

**Закон Республики Татарстан от 10 ноября 2007 г. N 56-ЗРТ
"О внесении изменений в Закон Республики Татарстан
"О наделении органов местного самоуправления в Республ
ке Татарстан полномочиями на государственную регистрацию
актов гражданского состояния"**

Принят Государственным Советом РТ 17 октября 2007 года

Статья 1

Внести в Закон Республики Татарстан от 30 декабря 2005 го
да N 146-ЗРТ "О наделении органов местного самоуправления в
Республике Татарстан полномочиями на государственную регист
рацию актов гражданского состояния" (Ведомости Государствен
ного Совета Татарстана, 2005, N 12 (IV часть); Республика Татар
стан, 2007, 13 января) следующие изменения:

1) в статье 1:

а) часть 1 после слов "городских округов" дополнить словами
"и муниципальных районов";

б) часть 2 после слов "сельских поселений" дополнить сло
вами ", не являющиеся административными центрами муниц
ипальных районов,";

в) часть 3 признать утратившей силу;

2) статью 4 дополнить частью 4 следующего содержания:

"4. Органы местного самоуправления обязаны определить в
соответствии с требованиями законодательства орган или долж
ностных лиц, уполномоченных на осуществление полномочий на
государственную регистрацию актов гражданского состояния."

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2008 года.

**Президент
Республики Татарстан
М.Ш. Шаймиев**

Казань, Кремль
10 ноября 2007 г.
N 56-ЗРТ

Закон Республики Татарстан от 30 декабря 2005 г. N 146-ЗРТ
"О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния"

(с изменениями от 9 января, 10 ноября 2007 г.)

Принят Государственным Советом РТ 23 декабря 2005 года

Статья 1. Органы местного самоуправления, которые наделяются полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния

1. Органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов наделяются полномочиями на государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти.

2. Органы местного самоуправления городских и сельских поселений, не являющиеся административными центрами муниципальных районов, наделяются полномочиями на государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, смерти.

3. Утратила силу с 1 января 2008 г.

Статья 2. Порядок финансирования деятельности органов местного самоуправления по осуществлению государственных полномочий

1. Финансирование деятельности органов местного самоуправления по осуществлению ими полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния производится за счет субвенций, предоставляемых бюджету Республики Татарстан из федерального бюджета для осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, в пределах средств, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Субвенции на осуществление органами местного самоуправления переданных им полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния предоставляются местным бюджетам из создаваемого в составе бюджета Республики Татарстан регионального фонда компенсаций.

3. При формировании бюджета Республики Татарстан на очередной финансовый год из общего объема предоставляемых бюджету Республики Татарстан субвенций предусматривается выделение средств на приобретение и доставку бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, на обработку, систематизацию и хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, приобретение журналов учета государственной регистрации актов гражданского состояния, а также распределение общих объемов субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов из регионального фонда компенсаций для осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Методикой расчета общего объема субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов из регионального фонда компенсаций для осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, согласно приложению 1 к настоящему Закону.

4. Органы местного самоуправления муниципальных районов осуществляют расчет и предоставление субвенций бюджетам городских и сельских поселений для осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Методикой расчета органами местного самоуправления муниципальных районов субвенций, предоставляемых бюджетам городских и сельских поселений из бюджетов муниципальных районов Республики Татарстан для осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, согласно приложению 2 к настоящему Закону.

5. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные финансовые средства для осуществления переданных им государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования.

Статья 3. Имущество и иные материальные средства, передаваемые органам местного самоуправления

1. Органам местного самоуправления для осуществления ими полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния передаются бланки свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, специальные компьютерные программные средства.

2. Перечень имущества и иных материальных средств, необходимых для осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния и передаваемых в безвозмездное пользование органам местного самоуправления, определяется Кабинетом Министров Республики Татарстан, по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан по имущественным отношениям.

3. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные средства для осуществления переданных им государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования.

Статья 4. Права и обязанности органов местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов при осуществлении государственной регистрации актов гражданского состояния обязаны:

вести учет и обеспечивать сохранность бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

обеспечивать учет и хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) в течение установленных федеральным законодательством сроков;

представлять сведения, связанные с государственной регистрацией актов гражданского состояния, в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством;

ежемесячно представлять в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Татарстан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния сведения, связанные с государственной регистрацией актов гражданского состояния, в порядке, установленном уполномоченным органом

исполнительной власти Республики Татарстан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;
осуществлять иные функции, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

2. Органы местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципальных районов, при осуществлении государственной регистрации актов гражданского состояния обязаны:

вести учет и обеспечивать сохранность бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

представлять первые и вторые экземпляры записей актов гражданского состояния в органы местного самоуправления муниципальных районов в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

представлять сведения, связанные с государственной регистрацией актов гражданского состояния, в органы местного самоуправления муниципальных районов в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

3. Органы местного самоуправления муниципальных образований при осуществлении отдельных государственных полномочий имеют право:

запрашивать и получать необходимую информацию в органах государственной власти Республики Татарстан;

получать необходимую консультационную и методическую помощь по вопросам регистрации актов гражданского состояния от уполномоченного органа исполнительной власти Республики Татарстан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния и иных органов государственной власти Республики Татарстан.

4. Органы местного самоуправления обязаны определить в соответствии с требованиями законодательства орган или должностных лиц, уполномоченных на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Статья 5. Права и обязанности органов государственной власти Республики Татарстан

Органы государственной власти Республики Татарстан при осуществлении органами местного самоуправления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния:

издают в пределах своей компетенции обязательные для исполнения органами местного самоуправления нормативные правовые акты и осуществляют контроль за их исполнением;

осуществляют контроль за надлежащим осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения переданных полномочий выступают с законодательной инициативой о прекращении осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

оказывают органам местного самоуправления необходимую консультационную и методическую помощь по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

имеют иные права и несут иные обязанности в соответствии с законодательством.

Статья 6. Порядок обеспечения органов местного самоуправления документацией, связанной с осуществлением государственной регистрации актов гражданского состояния

1. Обеспечение органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов бланками свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, бланками записей актов гражданского состояния и другой документацией, связанной с осуществлением государственной регистрации актов гражданского состояния, производится уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

2. Обеспечение органов местного самоуправления городских и сельских поселений бланками свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, бланками записей актов гражданского состояния и другой документацией, связанной с осуществлением государственной регистрации актов гражданско-

го состояния, производится органами местного самоуправления муниципальных районов.

Статья 7. Место хранения первых экземпляров записей актов гражданского состояния и восстановления утраченных записей актов гражданского состояния

1. Первые экземпляры записей актов гражданского состояния, составленные органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципальных районов, хранятся в органах местного самоуправления муниципальных районов.

2. Восстановление утраченных записей актов гражданского состояния, составленных органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципальных районов, производится органами местного самоуправления муниципальных районов по месту хранения записи акта гражданского состояния на основании решения суда, вступившего в законную силу.

Статья 8. Порядок отчетности органов местного самоуправления об осуществлении полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния

1. Органы местного самоуправления городских и сельских поселений ежемесячно представляют в органы местного самоуправления муниципальных районов отчеты об осуществлении ими полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов ежемесячно представляют в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Татарстан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния отчеты об осуществлении ими полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных им полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляется органами исполнительной власти Республики Татарстан в следующем порядке:

уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния в части надлежащего осуществления переданных полномочий, соблюдения требований законодательства об актах гражданского состояния, а также прав и законных интересов граждан при регистрации актов гражданского состояния;

уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан в сфере финансов в части целевого использования финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан по имущественным отношениям в части надлежащего использования имущества и иных материальных средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

2. Органы исполнительной власти Республики Татарстан при осуществлении контроля:

проводят проверки деятельности органов местного самоуправления по вопросам соблюдения законодательства при государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечения надлежащего хранения актовых книг;

осуществляют учет и контроль за расходом и хранением бланков строгой отчетности - свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

запрашивают необходимую информацию и документы, связанные с государственной регистрацией актов гражданского состояния;

проводят правовую экспертизу и анализ актов органов местного самоуправления, принятых по вопросам реализации переданных полномочий;

рассматривают в порядке обжалования отказы органов местного самоуправления в государственной регистрации актов гражданского состояния;

направляют органам местного самоуправления письменные предписания об устранении нарушений при осуществлении полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Статья 10. Условия и порядок прекращения осуществления органами местного самоуправления переданных им полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния

1. Прекращение осуществления органами местного самоуправления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния производится законом Республики Татарстан в случае:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления требований действующего законодательства об актах гражданского состояния;

2) систематического неисполнения органами местного самоуправления и их должностными лицами предписаний об устранении нарушений законодательства об актах гражданского состояния;

3) изменения федерального законодательства или законодательства Республики Татарстан, в результате которого исполнение органами местного самоуправления переданных им полномочий становится невозможным.

2. Прекращение осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния влечет за собой возврат неиспользованных финансовых средств, а также имущества и иных материальных средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Статья 11. Вступление настоящего Закона в силу

1. Положения настоящего Закона вводятся в действие ежегодно законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на очередной финансовый год при условии, если федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год предусмотрено предоставление бюджету Республики Татарстан субвенций для осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

2. С 1 января 2006 года признать утратившим силу Закон Республики Татарстан от 29 мая 2004 года N 34-ЗРТ "О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния" (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2004, N 4-5).

**Президент
Республики Татарстан
М.Ш.Шаймиев**

г. Казань, 30 декабря 2005 года, № 146-ЗРТ

Приложение 1
к Закону Республики Татарстан
от 30 декабря 2005 г. N 146-ЗРТ

Методика

расчета общего объема субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов из регионального фонда компенсаций для осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния
(с изменениями от 9 января 2007 г.)

1. Методика расчета общего объема субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов из регионального фонда компенсаций для осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состоя-

ния, разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан.

2. Размер субвенции на обеспечение осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов, в том числе городских и сельских поселений, и городских округов полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, предоставляемой бюджетам муниципальных районов или бюджетам городских округов из регионального фонда компенсаций, определяется по формуле:

$$СЗАГС_{iо} = A_{iо} \times H_i \times K_{iо},$$

где:

$СЗАГС_{iо}$ - размер субвенции;

$A_{iо}$ - количество актов гражданского состояния и юридически значимых действий, совершенных органами местного самоуправления муниципальных районов, в том числе городских и сельских поселений, и городских округов за отчетный период;

H_i - средний норматив финансовых затрат (в расчете на одно юридически значимое действие) на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния, который определяется на соответствующий год в порядке, установленном Федеральной регистрационной службой по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации;

$K_{iо}$ - средний коэффициент сложности актов гражданского состояния и юридически значимых действий по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, совершаемых органами местного самоуправления муниципальных районов, в том числе городских и сельских поселений, и городских округов, который определяется на соответствующий год в порядке, установленном Федеральной регистрационной службой по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

Методика

расчета органами местного самоуправления муниципальных районов субвенций, предоставляемых бюджетам городских и сельских поселений из бюджетов муниципальных районов Республики Татарстан для осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния
(с изменениями от 9 января 2007 г.)

1. Методика расчета органами местного самоуправления муниципальных районов субвенций, предоставляемых бюджетам городских и сельских поселений из бюджетов муниципальных районов Республики Татарстан для осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Бюджетным кодексом Республики Татарстан.

2. Размер субвенции на обеспечение осуществления органами местного самоуправления городских и сельских поселений полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, предоставляемой бюджету городского или сельского поселения из бюджета муниципального района Республики Татарстан, определяется по формуле:

$$СЗАГС_{in} = A_{in} \times H_i \times K_{in},$$

где:

$СЗАГС_{in}$ - размер субвенции;

A_{in} - количество актов гражданского состояния и юридически значимых действий, совершенных органом местного самоуправления городского или сельского поселения за отчетный период;

H_i - средний норматив финансовых затрат (в расчете на одно юридически значимое действие) на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния, который определяется на соответствующий год в порядке, установленном Федеральной регистрационной службой по

согласованию с Министерством финансов Российской Федерации;

K_{in} - средний коэффициент сложности актов гражданского состояния и юридически значимых действий по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, совершаемых органом местного самоуправления городского или сельского поселения, который определяется на соответствующий год в порядке, установленном Федеральной регистрационной службой по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Кабинета Министров Республики Татарстан

от 7 ноября 2007 г. № 614

**"Вопросы Управления записи актов гражданского состояния
Кабинета Министров Республики Татарстан"**

В соответствии с Федеральными законами от 15.11.1997 № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 30.12.2005 № 146-ЗРТ "О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния" Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Положение об Управлении записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан и его структуру.

2. Установить с 01.10.2007 предельную численность работников Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан в количестве 22 человек с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам 69,9 тыс.рублей.

3. Признать утратившими силу:

пункт 3 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.1999 № 851 "О преобразовании Отдела записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Кабинета Министров Рес-

публики Татарстан в Управление записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан";

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.08.2006 № 404 "Вопросы Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление социального развития Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан.

**Премьер-министр
Республики Татарстан
Р.Н.Минниханов**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении записи актов гражданского состояния
Кабинета Министров Республики Татарстан**
(утв. постановлением КМ РТ от 7 ноября 2007 г. № 614)

1. Общие положения

1.1. Управление записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан (далее - Управление) является органом исполнительной власти Республики Татарстан (ведомством Республики Татарстан) специальной компетенции, осуществляющим функцию организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, а также органом, координирующим деятельность в этой сфере иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления в случаях, установленных законодательством.

1.2. Управление в пределах своих полномочий осуществляет деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, осуществляющими реализацию переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Та-

тарстан, федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, открываемые в установленном порядке, печати со своим наименованием на двух государственных языках Республики Татарстан и с изображениями Государственного герба Российской Федерации и Государственного герба Республики Татарстан, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.5. Местонахождение (юридический адрес) Управления: 420021, г. Казань, ул. Ахтямова, д.14.

2. Задачи Управления

Основной задачей Управления является обеспечение надлежащего исполнения функции организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния в Республике Татарстан в целях реализации права граждан на государственную регистрацию актов гражданского состояния и в интересах государства в порядке, установленном законодательством.

3. Функции Управления

3.1. Управление в пределах своей компетенции несет ответственность за осуществление функции организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния (01.15.04 *).

3.2. Управление взаимодействует с:

Министерством экономики Республики Татарстан при осуществлении следующих функций:

социально-экономическое программирование (01.01 *),

управление формированием ведомственных государственных информационных ресурсов Республики Татарстан (01.15.01.2 *);

Министерством финансов Республики Татарстан при осуществлении следующих функций:

управление бюджетным процессом (бюджет Республики Татарстан и государственных внебюджетных фондов) (01.02.1 *),

регулирование межбюджетных отношений (01.02.3 *);

Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан при осуществлении функции управления использованием недвижимого имущества (зданий, сооружений), транспорта, оборудования, объектов культурного наследия, находящихся в собственности Республики Татарстан (01.07.01 *);

Министерством информатизации и связи Республики Татарстан при осуществлении функции управления развитием государственных информационных систем Республики Татарстан (кроме управления формированием государственных информационных ресурсов) (01.15.02 *);

Министерством по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан при осуществлении следующих функций:

управление организацией и проведением мероприятий в области гражданской обороны (02.01.01 *),

управление обеспечением пожарной безопасности Республики Татарстан (02.01.03 *);

Комитетом Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу при осуществлении функции управления формированием государственных информационных ресурсов Республики Татарстан по результатам социально-экономического мониторинга (01.15.01.1 *);

Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан при осуществлении следующих функций:

регулирование оплаты труда, трудовых отношений, отношений, непосредственно связанных с трудовыми (01.13.01 *),

управление охраной труда (01.13.02 *).

3.3. Управление в пределах своей компетенции в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. Обеспечивает нормотворчество в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе:

разрабатывает и вносит в установленном порядке в Кабинет Министров Республики Татарстан проекты нормативных правовых актов, регулирующих отношения в установленной сфере деятельности;

готовит заключения по проектам федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан, законов Республики Татарстан, постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан и других нормативных правовых актов, разрабатываемых субъектами права нормотворческой инициативы по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.3.2. Обеспечивает программно-целевой подход в решении вопросов в установленной сфере деятельности на основе межведомственного и межсекторного взаимодействия, в том числе разрабатывает индикаторы оценки деятельности.

3.3.3. Разрабатывает и вносит в установленном порядке в Кабинет Министров Республики Татарстан предложения и расчеты о потребности в бюджетных средствах, в том числе об объемах бюджетного финансирования мероприятий по государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.3.4. Участвует в формировании в установленном порядке объемов предоставляемых местным бюджетам субвенций из создаваемого в составе бюджета Республики Татарстан регионального фонда компенсаций для осуществления переданных органам местного самоуправления государственных полномочий в области государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.3.5. В соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан размещает заказы и заключает государственные контракты на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, включая научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы для государственных нужд в установленной сфере деятельности.

3.3.6. Организует и обеспечивает информатизацию в области государственной регистрации актов гражданского состояния, включая разработку, внедрение, сопровождение и администрирование специальных компьютерных программных средств, используемых при государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.3.7. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по формированию ведомственной сети передачи данных о государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.3.8. Создает и поддерживает в актуальном состоянии общедоступную страницу в международной компьютерной сети "Интернет" о государственной регистрации актов гражданского состояния в Республике Татарстан.

3.3.9. Информировывает население Республики Татарстан об обеспечении прав граждан в области государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.3.10. Содействует осуществлению деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния путем:

разработки обязательных для исполнения ими отраслевых нормативных правовых актов в установленном законодательством порядке,

оказания органам местного самоуправления необходимой консультационной и методической помощи по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

содействия развитию предпринимательской деятельности в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, оказанию дополнительных услуг населению в соответствии с законодательством;

разработки и реализации планов и программ ресурсосбережения.

3.3.11. Контролирует исполнение органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан переданных полномочий (в том числе посредством формирования индикаторов, утверждаемых Кабинетом Министров Республики Татарстан, и контроля достижения их значений установленного уровня, отражающего качество осуществления переданных государственных полномочий) на государственную регистрацию актов гражданского состояния в части:

обеспечения доступности и качества оказываемых услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния;

использования бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

исполнения государственных регламентов оказания услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, ра-

ционального закрепления и использования по назначению государственного имущества;

соблюдения ими законодательства в области государственной регистрации актов гражданского состояния;

обоснованности и целевого расходования денежных средств, выделяемых органам местного самоуправления из бюджета Республики Татарстан на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.3.12. Проводит мониторинг осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

3.3.13. Оказывает в установленном порядке содействие общественным объединениям, сфера деятельности которых соответствует установленной сфере деятельности Управления.

3.3.14. Ведет учет, обработку, систематизацию и хранение в течение ста лет книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, поступающих из органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан, в том числе поступающих через территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан.

3.3.15. Поддерживает в актуальном состоянии республиканский банк данных государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.3.16. Обеспечивает в установленном порядке изготовление бланков свидетельств, журналов и другой документации о государственной регистрации актов гражданского состояния на государственных языках Республики Татарстан.

3.3.17. Осуществляет учет и хранение бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.3.18. Обеспечивает органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан бланками свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, бланками записей актов гражданского

состояния и другой документацией, связанной с осуществлением государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.3.19. Осуществляет обмен в установленном порядке с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, федеральными внебюджетными фондами, органами государственной власти Республики Татарстан информацией в установленной сфере деятельности.

3.3.20. Организует передачу учреждениями записи актов гражданского состояния исполнительных органов муниципальных образований Республики Татарстан сведений о государственной регистрации смерти в органы социальной защиты населения, в налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органы Пенсионного фонда Российской Федерации и органы Фонда социального страхования Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иных сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в случаях, установленных федеральными законами.

3.3.21. Осуществляет выдачу повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния в случае, если первый экземпляр записи акта гражданского состояния не сохранился, а также выдачу копий актовых записей, справок об актах гражданского состояния.

3.3.22. В установленном порядке осуществляет проставление апостиля в документах граждан, выезжающих за границу Российской Федерации.

3.3.23. Осуществляет сбор, анализ, обобщение статистической отчетности о государственной регистрации актов гражданского состояния в Республике Татарстан и в установленные сроки представляет ее в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан, в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, Аппарат Президента Республики Татарстан, Аппарат Государственного Совета Республики Татарстан, Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан.

3.3.24. Осуществляет секретную переписку и обеспечивает ведение секретного делопроизводства.

3.3.25. Организует подбор кадров, в том числе на конкурсной основе, формирование резерва, подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Управления.

3.3.26. Обеспечивает мобилизационную подготовку Управления и осуществляет контроль и координацию деятельности учреждений записи актов гражданского состояния органов местного самоуправления муниципальных образований по мобилизационной подготовке, охране труда.

3.3.27. Организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан в области государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.3.28. Организует республиканские семинары, смотр-конкурсы на лучшее исполнение ритуалов торжественной регистрации брака и рождений, обеспечение учета и хранения книг актовых записей, делопроизводства и другие мероприятия.

4. Права Управления

Для осуществления возложенных функций Управление наделено следующими правами:

4.1. Использовать в установленном законодательством порядке выделенные из бюджета Республики Татарстан и полученные из внебюджетных источников средства, предназначенные для укрепления и развития материально-технической базы отрасли и финансирования программ и мероприятий по государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.2. Распоряжаться в установленном законодательством порядке выделенными Управлению материальными ресурсами, обеспечивая их рациональное использование.

4.3. Вносить в Кабинет Министров Республики Татарстан, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан предложения о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан по реализации переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, а также об их финансировании, обеспе-

чении необходимых условий для работы, оснащении современным оборудованием и оргтехникой.

4.4. Вносить в Кабинет Министров Республики Татарстан проект закона Республики Татарстан о прекращении осуществления органами местного самоуправления переданных им полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в установленных случаях.

4.5. Направлять органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан предписания об устранении нарушений при осуществлении переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

4.6. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности информацию, необходимую для осуществления полномочий Управления, осуществлять обмен информацией с уполномоченными федеральными органами государственной власти, внебюджетными фондами по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.7. Выступать в установленном порядке заказчиком и координатором разработки межведомственных документов, направленных на совершенствование государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.8. Осуществлять в соответствии с законодательством, а также на основании договоров и соглашений взаимодействие в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния с органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями.

4.9. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры, контракты, в том числе с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции управления в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, внебюджетными фондами, органами местного само-

управления по согласованию с Кабинетом Министров Республики Татарстан.

4.10. Участвовать в деятельности научных, координационных и консультативных органов, образованных с целью содействия в решении вопросов в области государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.11. Издавать в установленном законодательством порядке в пределах своей компетенции отраслевые нормативные правовые акты, утверждать правила, положения, регламенты, инструкции, указания, распорядительные акты по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния (в форме приказов, обязательных для выполнения исполнительными органами муниципальных образований Республики Татарстан), давать разъяснения по их применению.

4.12. Участвовать в разработке нормативных правовых актов межведомственного характера совместно с другими органами исполнительной власти Республики Татарстан.

4.13. Привлекать специалистов и экспертов, в том числе на договорной основе, для проведения исследовательских, экспертных работ, нормотворческой деятельности и представления интересов Управления в области государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.14. Издавать в установленном порядке методические рекомендации, бюллетени, сборники и другие печатные издания, выступать с согласия Кабинета Министров Республики Татарстан учредителем периодических печатных изданий в области государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.15. Организовывать семинары, конференции, совещания, симпозиумы, выставки и другие мероприятия по правовому, научно-методическому и информационному обеспечению государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.16. Образовывать советы, комиссии, рабочие группы по вопросам деятельности отрасли.

Составы указанных советов, комиссий, рабочих групп и положения о них утверждаются начальником Управления.

4.17. Утверждать ведомственные награды, принимать решения о награждении ими и применять иные виды поощрения к работникам системы регистрации актов гражданского состояния.

4.18. Представлять в установленном порядке в Кабинет Министров Республики Татарстан отчеты о состоянии и мерах по улучшению государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.19. Рассматривать обращения граждан, принимать по ним необходимые меры; вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Республики Татарстан по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

5.2. Начальник Управления:

организует работу Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций;

представляет Управление в отношениях с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и негосударственными организациями;

утверждает в пределах установленных численности, фонда оплаты труда и бюджетных ассигнований штатное расписание и смету расходов на содержание аппарата Управления;

в пределах своих полномочий в установленном порядке издает приказы, утверждает правила, инструкции, положения, дает указания об их исполнении и организует контроль;

утверждает административный регламент Управления, положения о структурных подразделениях Управления, а также должностные регламенты работников Управления;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, а также определяет их должностные обязанности;

представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами, применяет меры поощрения.

5.3. В Управлении образуется коллегия, основной задачей которой является выработка решений по важнейшим вопросам, связанным с осуществлением функции организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния. Коллегия действует на основании положения, утверждаемого приказом начальника Управления.

В состав коллегии входят начальник Управления, руководители структурных подразделений Управления, а также по согласованию руководители подразделений (должностные лица) органов местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющих полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния, представители органов государственной власти, ученые, специалисты и общественные деятели в областях, смежных с государственной регистрацией актов гражданского состояния.

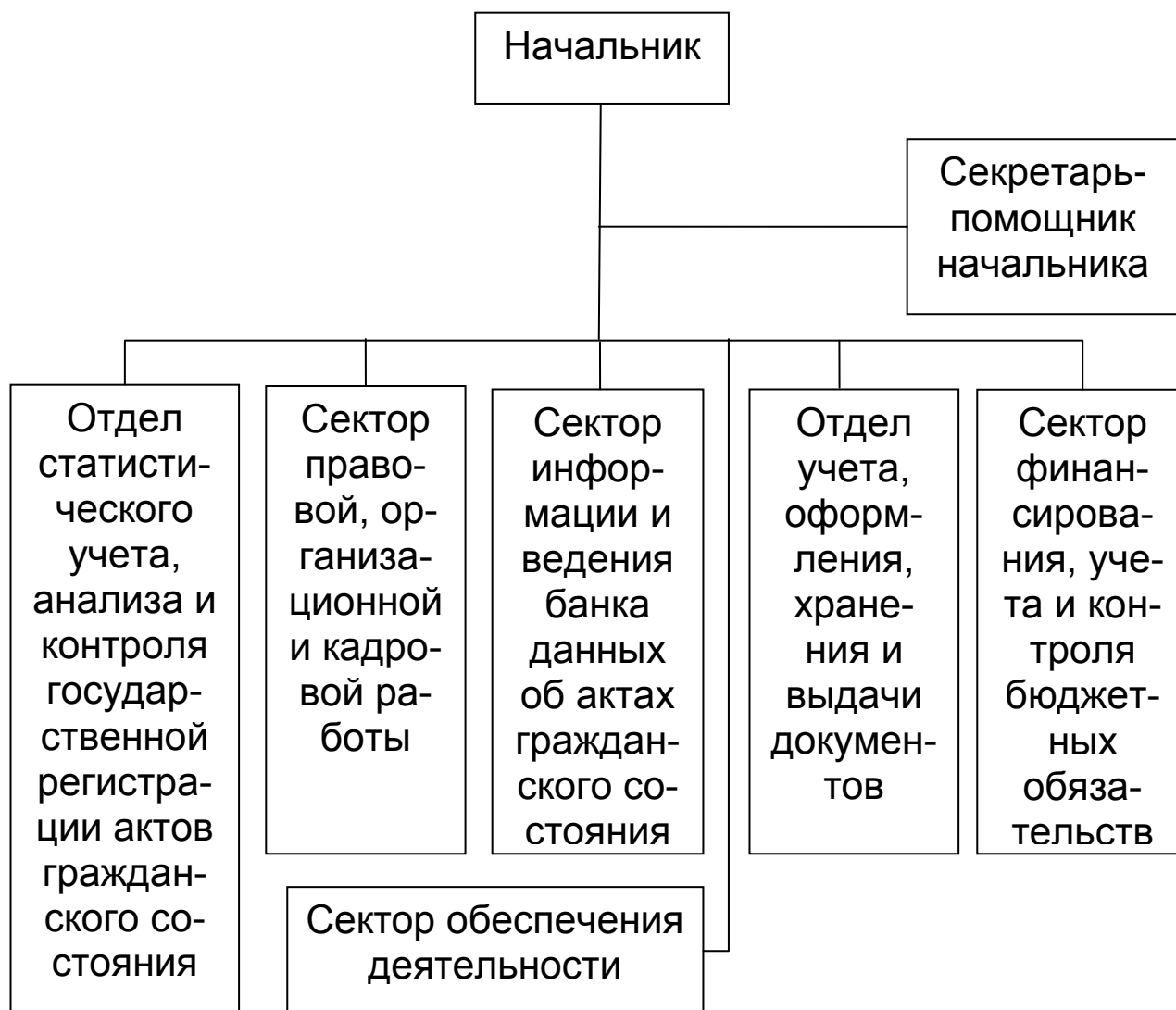
Состав и численность коллегии утверждаются Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Председателем коллегии является начальник Управления.

Коллегия является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции Управления. Решения коллегии оформляются протоколами, реализация которых, как правило, осуществляется согласно приказам начальника Управления.

* Обозначение кода в соответствии с Кодификатором функций органов исполнительной власти Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.05.2006 № 220 "Об утверждении Кодификатора функций органов исполнительной власти Республики Татарстан".

Структура
Управления записи актов гражданского состояния
Кабинета Министров Республики Татарстан
(утв. постановлением КМ РТ от 7 ноября 2007 г. № 614)



Положение утверждено
приказом Управления ЗАГС
Кабинета Министров
Республики Татарстан
№ 15 от 3 августа 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке исполнения федеральных полномочий на
государственную регистрацию актов гражданского
состояния в Республике Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в Республике Татарстан в соответствии с требованиями Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Закона Республики Татарстан от 30.12.2005 г. №146-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

1.2. Данное Положение ориентировано на совершенствование процесса регистрации актов гражданского состояния в Республике Татарстан, установленного Федеральным Законом № 143-ФЗ от 15.11.1997 года «Об актах гражданского состояния», иными федеральными нормативно-правовыми актами, а также нормативно-правовыми актами Республики Татарстан, регламентирующими в Республике Татарстан деятельность учреждений, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния.

1.3. Управление записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан (далее по тексту – УЗАГС КМ РТ) является уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния и реализации органами ме-

стного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

2. Регистрация актов гражданского состояния

2.1. Полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния являются федеральными полномочиями, передаваемыми органам государственной власти субъектов Российской Федерации с возможностью делегирования органам местного самоуправления муниципальных образований. Государственная регистрация актов гражданского состояния производится в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»,
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. №223-ФЗ,
- Налоговый Кодекс Российской Федерации (ст. 85, 333.26, 333.27, 333.35, 333.39),
- Федеральный Закон от 01.04.1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»,
- Федеральный Закон от 24.07.1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»,
- Федеральный Закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,
- Федеральный Закон от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,
- Федеральный Закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»,
- Федеральный Закон от 21 июля 1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»,
- Федеральный Закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

- Федеральный Закон от 06.11.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Указ Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1315 "Вопросы Федеральной регистрационной службы",
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.04.1999 г. №432 «Об утверждении Правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.1998 г. №709 "О мерах по реализации Федерального Закона «Об актах гражданского состояния»",
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 г. №1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния»,
- Приказ Федеральной налоговой службы от 12.04.2006 г. № САЭ-3-13/224@ «Об утверждении форматов файлов информации, предоставляемой в налоговые органы от органов, учреждений и организаций, перечисленных в пунктах 1,2,3,8 статьи 85 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации»,
- Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 28.12.2006 г. №1105 «Об утверждении административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»,
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.08.1998 г. №241 «О совершенствовании медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти, в связи с переходом на МКБ-Х»,
- Приказ Росархива и Министерства юстиции РФ от 02.08.1999 г. №38/230 «Об утверждении правил передачи в государственные архивы книг государственной регистрации актов гражданско-

го состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния и метрических книг»,

– Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.07.06 № 93н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.04.2005 № 61н "О введении отчетности о расходовании субвенций, представленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на 2005 год"».

– Закон Республики Татарстан от 30.12.2005 г. №146-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния»,

– Указ Президента Республики Татарстан от 01.03.2006 г. №УП-78 «О мерах по обеспечению функционирования в Республике Татарстан Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации»,

– Указ Президента Республики Татарстан от 8 августа 2006 года № УП-290 «Об утверждении регламента взаимодействия органов исполнительной власти Республики Татарстан и органов местного самоуправления»,

– Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.01.2005 г. № 20 «Об информационном взаимодействии в системе предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг и ежемесячных денежных выплат»,

– Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.10.2006 г. № 510 «О мерах социальной адаптации лиц без определенного места жительства и занятий»,

– Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.03.2006 г. №92 «О порядке финансирования в 2006 г. осуществления полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния за счет субвенций, поступающих из федерального фонда компенсаций»,

– Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.03.2006 г. №334 «Об утверждении состава и значений индикаторов, отражающих качество осуществления переданных го-

сударственных полномочий в области государственной регистрации актов гражданского состояния»,

– Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.11.2007 г. №614 «Вопросы Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан».

2.2. Делопроизводство по государственной регистрации актов гражданского состояния в Республике Татарстан осуществляется с помощью специальных компьютерных программных средств, обеспечивающих заполнение полного перечня бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и других документов, содержащих сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, в соответствии с требованиями действующего законодательства. Инсталляционные версии специальных компьютерных программных средств предоставляются органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан УЗАГС КМ РТ через соответствующие органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

2.3. В соответствии с ч. 3 ст. 7 Федерального Закона «Об актах гражданского состояния» органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан для исполнения полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния используют печати с изображением Государственного Герба Российской Федерации и наименованием на двух государственных языках Республики Татарстан органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния.

2.4. В соответствии с действующим законодательством для составления записи акта гражданского состояния заявителем должны быть представлены документы, являющиеся основанием для государственной регистрации акта гражданского состояния, и документ, удостоверяющий его личность: для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации; для военнослужащих командного состава – удостоверение личности офицера; для военнослужащих срочной службы – военный билет военнослужащего срочной службы; для иностранных граждан – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации; для лиц без граж-

данства – документ, удостоверяющий личность лица без гражданства на территории Российской Федерации. При вступлении в брак иностранные граждане представляют документ из посольства, консульства своей страны о брачной правоспособности.

2.5. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства, выданные компетентными органами иностранных государств и предъявленные для государственной регистрации акта гражданского состояния, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

2.6. Государственная регистрация акта гражданского состояния производится по определенному законодательством месту регистрации:

– государственная регистрация рождения производится органом, наделенным полномочиями на государственную регистрацию рождения, по месту рождения ребенка или по месту жительства родителей (одного из родителей); при этом в записи акта о рождении указывается фактическое место рождения или наименование места, в котором ребенок был найден; если родители (один из родителей) проживают в сельском поселении, по их желанию вместо фактического места рождения ребенка может быть указано место жительства родителей (одного из родителей);

– государственная регистрация брака производится любым органом Российской Федерации, наделенным полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния, по выбору лиц, вступающих в брак;

– государственная регистрация расторжения брака производится органом, наделенным полномочиями на государственную регистрацию расторжения брака, по месту жительства супругов (одного из супругов) или по месту государственной регистрации заключения брака;

– государственная регистрация усыновления ребенка производится органом, наделенным полномочиями на государственную регистрацию усыновления (удочерения), по месту вынесения решения суда об установлении усыновления ребенка или по месту жительства усыновителей (усыновителя);

– государственная регистрация установления отцовства производится органом, наделенным полномочиями на государственную регистрацию установления отцовства, по месту жительства отца или матери ребенка, не состоящих между собой в браке на момент рождения ребенка, либо по месту государственной регистрации рождения ребенка, либо по месту вынесения решения суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства;

– государственная регистрация перемены имени производится органом, наделенным полномочиями на государственную регистрацию перемены имени, по месту жительства или по месту государственной регистрации рождения лица, желающего переменить фамилию, собственно имя и (или) отчество;

– государственная регистрация смерти производится органом, наделенным полномочиями на государственную регистрацию смерти, по месту жительства умершего, месту наступления смерти, месту обнаружения тела умершего или по месту нахождения организации, выдавшей документ о смерти.

2.7. Запись акта гражданского состояния составляется в двух идентичных экземплярах. Каждая запись акта гражданского состояния должна быть прочитана заявителем, подписана им и составляющим запись работником, скреплена печатью органа, регистрирующего акт.

2.8. В удостоверение факта государственной регистрации акта гражданского состояния выдается свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния. Свидетельство заверяется подписью руководителя исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования, регистрирующего акт, и печатью этого органа.

2.9. За регистрацию актов гражданского состояния взимается государственная пошлина. Порядок уплаты определяется главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации. Уплата государственной пошлины осуществляется в отделениях Сберегательного Банка РФ. При уплате государственной пошлины гражданин предъявляет свидетельство о получении ИНН. Информирование о реквизитах соответствующих платежных документов осуществляется УЗАГС КМ РТ через органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

2.10. Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния производится органами ЗАГС муниципальных районов и городских округов в соответствии с гл. 9 Федерального Закона «Об актах гражданского состояния».

2.11. Восстановление утраченных записей актов гражданского состояния, составленных органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципальных районов, производится органами ЗАГС муниципальных районов по месту хранения записи акта гражданского состояния на основании решения суда, вступившего в законную силу в соответствии со ст.7 Закона Республики Татарстан «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

2.12. Сведения, ставшие известными работнику исполнительного органа, наделенного полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния, в связи с государственной регистрацией акта гражданского состояния, являются персональными данными, относятся к категории конфиденциальной информации, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат.

2.13. Организация рабочих мест специалистов, осуществляющих исполнение отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, должна соответствовать требованиям информационной безопасности и обеспечивать неразглашение сведений персонального характера.

2.14. Отказ в государственной регистрации акта гражданского состояния может быть обжалован заинтересованным лицом в УЗАГС КМ РТ, в Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан или в суд.

3. Обеспечение бланками свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния

3.1. Обеспечение органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов бланками свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и

другой документацией, связанной с осуществлением государственной регистрации актов гражданского состояния, производится УЗАГС КМ РТ.

3.2. Обеспечение органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципальных районов, бланками свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и другой документацией, связанной с осуществлением государственной регистрации актов гражданского состояния, производится органами местного самоуправления муниципальных районов.

3.3. Передача и прием бланков свидетельств, необходимых для государственной регистрации актов гражданского состояния, производится на основании Акта о передаче и приеме бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, составленного в двух экземплярах с указанием наименования и юридических адресов сторон, количества, номеров, серий переданных бланков по видам регистрации актов гражданского состояния, даты передачи бланков. Данный Акт скрепляется гербовыми печатями сторон, подписями руководителей или замещающих их лиц с полной расшифровкой подписей. Экземпляры Акта хранятся у каждой из сторон, участвующих в передаче и приеме бланков свидетельств.

3.4. Необходимое количество бланков ежеквартально определяется на основании статистических сведений о регистрации актов и расходовании бланков свидетельств органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований.

3.5. Испорченные в органах местного самоуправления поселений бланки свидетельств передаются по акту с указанием причин порчи бланков в соответствующий орган местного самоуправления муниципального района вместе с отчетом об израсходовании бланков свидетельств за текущий квартал.

3.6. В случае утраты или несанкционированного уничтожения бланков свидетельств руководитель органа местного самоуправления муниципального образования обязан немедленно сообщить об этом факте в УЗАГС КМ РТ и в соответствующий орган внутренних дел (руководители органа местного самоуправления поселений информируют также руководителей органа местного самоуправления муниципального района).

4. Подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, и квалификационные требования к специалистам

4.1. Органы местного самоуправления муниципальных образований обязаны определить в соответствии с требованиями законодательства орган или должностные лица, уполномоченные на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

4.2. Структура органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, распределение в нем должностных обязанностей специалистов определяется исполнительным комитетом муниципального образования самостоятельно.

4.3. В органах местного самоуправления сельских поселений делопроизводство, связанное с исполнением полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, может быть возложено на отдельного специалиста или же по совместительству – на секретаря или заместителя руководителя исполнительного комитета муниципального образования.

4.4. В органах местного самоуправления поселений, на территории которых исполнение отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляется непосредственно исполнительным комитетом муниципального образования, свидетельства и записи актов гражданского состояния подписываются руководителем исполнительного комитета.

4.5. Квалификационные требования к специалистам муниципальной службы, осуществляющим реализацию полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе единых типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом Республики Татарстан от 24 марта 2004 г. № 18-ЗРТ "О

муниципальной службе в Республике Татарстан" в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

5. Режим работы органа местного самоуправления по вопросам регистрации актов гражданского состояния

5.1. Режим работы органов исполнительной власти муниципальных образований, в т.ч. порядок приема населения по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, устанавливается органом, наделенным государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния, исходя из:

- интересов населения, в т.ч. – работающих жителей;
- необходимости своевременного внесения изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния и в электронную базу данных записей актов гражданского состояния;
- необходимости своевременного формирования и обработки книг записей актов гражданского состояния;
- необходимости проведения методических совещаний и повышения квалификации сотрудников исполнительного органа муниципального образования, осуществляющего исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

5.2. В праздничные дни прием населения регулируется дополнительными нормативными актами органа местного самоуправления муниципального образования.

5.3. Органы местного самоуправления муниципальных образований по желанию заявителей обеспечивают торжественное проведение регистрации брака в день и время, согласованные с лицами, вступающими в брак.

6. Делопроизводство, связанное с государственной регистрацией актов гражданского состояния

6.1. Органы ЗАГС исполнительных органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов осуществляют делопроизводство в соответствии с номенклатурами дел, утверждаемыми ежегодно в ноябре-декабре и разработанными в

соответствии с примерной номенклатурой, рекомендованной УЗАГС КМ РТ и Главным архивным управлением при Кабинете Министров Республики Татарстан.

6.2. Исполнительные органы местного самоуправления сельских и городских поселений осуществляют делопроизводство, связанное с государственной регистрацией актов гражданского состояния, в соответствии с номенклатурами дел, утверждаемыми ежегодно в ноябре-декабре, согласованными с отделами ЗАГС муниципальных районов и разработанными в соответствии с примерной номенклатурой, рекомендованной УЗАГС КМ РТ и Главным архивным управлением при Кабинете Министров Республики Татарстан.

6.3. Заполнение свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и записей актов гражданского состояния осуществляется с помощью компьютерных печатающих устройств – струйных или матричных принтеров, использующих красители черного цвета, обеспечивающих сохранность текста документов в течение установленного срока их хранения, т.е. не менее ста лет. Применение в этих целях лазерных принтеров не допускается.

7. Информационное взаимодействие и документооборот

7.1. Органы местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципальных районов, ежемесячно не позднее 5-го числа предоставляют в органы местного самоуправления муниципальных районов составленные в предыдущем месяце первые и вторые экземпляры актов гражданского состояния, а также документы, являющиеся основанием для составления актов гражданского состояния по видам регистраций.

7.2. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов ежемесячно не позднее 10-го числа предоставляют в УЗАГС КМ РТ составленные в предыдущем месяце вторые экземпляры актов гражданского состояния о заключении и расторжении брака, в структурные подразделения Татарстанстата – вторые экземпляры актов гражданского состояния о рождении и смерти.

7.3. Порядок предоставления первых и вторых экземпляров актов гражданского состояния определяется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.4. Органы местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципальных районов, предоставляют в органы местного самоуправления муниципального района сведения о регистрации актов гражданского состояния в соответствии с Регламентом информационного обмена органов, уполномоченных на государственную регистрацию актов гражданского состояния в Республике Татарстан, и иных учреждений и ведомств в Республике Татарстан, утвержденным приказом начальника УЗАГС КМ РТ.

7.5. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов предоставляют сводную информацию о государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с Регламентом информационного обмена органов, уполномоченных на государственную регистрацию актов гражданского состояния в Республике Татарстан, и иных учреждений и ведомств в Республике Татарстан, утвержденным приказом начальника УЗАГС КМ РТ.

7.6. Указанные сведения составляются при помощи специальных компьютерных программных средств, используемых в Республике Татарстан для государственной регистрации актов гражданского состояния, по формам, утвержденной федеральным законодательством и распорядительными документами Управления ЗАГС.

7.7. Передача иных сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния регламентируются действующим законодательством, в порядке, установленном УЗАГС КМ РТ.

8. Организационные вопросы

8.1. УЗАГС КМ РТ осуществляет контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан федерального и республиканского законодательства по государственной регистрации актов гражданского состояния.

8.2. УЗАГС КМ РТ обеспечивает:

– контроль за организацией рабочих мест специалистов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих реализацию полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (наличие сейфа, решеток на окнах в помещении для приема населения по вопросам ЗАГС, информационных стендов и вывесок с указанием режима приема населения, наличие образцов заявлений на двух государственных языках Республики Татарстан и т.п.);

– своевременное информирование органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов о нормативно-правовых актах Российской Федерации и Республики Татарстан, касающихся государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе о распорядительно-нормативных документах Управления ЗАГС);

– организационно-содержательные аспекты переподготовки и повышения квалификации специалистов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, занимающихся регистрацией актов гражданского состояния;

8.3. Органы местного самоуправления муниципальных районов осуществляют:

– наблюдение состояния рабочих мест специалистов органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципальных районов и реализующих полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния (наличие сейфа, решеток на окнах в помещении для приема населения по вопросам ЗАГС, информационных стендов и вывесок с указанием режима приема населения, наличие образцов заявлений на двух государственных языках Республики Татарстан и т.п.);

– своевременное информирование органов местного самоуправления поселений о нормативно-правовых актах Российской Федерации и Республики Татарстан, касающихся государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе о распорядительно-нормативных документах Управления ЗАГС).

9. Финансовое обеспечение

9.1. Финансирование деятельности органов местного самоуправления по осуществлению ими полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния производится за счет субвенций из федерального бюджета в пределах средств, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

9.2. Если федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год предусмотрено предоставление субвенций на государственную регистрацию актов гражданского состояния, то Кабинетом Министров Республики Татарстан при формировании бюджета Республики Татарстан на очередной финансовый год предусматривается выделение из общего объема указанных субвенций средств на приобретение и доставку бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, а также распределение общих объемов субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов из бюджета Республики Татарстан на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Методикой расчета общего объема субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния согласно Приложения 1 к Закону Республики Татарстан «О наделении органов местного самоуправления в РТ полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

9.3. Органы местного самоуправления муниципальных районов осуществляют расчет и предоставление субвенций бюджетам поселений для осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Методикой расчета общего объема субвенций согласно Приложения 2 к Закону Республики Татарстан «О наделении органов местного самоуправления в РТ полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

9.4. Порядок финансовой отчетности и контроль за расходованием указанных средств определяется Постановлением Правительства Российской Федерации № 159 от 28.03.2005 года.

10. Имущество, передаваемое органам местного самоуправления для осуществления ими полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния

10.1. Органам местного самоуправления для осуществления ими полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния передаются бланки свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, специальные компьютерные программные средства.

10.2. Перечень имущества и иных материальных средств, необходимых для осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния и передаваемых в безвозмездное пользование органам местного самоуправления, определяется Кабинетом Министров Республики Татарстан, по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан по имущественным отношениям.

10.3. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования.

19 октября 2007 г. Исх. № 56/4-340

Руководителям органов
ЗАГС муниципальных обра-
зований Республики Татар-
стан

Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан направило Акт проверки материалов по государственной регистрации актов гражданского состояния органов местного самоуправления Сармановского муниципального района, состоявшейся 3-7 сентября 2007 г.

Направляем для сведения и использования в работе информацию о нарушениях, которые были обнаружены в ходе проверки, а также возражения начальника отдела ЗАГС исполнительного комитета Сармановского муниципального района С.К.Гариповой и ответ комиссии Управления Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан, проводившей проверку.

Приложения: на 4 л.

**И.О. начальника Управления
К.Н. Новикова**

Приложение 1

**Информация о нарушениях,
которые были обнаружены в ходе проверки**

Обнаружены следующие нарушения:

1. В записи акта о рождении № 12 от 13.01.2006 года в отношении Хузина Дамира Рустамовича, составленной отделом ЗАГС адм. Сармановского района в пункте 6 записи акта «место рождения» указано: г. Санкт-Петербург. В пункте 9 «документ, подтверждающий факт рождения ребенка» указано:

наименование медицинской организации, выдавшей документ – Сармановская поликлиника РТ. В пункте 18 «место жительства» указано: отец – п. Джалиль Сармановского района, мать – г. Санкт-Петербург.

Поскольку родители ребенка проживают не в сельском поселении, указание местом рождения ребенка место жительства родителей является нарушением пункта 2 статьи 15 ФЗ «Об актах».

Для устранения данного нарушения руководителю отдела ЗАГС исполнительного комитета Сармановского муниципального района следует привести пункт «место рождения» в указанной записи акта о рождении в соответствие федеральному законодательству с обязательной заменой свидетельства о рождении, выданного в подтверждении указанной записи акта, на новое, с исправленными в графе «место рождения» сведениями.

2. При государственной регистрации установления отцовства в отношении Горохова Марсея, запись акта №15 от 29.08.2006, и Нгуен Минь Ву Конг, запись акта №16 от 31.08.2006 отделом ЗАГС адм. Сармановского района произведена выдача двух первичных свидетельств, по одному каждому из родителей, что не предусмотрено пунктом 2 статьи 56 ФЗ «Об актах».

3. При выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния допущены нарушения пункта 2 статьи 9 ФЗ «Об актах». При получении повторных свидетельств иными лицами к заявлениям на получение повторных свидетельств не приложены документы, подтверждающие правомерность выдачи данным гражданам этих свидетельств.

Для устранения данного нарушения начальнику отдела ЗАГС исполкома Сармановского муниципального района необходимо документально подтвердить, что все неправомерно выданные повторные свидетельства на настоящий момент находятся у лиц, в отношении которых были составлены записи актов гражданского состояния, по которым производилась выдача повторных свидетельств.

4. Государственная регистрация расторжения брака по обоюдному согласию супругов Гиниятуллиных Наиля Атласовича и Юлии Николаевны, не имеющих общих несовершеннолетних детей, произведена в присутствии только одной стороны Гиниятуллина Н.А., что предусмотрено пунктом 4 статьи 33 ФЗ «Об актах». Однако в данной ситуации сторона, присутствовавшая при составлении записи акта о расторжении брака, может получить свидетельство о государственной регистрации расторжения брака, принадлежащее другой стороне, только при наличии на то доверенности от владельца свидетельства. В противном случае орган, совершивший расторжение брака, обязан обеспечить получение свидетельства отсутствовавшей стороной лично, например заказным письмом на домашний адрес, или выписать свидетельство при явке отсутствовавшей на регистрации расторжения брака стороны в орган ЗАГС. В записи акта о расторжении брака №13 от 08.02.2006 отдел ЗАГС адм. Сармановского района подпись за полученные свидетельства поставил Гиниятуллин Н.А., информации о высылке свидетельства Гиниятуллиной на ее домашний адрес нет.

Для устранения данного нарушения начальнику отдела ЗАГС исполкома Сармановского муниципального района необходимо документально подтвердить, что свидетельства о расторжении брака 1-КБ №662985 на настоящий момент находятся у Гиниятуллиной Ю.Н.

5. В пункте 6 «место рождения» записей актов о рождении, составленных исполнительным комитетом городского поселения пгт. Джалиль Сармановского муниципального района за период с момента получения полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния до момента проведения проверки, указано: пгт Джалиль. Однако из содержания п. 9 записей актов следует, что во всех случаях фактическое место рождения детей иное.

Поскольку пгт Джалиль не имеет статус сельского поселения, указание его в качестве места рождения в данной ситуации является нарушением пункта 2 статьи 15 ФЗ «Об актах».

В письменном объяснении руководителя исполкома городского поселения «пгт Джалиль» указано, что в пгт Джалиль нет медицинского учреждения, в котором оказывают родовспоможе-

ние. Комиссия пришла к выводу, что в данной ситуации попытка устранения указанного нарушения приведет к жалобам населения, т.к. носит тотальный характер. Руководителю исполкома указано на недопустимость составления и выдачи документов о рождении, содержащих нарушения действующего федерального законодательства. В письменном заявлении руководителя исполкома пгт Джалиль содержится согласие с мнением комиссии и намерение в дальнейшем неукоснительно исполнять данное указание.

Приложение 2

Министерство юстиции
Российской Федерации
Федеральная регистрационная служба
Управление Федеральной регистрационной
службы по Республике Татарстан

Отдел ЗАГС Исполкома Сармановского МР РТ по поводу акта от 21.09.2007г. №22-17/21565:

-не согласен с утверждением, по приложению №2 листы 1-2 что свидетельство выдается только одному из родителей, так как пункт 2 статья 56 ФЗ «Об актах» гласит «Свидетельство об установлении отцовства выдается органом записи актов гражданского состояния родителям (одному из родителей) по их просьбе.»

-по приложению №3 лист 1 (оборотная сторона листа) Замилову Айрату Азатовичу самому выдано повторное свидетельство о рождении (заявление заполнено от его имени).

- не согласен с утверждением по приложению № 4, что свидетельство должно было быть выслано другой, не явившейся на расторжение брака стороне, в статье 33 ФЗ «Об актах» об этом ничего не указано.

Начальник
Отдела ЗАГС
С.К.Гарипова

Начальнику отдела ЗАГС исполкома
Сармановского муниципального района
Гариповой С.К.

Уважаемая Светлана Касымовна!

По существу изложенных Вами возражений по некоторым нарушениям, обнаруженным комиссией Управления Федеральной регистрационной службы при проведении плановой надзорной проверки материалов по государственной регистрации актов гражданского состояния, составленных органами местного самоуправления Сармановского муниципального района, и изложенным в Акте проверки, сообщаем следующее.

1. Постановлением Правительства РФ от 6 июля 1998 г. №709 "О мерах по реализации Федерального закона "Об актах гражданского состояния" утверждена форма бланка записи акта об установлении отцовства. Данная форма предусматривает выдачу одного первичного свидетельства. То же изложено в пункте 2 статьи 56 ФЗ «Об актах», упомянутой, кстати, в Ваших обоснованных возражениях: «Свидетельство об установлении отцовства выдается ... родителям (одному из родителей) по их просьбе». Все последующие свидетельства, выдаваемые в подтверждение составленной записи акта будут повторными, для получения которых необходима уплата государственной пошлины.

2. Приложение 3 лист 1 Акта о проверке содержит ксерокопию заявления Замилова Айрата Азатовича, по которому ему лично было выдано повторное свидетельство о рождении. Однако на момент обращения за ним Замилов Айрат Азатович являлся несовершеннолетним (17 лет), тогда как пункт 2 статьи 9 разрешает выдачу повторного свидетельства о рождении, в случае, когда лицо, в отношении которого была составлена запись акта о рождении, не достигло к моменту выдачи совершеннолетия, только его родителям, или лицам, их заменяющим, или органу опеки и попечительства. То есть с 14 до 18 лет, даже при наличии своего

паспорта, несовершеннолетний не может лично получить свое свидетельство о рождении, кроме достаточно редких случаев приобретения до совершеннолетия полной дееспособности.

3. В отношении ситуации, когда орган ЗАГС совершает расторжение брака по обоюдному согласию супругов при явке только одного супруга. В пункте 4 Акта проверки, помимо обоснования нарушения, содержится рекомендация, не являющаяся нормой закона, однако комиссия посчитала себя вправе предложить органу ЗАГС перечень действий, которые могли бы разрешить ситуацию, не нарушая при этом норм федерального законодательства. Излагаем еще раз: «Однако в данной ситуации сторона, присутствовавшая при составлении записи акта о расторжении брака, может получить свидетельство о государственной регистрации расторжения брака, принадлежащее другой стороне, только при наличии на то доверенности от владельца свидетельства. В противном случае орган, совершивший расторжение брака, обязан обеспечить получение свидетельства отсутствовавшей стороной лично,» (далее комиссия предлагает примерные варианты действий) «например заказным письмом на домашний адрес, или выписать свидетельство при явке отсутствовавшей на регистрации расторжения брака стороны в орган ЗАГС».

Повторяем еще раз, в ситуации, когда расторжение брака по обоюдному согласию производится в присутствии одной стороны, свидетельство о расторжении брака отсутствующего супруга орган ЗАГС может выдать или лично отсутствующему супругу любым доказуемым способом, например, заказным письмом (это рекомендация, не требование закона) или другому лицу по доверенности.

Председатель комиссии Арзина Н.И.
Член комиссии Захаренко О.Н.