

– Указ Президента Республики Татарстан от 01.03.2006 г. №УП-78 «О мерах по обеспечению функционирования в Республике Татарстан Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации»,

– Указ Президента Республики Татарстан от 8 августа 2006 года № УП-290 «Об утверждении регламента взаимодействия органов исполнительной власти Республики Татарстан и органов местного самоуправления»,

– Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.01.2005 г. № 20 «Об информационном взаимодействии в системе предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг и ежемесячных денежных выплат»,

– Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.10.2006 г. № 510 «О мерах социальной адаптации лиц без определенного места жительства и занятий»,

– Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.03.2006 г. №92 «О порядке финансирования в 2006 г. осуществления полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния за счет субвенций, поступающих из федерального фонда компенсаций»,

– Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.03.2006 г. №334 «Об утверждении состава и значений индикаторов, отражающих качество осуществления переданных государственных полномочий в области государственной регистрации актов гражданского состояния»,

– Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.11.2007 г. №614 «Вопросы Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан».

2.2. Делопроизводство по государственной регистрации актов гражданского состояния в Республике Татарстан осуществляется с помощью специальных компьютерных программных средств, обеспечивающих заполнение полного перечня бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и дру-

гих документов, содержащих сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, в соответствии с требованиями действующего законодательства. Инсталляционные версии специальных компьютерных программных средств предоставляются органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан УЗАГС КМ РТ через соответствующие органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

2.3. В соответствии с ч. 3 ст. 7 Федерального Закона «Об актах гражданского состояния» органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан для исполнения полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния используют печати с изображением Государственного Герба Российской Федерации и наименованием на двух государственных языках Республики Татарстан органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния.

2.4. В соответствии с действующим законодательством для составления записи акта гражданского состояния заявителем должны быть представлены документы, являющиеся основанием для государственной регистрации акта гражданского состояния, и документ, удостоверяющий его личность: для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации; для военнослужащих командного состава – удостоверение личности офицера; для военнослужащих срочной службы – военный билет военнослужащего срочной службы; для иностранных граждан – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации; для лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность лица без гражданства на территории Российской Федерации. При вступлении в брак иностранные граждане представляют документ из посольства, консульства своей страны о брачной правоспособности.

2.5. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства, выданные компетентными органами иностранных государств и предъявленные для государственной регистрации акта гражданского состояния, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

2.6. Государственная регистрация акта гражданского состояния производится по определенному законодательством месту регистрации:

– государственная регистрация рождения производится органом, наделенным полномочиями на государственную регистрацию рождения, по месту рождения ребенка или по месту жительства родителей (одного из родителей); при этом в записи акта о рождении указывается фактическое место рождения или наименование места, в котором ребенок был найден; если родители (один из родителей) проживают в сельском поселении, по их желанию вместо фактического места рождения ребенка может быть указано место жительства родителей (одного из родителей);

– государственная регистрация брака производится любым органом Российской Федерации, наделенным полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния, по выбору лиц, вступающих в брак;

– государственная регистрация расторжения брака производится органом, наделенным полномочиями на государственную регистрацию расторжения брака, по месту жительства супругов (одного из супругов) или по месту государственной регистрации заключения брака;

– государственная регистрация усыновления ребенка производится органом, наделенным полномочиями на государственную регистрацию усыновления (удочерения), по месту вынесения решения суда об установлении усыновления ребенка или по месту жительства усыновителей (усыновителя);

– государственная регистрация установления отцовства производится органом, наделенным полномочиями на государственную регистрацию установления отцовства, по месту жительства отца или матери ребенка, не состоящих между собой в браке на момент рождения ребенка, либо по месту государственной регистрации рождения ребенка, либо по месту вынесения решения суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства;

– государственная регистрация перемены имени производится органом, наделенным полномочиями на государственную регистрацию перемены имени, по месту жительства или по месту государственной регистрации рождения лица, желающего переменить фамилию, собственно имя и (или) отчество;

– государственная регистрация смерти производится органом, наделенным полномочиями на государственную регистрацию смерти, по месту жительства умершего, месту наступления смерти, месту обнаружения тела умершего или по месту нахождения организации, выдавшей документ о смерти.

2.7. Запись акта гражданского состояния составляется в двух идентичных экземплярах. Каждая запись акта гражданского состояния должна быть прочитана заявителем, подписана им и составляющим запись работником, скреплена печатью органа, регистрирующего акт.

2.8. В удостоверение факта государственной регистрации акта гражданского состояния выдается свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния. Свидетельство заверяется подписью руководителя исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования, регистрирующего акт, и печатью этого органа.

2.9. За регистрацию актов гражданского состояния взимается государственная пошлина. Порядок уплаты определяется главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации. Уплата государственной пошлины осуществляется в отделениях Сберегательного Банка РФ. При уплате государственной пошлины гражданин предъявляет свидетельство о получении ИНН. Информирование о реквизитах соответствующих платежных документов осуществляется УЗАГС КМ РТ через органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

2.10. Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния производится органами ЗАГС муниципальных районов и городских округов в соответствии с гл. 9 Федерального Закона «Об актах гражданского состояния».

2.11. Восстановление утраченных записей актов гражданского состояния, составленных органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципальных районов, производится органами ЗАГС муниципальных районов по месту хранения записи акта гражданского состояния на основании решения суда, вступившего в законную силу в соответствии со ст.7 Закона Республики Татарстан «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

2.12. Сведения, ставшие известными работнику исполнительного органа, наделенного полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния, в связи с государственной регистрацией акта гражданского состояния, являются персональными данными, относятся к категории конфиденциальной информации, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат.

2.13. Организация рабочих мест специалистов, осуществляющих исполнение отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, должна соответствовать требованиям информационной безопасности и обеспечивать неразглашение сведений персонального характера.

2.14. Отказ в государственной регистрации акта гражданского состояния может быть обжалован заинтересованным лицом в УЗАГС КМ РТ, в Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан или в суд.

3. Обеспечение бланками свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния

3.1. Обеспечение органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов бланками свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и другой документацией, связанной с осуществлением государственной регистрации актов гражданского состояния, производится УЗАГС КМ РТ.

3.2. Обеспечение органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципальных районов, бланками свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и другой документацией, связанной с осуществлением государственной регистрации актов гражданского состояния, производится органами местного самоуправления муниципальных районов.

3.3. Передача и прием бланков свидетельств, необходимых для государственной регистрации актов гражданского состояния, производится на основании Акта о передаче и приеме бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, составленного в двух экземплярах с указанием наименования и юридических адресов сторон, количества, номеров, серий переданных бланков по видам регистрации актов гражданского состояния, даты передачи бланков. Данный Акт скрепляется гербо-

выми печатями сторон, подписями руководителей или замещающих их лиц с полной расшифровкой подписей. Экземпляры Акта хранятся у каждой из сторон, участвующих в передаче и приеме бланков свидетельств.

3.4. Необходимое количество бланков ежеквартально определяется на основании статистических сведений о регистрации актов и расходовании бланков свидетельств органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований.

3.5. Испорченные в органах местного самоуправления поселений бланки свидетельств передаются по акту с указанием причин порчи бланков в соответствующий орган местного самоуправления муниципального района вместе с отчетом об израсходовании бланков свидетельств за текущий квартал.

3.6. В случае утраты или несанкционированного уничтожения бланков свидетельств руководитель органа местного самоуправления муниципального образования обязан немедленно сообщить об этом факте в УЗАГС КМ РТ и в соответствующий орган внутренних дел (руководители органа местного самоуправления поселений информируют также руководителей органа местного самоуправления муниципального района).

4. Подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, и квалификационные требования к специалистам

4.1. Органы местного самоуправления муниципальных образований обязаны определить в соответствии с требованиями законодательства орган или должностное лицо, уполномоченные на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

4.2. Структура органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, распределение в нем должностных обязанностей специалистов определяется исполнительным комитетом муниципального образования самостоятельно.

4.3. В органах местного самоуправления сельских поселений делопроизводство, связанное с исполнением полномочий на госу-

дарственную регистрацию актов гражданского состояния, может быть возложено на отдельного специалиста или же по совместительству – на секретаря или заместителя руководителя исполнительного комитета муниципального образования.

4.4. В органах местного самоуправления поселений, на территории которых исполнение отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляется непосредственно исполнительным комитетом муниципального образования, свидетельства и записи актов гражданского состояния подписываются руководителем исполнительного комитета.

4.5. Квалификационные требования к специалистам муниципальной службы, осуществляющим реализацию полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе единых типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом Республики Татарстан от 24 марта 2004 г. № 18-ЗРТ "О муниципальной службе в Республике Татарстан" в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

5. Режим работы органа местного самоуправления по вопросам регистрации актов гражданского состояния

5.1. Режим работы органов исполнительной власти муниципальных образований, в т.ч. порядок приема населения по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, устанавливается органом, наделенным государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния, исходя из:

- интересов населения, в т.ч. – работающих жителей;
- необходимости своевременного внесения изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния и в электронную базу данных записей актов гражданского состояния;
- необходимости своевременного формирования и обработки книг записей актов гражданского состояния;
- необходимости проведения методических совещаний и повышения квалификации сотрудников исполнительного органа муниципального образования, осуществляющего исполнение полно-

мочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

5.2. В праздничные дни прием населения регулируется дополнительными нормативными актами органа местного самоуправления муниципального образования.

5.3. Органы местного самоуправления муниципальных образований по желанию заявителей обеспечивают торжественное проведение регистрации брака в день и время, согласованные с лицами, вступающими в брак.

6. Делопроизводство, связанное с государственной регистрацией актов гражданского состояния

6.1. Органы ЗАГС исполнительных органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов осуществляют делопроизводство в соответствии с номенклатурами дел, утверждаемыми ежегодно в ноябре-декабре и разработанными в соответствии с примерной номенклатурой, рекомендованной УЗАГС КМ РТ и Главным архивным управлением при Кабинете Министров Республики Татарстан.

6.2. Исполнительные органы местного самоуправления сельских и городских поселений осуществляют делопроизводство, связанное с государственной регистрацией актов гражданского состояния, в соответствии с номенклатурами дел, утверждаемыми ежегодно в ноябре-декабре, согласованными с отделами ЗАГС муниципальных районов и разработанными в соответствии с примерной номенклатурой, рекомендованной УЗАГС КМ РТ и Главным архивным управлением при Кабинете Министров Республики Татарстан.

6.3. Заполнение свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и записей актов гражданского состояния осуществляется с помощью компьютерных печатающих устройств – струйных или матричных принтеров, использующих красители черного цвета, обеспечивающих сохранность текста документов в течение установленного срока их хранения, т.е. не менее ста лет. Применение в этих целях лазерных принтеров не допускается.

7. Информационное взаимодействие и документооборот

7.1. Органы местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципальных районов, ежемесячно не позднее 5-го числа предоставляют в органы местного самоуправления муниципальных районов составленные в предыдущем месяце первые и вторые экземпляры актов гражданского состояния, а также документы, являющиеся основанием для составления актов гражданского состояния по видам регистраций.

7.2. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов ежемесячно не позднее 10-го числа предоставляют в УЗАГС КМ РТ составленные в предыдущем месяце вторые экземпляры актов гражданского состояния о заключении и расторжении брака, в структурные подразделения Татарстанстата – вторые экземпляры актов гражданского состояния о рождении и смерти.

7.3. Порядок предоставления первых и вторых экземпляров актов гражданского состояния определяется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.4. Органы местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципальных районов, предоставляют в органы местного самоуправления муниципального района сведения о регистрации актов гражданского состояния в соответствии с Регламентом информационного обмена органов, уполномоченных на государственную регистрацию актов гражданского состояния в Республике Татарстан, и иных учреждений и ведомств в Республике Татарстан, утвержденным приказом начальника УЗАГС КМ РТ.

7.5. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов предоставляют сводную информацию о государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с Регламентом информационного обмена органов, уполномоченных на государственную регистрацию актов гражданского состояния в Республике Татарстан, и иных учреждений и ведомств в Республике Татарстан, утвержденным приказом начальника УЗАГС КМ РТ.

7.6. Указанные сведения составляются при помощи специальных компьютерных программных средств, используемых в Республике Татарстан для государственной регистрации актов гражданского состояния, по формам, утвержденной федеральным законо-

дательством и распорядительными документами Управления ЗАГС.

7.7. Передача иных сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния регламентируются действующим законодательством, в порядке, установленном УЗАГС КМ РТ.

8. Организационные вопросы

8.1. УЗАГС КМ РТ осуществляет контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан федерального и республиканского законодательства по государственной регистрации актов гражданского состояния.

8.2. УЗАГС КМ РТ обеспечивает:

– контроль за организацией рабочих мест специалистов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих реализацию полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (наличие сейфа, решеток на окнах в помещении для приема населения по вопросам ЗАГС, информационных стендов и вывесок с указанием режима приема населения, наличие образцов заявлений на двух государственных языках Республики Татарстан и т.п.);

– своевременное информирование органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов о нормативно-правовых актах Российской Федерации и Республики Татарстан, касающихся государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе о распорядительно-нормативных документах Управления ЗАГС);

– организационно-содержательные аспекты переподготовки и повышения квалификации специалистов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, занимающихся регистрацией актов гражданского состояния;

8.3. Органы местного самоуправления муниципальных районов осуществляют:

– наблюдение состояния рабочих мест специалистов органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципальных районов и реализующих полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния (наличие сейфа, решеток на окнах в помещении для приема населения по вопросам

ЗАГС, информационных стендов и вывесок с указанием режима приема населения, наличие образцов заявлений на двух государственных языках Республики Татарстан и т.п.);

– своевременное информирование органов местного самоуправления поселений о нормативно-правовых актах Российской Федерации и Республики Татарстан, касающихся государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе о распорядительно-нормативных документах Управления ЗАГС).

9. Финансовое обеспечение

9.1. Финансирование деятельности органов местного самоуправления по осуществлению ими полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния производится за счет субвенций из федерального бюджета в пределах средств, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

9.2. Если федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год предусмотрено предоставление субвенций на государственную регистрацию актов гражданского состояния, то Кабинетом Министров Республики Татарстан при формировании бюджета Республики Татарстан на очередной финансовый год предусматривается выделение из общего объема указанных субвенций средств на приобретение и доставку бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, а также распределение общих объемов субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов из бюджета Республики Татарстан на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Методикой расчета общего объема субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния согласно Приложения 1 к Закону Республики Татарстан «О наделении органов местного самоуправления в РТ полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

9.3. Органы местного самоуправления муниципальных районов осуществляют расчет и предоставление субвенций бюджетам поселений для осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с

Методикой расчета общего объема субвенций согласно Приложения 2 к Закону Республики Татарстан «О наделении органов местного самоуправления в РТ полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

9.4. Порядок финансовой отчетности и контроль за расходованием указанных средств определяется Постановлением Правительства Российской Федерации № 159 от 28.03.2005 года.

10. Имущество, передаваемое органам местного самоуправления для осуществления ими полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния

10.1. Органам местного самоуправления для осуществления ими полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния передаются бланки свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, специальные компьютерные программные средства.

10.2. Перечень имущества и иных материальных средств, необходимых для осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния и передаваемых в безвозмездное пользование органам местного самоуправления, определяется Кабинетом Министров Республики Татарстан, по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан по имущественным отношениям.

10.3. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования.

Утвержден
приказом Управления ЗАГС
Кабинета Министров
Республики Татарстан
№ 15 от 3 августа 2007 г.

**Регламент
информационного обмена органов, уполномоченных на государственную регистрацию
актов гражданского состояния в Республике Татарстан, и иных
учреждений и ведомств Республики Татарстан**

п. п	Наименование органа, в который передаются сведения	Информация	Периодичность и вид информационного носителя	Нормативный акт, являющийся основанием для передачи сведений
Исполнительные комитеты городских и сельских поселений				
1.	<i>В отделы ЗАГС исполнительных комитетов муниципальных районов</i>	Первые и вторые экземпляры записей актов гражданского состояния всех видов и документы, являющиеся основанием для регис-	Ежемесячно, не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяца, на бумажном и магнитном носителе	Ст.4 Закона Республики Татарстан от 30 декабря 2005 г. № 146-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» П.6 Положения о порядке исполнения органами местного само-

		трации актов гражданского состояния		управления муниципальных образований Республики Татарстан полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, утвержденного начальником УЗАГС КМ РТ от 8 февраля 2006 г. № 8
		Препроводительная к статотчету	Ежемесячно, до 5 числа, следующего за отчетным месяцем, на бумажном носителе или через электронные средства связи	Приказ Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан от 3.08.2007 г. №15
		Ежемесячная ведомость регистрации актов гражданского состояния	Ежемесячно, до 5 числа, следующего за отчетным месяцем, на бумажном носителе или через электронные средства связи	Приказ Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан от 3.08.2007 г. №15

		Сведения о государственной регистрации рождения и смерти физических лиц	Ежедекадно, на магнитном носителе или через электронные виды связи	П.6 Положения о порядке исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, утвержденного начальником УЗАГС КМ РТ от 8 февраля 2006 г. № 8
		Отчет о движении бланков гербовых свидетельств	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за окончанием квартала, на бумажном носителе	Приказ Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан от 3.08.2007 г. №15
2.	В отделения Управления Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан	Списки и паспорта умерших граждан;	Не реже одного раза в месяц, на бумажном носителе	п.84 Адм. регламента Федеральной миграционной службы по представлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина РФ, удостоверяющих личность гр. РФ на территории РФ, утвержденный приказом МВД РФ от 28 декабря 2006 г. № 1105

**Отделы (управления) ЗАГС исполнительных комитетов муниципальных районов
и городских округов**

1.	<i>В территориальные органы Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан</i>	Сведения о государственной регистрации рождения и смерти физических лиц	В течение 10 дней со дня регистрации на магнитном носителе и реестр умерших граждан на бумажном носителе	Ст.12 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». Ст. 85 п.3 Налогового кодекса Российской Федерации (часть первая) (146-ФЗ от 31 июля 1998 г.)
2.	<i>В территориальные органы Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан</i>	Сведения о государственной регистрации смерти	В течение одного месяца со дня регистрации смерти, на магнитном носителе	Ст.12 ФЗ «Об актах гражданского состояния» Ст.6 п.7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
3.	<i>В филиалы Регионального отделения Фонда социального страхова-</i>	Сведения о государственной регистрации	В течение 10 дней после регистрации смерти, на магнитном носителе	Ст.12 ФЗ «Об актах гражданского состояния» Ст.18.1. Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном стра-

	ния Российской Федерации по Республике Татарстан	смерти застрахованных		ховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
4.	В территориальные органы социальной защиты населения Республики Татарстан	Сведения о государственной регистрации смерти	5-го числа ежемесячно, на магнитном носителе	Ст.12 ФЗ «Об актах гражданского состояния»
		Сведения об исправлении и изменении в записи акта о рождении ребенка в связи с установлением отцовства	В трехдневный срок со дня государственной регистрации установления отцовства, на бумажном носителе	Ст.57 п.2 ФЗ «Об актах гражданского состояния»
5.	В территориальные избирательные комиссии Республики Татарстан	Сведения о государственной регистрации смерти	20 числа ежемесячно, на оптическом диске	Указ Президента Республики Татарстан от 1 марта 2006 г. УП-78 «О мерах по обеспечению функционирования в Республике Татарстан Государственной системы регистрации (учета) избира-

				телей, участников референдума в Российской Федерации»
6.	В структурные подразделения Татарстанстата	Вторые экземпляры актов о рождении и смерти (взамен форм № 1-РОД и № 1-У)	На 7 день после отчетного периода (ежемесячно), на бумажном носителе	Постановление Федеральной службы государственной статистики от 6 июля 2004 г. N 23 «Об утверждении статистического инструментария для организации статистического наблюдения за численностью и составом населения, деятельностью, осуществляемой в сфере здравоохранения на 2005 год (с изм., внесенными Постановлением Росстата от 30 июня 2006 г. № 31)
7.	В отделения Управления Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан	Списки и паспорта умерших граждан	Не реже одного раза в месяц, на бумажном носителе	п.84 Административного регламента Федеральной миграционной службы по представлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на террито-

				рии Российской Федерации, утвержденный приказом МВД РФ от 28 декабря 2006 г. № 1105
		Сведения о государственной регистрации перемены имени	В семидневный срок со дня государственной регистрации перемены имени, на бумажном носителе	Ст.60 п.6 ФЗ «Об актах гражданского состояния»
		Сведения об исправлении или изменении, внесенные в запись акта гражданского состояния	В трехдневный срок со дня внесения исправления или изменения, на бумажном носителе	Ст.73 п.2 ФЗ «Об актах гражданского состояния»
		Сведения о регистрации фактов рождения, смерти или перемены имени ино-	В течение одних суток, на бумажном носителе	Ст.8 п.5 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»

		странным гражданином		
8.	<i>В военные комиссариаты муниципальных образований Республики Татарстан</i>	Сведения о внесении изменений в акты гражданского состояния граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете	В двухнедельный срок, на бумажном носителе	Ст.4 Федерального Закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе»
9.	<i>В Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан</i>	Вторые экземпляры актов записей о заключении и расторжении брака	Ежемесячно, на 10 день после отчетного периода, на бумажном носителе	Постановление Федеральной службы государственной статистики от 6 июля 2004 г. N 23 «Об утверждении статистического инструментария для организации статистического наблюдения за численностью и составом населения, деятельностью, осуществляемой в сфере здравоохранения на 2005 год (с изм., внесен-

				ными Постановлением Росстата от 30 июня 2006 г. № 31)
		Препроводительные к статотчету	Ежемесячно, до 10 числа, следующего за отчетным, на бумажном носителе или через электронные средства связи	Приказ Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан от 3.08.2007 г. №15
		Ежемесячная ведомость регистрации актов гражданского состояния	Ежемесячно, до 10 числа, следующего за отчетным, на бумажном носителе или через электронные средства связи	Приказ Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан от 3.08.2007 г. №15
		Отчет о рождении № 2 (первых, вторых и последующих детей)	Ежемесячно, до 10 числа, следующего за отчетным, на бумажном носителе или через электронные средства связи	Приказ Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан от 3.08.2007 г. №15

		Сведения о государственной пошлине за регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе или через электронные средства связи	Письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 5 мая 2006 г. № 1457-СМ
		Отчет о движении бланков гербовых свидетельств	Ежеквартально, на 15 день месяца, следующего за отчетным периодом, на бумажном носителе или через электронные средства связи	Приказ Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан от 3.08.2007 г. №15
		Отчет о расходовании субвенций, представленных из феде-	Ежеквартально, на 10 день месяца, следующего за отчетным периодом, на бумажном носи-	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13 июля 2006 г. № 93-н

		<p>рального бюджета бюджетам субъектов РФ на выполнение федеральных полномочий на регистрацию актов гражданского состояния за отчетный период</p>	<p>теле</p>	
		<p>Форма отчетности о выполнении отдельных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в муници-</p>	<p>Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на бумажном носителе</p>	<p>Приказ Управления ЗАГС КМ РТ № 15 от 3 августа 2007 г.</p>

		пальном районе		
		Отчет о предоставлении информации по практике сношений в сфере международной правовой помощи по истребованию и пересылке документов о регистрации актов гражданского состояния с компетентными органами государств – членов СНГ и стран Балтии	За 1 полугодие – к 5 июля; за II полугодие – к 10 января, на бумажном носителе или через электронные средства связи	Письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 23 ноября 2006 г. № 09/10495 – СВ. Письмо Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приволжскому федеральному округу от 22 июня 2007 г. № 05-16-365
		Дополнительные виды от-	Ежегодно, к 10 января, на бумажном	«Информационная программа ЗАГС», письмо Управления ЗАГС

		четов по регистрации расторжения брака и смерти	носителе или через электронные средства связи	КМ РТ о сроках и формах предоставления годовой отчетности
		Сведения о зарегистрированных браках и разводах (форма № БР - годовая)	Ежегодно, 15 марта, на бумажном носителе или через электронные средства связи	Постановление Федеральной службы государственной статистики от 6 июля 2004 г. N 23 «Об утверждении статистического инструментария для организации статистического наблюдения за численностью и составом населения, деятельностью, осуществляемой в сфере здравоохранения на 2005 год (с изм., внесенными Постановлением Росстата от 30 июня 2006 г. № 31)

		Вторые экземпляры актов о перемене имени, усыновлении, установлении отцовства	до 15 января ежегодно, на бумажном носителе	ст.76 п.2 ФЗ «Об актах гражданского состояния»
		Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих (форма № 26, годовая)	Ежегодно, к 20 января, на бумажном носителе и через средства электронной связи	Приказ Министерства юстиции Российской Федерации № 3 от 10 января 2007 г.

Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан

1 1.	В Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан	Отчет о рождении первых, вторых и последующих детей	Ежемесячно, на 15 день месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе	Приказ Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан от 3.08.2007 г. №15
2	В территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)	Сведения о зарегистрированных браках и разводах по форме № БР-месячная Сведения о зарегистрированных браках и разводах по форме № БР-годовая	Ежемесячно, на 15 день месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе Ежегодно, 15 марта, на бумажном носителе	Постановление Федеральной службы государственной статистики от 6 июля 2004 г. N 23 «Об утверждении статистического инструментария для организации статистического наблюдения за численностью и составом населения, деятельностью, осуществляемой в сфере здравоохранения на 2005 год (с изм., внесенными Постановлением Росстата от 30 июня 2006 г. № 31).
3	В Управление Федеральной регистрационной службы по РТ	Сведения о государственной пошлине за регистрацию ак-	Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным,	Письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 5 мая 2006 г. № 1457-СМ

		тов гражданско-го состояния и другие юридически значимые действия по Республике Татарстан	на бумажном носителе	
		Результаты проверки вторых экземпляров записей актов гражданского состояния	Ежеквартально, на 15 день месяца, следующего за отчетным периодом, на бумажном носителе	П.18 Административного регламента исполнения федеральной регистрационной службой государственной функции по проведению в установленном порядке проверок по вопросам, отнесенным к компетенции Федеральной регистрационной службы, принятию по их результатам мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, утвержденный приказом Минюста РФ от 25 декабря 2006 г. № 380
		Сведения о государственной регистрации актов гражданского	Ежегодно, к 5 февраля, на бумажном носителе и через средства	Приказ Министерства юстиции Российской Федерации № 3 от 10 января 2007 г.

		го состояния и органах, ее осуществляющих (форма № 26, годовая)	электронной связи	
4	<i>В Министерство финансов Республики Татарстан</i>	Отчет о расходовании субвенций, представленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на выполнение федеральных полномочий на регистрацию актов гражданского состояния за отчетный период	Ежеквартально, на 10 день месяца, следующего за отчетным периодом	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13 июля 2006 г. № 93-н

5	<p><i>В Министерство юстиции Российской Федерации</i></p> <p><i>В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приволжскому федеральному округу</i></p>	<p>Отчет о представлении информации по практике сношений в сфере международной правовой помощи по истребованию и пересылке документов о регистрации актов гражданского состояния с компетентными органами государств – членом СНГ и стран Балтии</p>	<p>За 1 полугодие – к 5 июля; за II полугодие – к 10 января</p>	<p>Письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 23 ноября 2006 г. № 09/10495 – СВ.</p> <p>Письмо Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приволжскому федеральному округу от 22 июня 2007 г. № 05-16-365</p>
---	--	--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
**об экспертном совете при Управлении ЗАГС
Кабинета Министров Республики Татарстан**

1. Экспертный совет Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – Экспертный совет) является постоянно действующим органом, созданным в соответствии с Положением об Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, утвержденном Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.08.2006 г. № 404 «Вопросы Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан» в целях обеспечения объективности и надлежащего уровня анализа проектов федеральных, республиканских и ведомственных нормативно-правовых актов, решений органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан по вопросам исполнения отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, и надлежащего исполнения полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

2. Для достижения указанных целей Экспертный совет:

а) организует и проводит экспертизу направляемых в Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан проектов федеральных, республиканских и ведомственных нормативно-правовых актов, решений органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан по вопросам исполнения отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

б) устанавливает наличие или отсутствие противоречий проектов федеральных, республиканских и ведомственных нормативно-правовых актов, решений органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан по вопросам исполнения отдельных государственных

полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния федеральному и республиканскому законодательству;

в) дает заключения о целесообразности внесения изменений в федеральных, республиканских и ведомственных нормативно-правовых актов, решений органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан по вопросам исполнения отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния федеральному и республиканскому законодательству;

г) выдает рекомендации о целесообразности внесения изменений в структуру, организацию работы, торжественных ритуалов по исполнению федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния как в республике в целом, так и в отдельных муниципальных образованиях;

д) рассматривает новые научно обоснованные данные о требованиях по обеспечению безопасности труда в учреждениях ЗАГС, о нормативах занятости специалистов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния;

е) организует и проводит экспертизу компьютерных и технических средств на предмет их соответствия требованиям безопасности труда, информационной безопасности при их использовании в учреждениях ЗАГС, органах местного самоуправления поселений в целях государственной регистрации актов гражданского состояния;

ж) участвует в подготовке ежегодного доклада Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан об итогах деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния за прошедших год и задачах на очередной год.

3. Экспертные мероприятия проводятся Экспертным советом в течение 45 дней с даты поступления соответствующих документов и сведений в Экспертный совет.

4. Состав Экспертного совета формируется из числа опытных руководителей учреждений ЗАГС и высококвалифицированных специалистов в области государственной реги-

страции актов гражданского состояния. Экспертный совет возглавляет председатель Экспертного совета. Персональный состав Экспертного совета утверждается Начальником Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан.

5. Экспертный совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Члены Экспертного совета участвуют в его заседаниях без права замены.

Заседания Экспертного совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

Решения Экспертного совета считаются принятыми, если за них проголосовало больше половины присутствующих членов Экспертного совета. Члены Экспертного совета не могут принимать участия в голосовании, если они являются сотрудниками (представителями) заинтересованных учреждений.

Решения Экспертного совета оформляются протоколами и подписываются председателем Экспертного совета.

6. Председатель Экспертного совета руководит его работой и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Экспертный совет задач.

Утвержден
приказом УЗАГС КМ РТ
№15 от 3 августа 2007 г.

СОСТАВ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА УПРАВЛЕНИЯ ЗАГС КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Хафизов Борис Тимербаевич - начальник отдела организации и контроля деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, председатель Совета,

2. Миннихметова Людмила Дмитриевна - начальник отдела Управления ЗАГС Исполнительного комитета г. Казани по Ново-Савиновскому району, секретарь Совета.

Члены Совета:

3. Ахметшина Зульфия Валиевна - начальник отдела ЗАГС Исполнительного комитета Сабинского муниципального района,
4. Закирова Римма Абдулбареевна - начальник отдела ЗАГС Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района,
5. Зиганшина Нурзида Насиховна - начальник отдела ЗАГС Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района,
6. Измайлова Асия Салиховна - начальник Управления ЗАГС Исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны,
7. Калинина Татьяна Ивановна - начальник отдела информации и выдачи документов Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан.
8. Кутдусова Фирания Касимовна - начальник отдела ЗАГС Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района,
9. Нагимова Рузалия Мирзахановна - начальник отдела ЗАГС Исполнительного комитета Рыбнослободского муниципального района.
-

ПОЛОЖЕНИЕ
**о методическом совете при Управлении ЗАГС
Кабинета Министров Республики Татарстан**

I. Общие положения

1. Методический совет Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – Совет) является постоянно действующим органом, созданным в соответствии с Положением об Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, утвержденном Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.08.2006 г. № 404 «Вопросы Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан» в целях совершенствования и координации работы органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан по вопросам исполнения отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

2. В состав Совета входят руководители, ведущие советники структурных подразделений Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, опытные руководители учреждений ЗАГС и высококвалифицированные специалисты в области государственной регистрации актов гражданского состояния.

3. Состав Совета и последующие изменения в его составе утверждаются Начальником Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан.

4. Принимаемые Советом решения по рассматриваемой проблеме утверждаются Начальником Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан и являются после этого обязательными для исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан.

II. Основные задачи Совета

5. Обобщение инновационной практики деятельности органов ЗАГС республики и содействие ее внедрению в по республике.

6. Координирование деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан по установлению единообразной практики исполнения полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

7. Разработка и внесение на рассмотрение Начальника Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан предложений по повышению качества исполнения переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, ее методическому и нормативному правовому обеспечению.

8. Подготовка и внесение на утверждение Начальника Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан проектов управленческих решений и информационно-аналитических материалов по рассматриваемым Советом вопросам.

9. Выработка предложений, рекомендаций и мер по укреплению взаимодействия между учреждениями ЗАГС, исполнительными органами местного самоуправления муниципальных образований республики по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

III. Организация работы Совета

10. Совет осуществляет свою работу на основе годовых планов и поручений Начальника Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан.

11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. Материалы для рассмотрения на заседании Совета представляются отделами Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, ответственными за их подготовку, за месяц до срока, указанного в плане работы Совета.

13. Подготовка повестки дня заседания Совета и дача заключения по выносимым на его рассмотрение материалам и

подготовка проектов управленческих решений обеспечиваются секретарем Совета.

14. По решению Совета информация о его работе направляется в Вестник ЗАГС Республики Татарстан для опубликования, а при необходимости представляется Управлением ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан органам печати, радио и телевидения.

IV. Члены Совета имеют право:

15. Участвовать в заседаниях Совета, в подготовке документов и решений Совета по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, присутствовать на заседаниях коллегии Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, если обсуждаемые вопросы представляют интерес для работы членов Совета.

16. Запрашивать с согласия председателя Совета из соответствующих учреждений ЗАГС муниципальных образований республики необходимую письменную информацию о состоянии исполнения переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, получать консультацию по данной проблеме у руководителей и специалистов органов ЗАГС Российской Федерации.

17. Давать свои заключения, предложения и замечания по подготавливаемым Советом документам.

Утвержден
приказом УЗАГС КМ РТ
№15 от 3 августа 2007 г.

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УПРАВЛЕНИЯ ЗАГС КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Калинина Татьяна Ивановна - начальник отдела информации и выдачи документов Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, председатель комиссии;

2. Сафиуллина Эльза Маратовна - ведущий советник отдела контроля и организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, секретарь комиссии.

Члены Совета:

3. Аксанова Гульсинур Минемулловна - начальник отдела ЗАГС Кукморского муниципального района,
4. Григорьева Людмила Михайловна - начальник отдела ЗАГС Елабужского муниципального района.
5. Никонова Нина Дмитриевна - начальник отдела ЗАГС Черемшанского муниципального района,
6. Суниева Энже Завдатовна - начальник отдела ЗАГС Алексеевского муниципального района,
7. Тимерханова Равия Ситдиковна - начальник отдела ЗАГС Тюлячинского муниципального района,
8. Хакимова Гульназ Мидхатовна - начальник отдела ЗАГС Буинского муниципального района.
9. Шавалеева Альбина Рафаиловна - начальник Управления ЗАГС Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани,
-

УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

П Р И К А З № 26

г. Казань

8 декабря 2007 г.

О Совете руководителей органов
ЗАГС муниципальных образова-
ний Республики Татарстан

В целях совершенствования методической работы по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния **приказываю:**

1.Образовать Совет руководителей органов ЗАГС муниципальных образований Республики Татарстан в следующем составе:

- Шавалеева А.Р., начальник Управления ЗАГС Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани,
- Измайлова А.С., начальник Отдела ЗАГС Исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны,
- Суниева Э.З., начальник Отдела ЗАГС Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района,
- Аксанова Г.М., начальник Отдела ЗАГС Исполнительного комитета Кукморского муниципального района,
- Хакимова Г.М., начальник Отдела ЗАГС Исполнительного комитета Буинского муниципального района,
- Мурсалимова С.Т., начальник Отдела ЗАГС Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

2.Образовать зональные методические объединения по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния:

<i>№№ п/п</i>	<i>Состав зональных методических объединений</i>	<i>Руководитель объединения</i>
1.	учреждения ЗАГС г. Казани	Шавалеева А.Р.

2.	учреждения ЗАГС г. Набережные Челны, Тукаевского, Нижнекамского, Елабужского, Актанышского, Мензелинского, Менделеевского, Агрызского муниципальных районов	Измайлова А.С.
3.	учреждения ЗАГС Алексеевского, Чистопольского, Новошешминского, Алькеевского, Спасского, Аксубаевского, Лаишевского, Рыбно-Слободского, Нурлатского муниципальных районов	Суниева Э.З.
4.	учреждения ЗАГС Балтасинского, Высокогорского, Кукморского, Сабинского, Тюлячинского, Арского, Атнинского, Мамадышского, Пестречинского муниципальных районов	Аксанова Г.М.
5.	учреждения ЗАГС Буинского, Верхне-Услонского, Зеленодольского, Дрожжановского, Апастовского, Кайбицкого, Камско-Устьинского, Тетюшского муниципальных районов	Хакимова Г.М.
6.	учреждения ЗАГС Альметьевского, Черемшанского, Заинского, Сармановского, Муслюмовского, Лениногорского, Азнакаевского, Бугульминского, Бавлинского, Ютазинского муниципальных районов	Мурсалимова С.Т.

3. Утвердить Положение о Совете руководителей органов ЗАГС муниципальных образований Республики Татарстан (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела статистического учета, анализа и контроля государственной регистрации актов гражданского состояния Хафизова Б.Т.

**И.О. начальника Управления
К.Н. Новикова**

