



LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, Gedimino pr. 30, LT-01104 Vilnius,
tel. (8 5) 266 2984, faks. (8 5) 262 5940, el. p. rastine@tm.lt,
atsisk. sąskaita LT267044060000269484 AB SEB bankas, banko kodas 70440.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188604955

Rusijos Federacijos teisingumo ministerijai

2018-09-18 Nr. (1.16)TR-6109
Į 2018-07-31 prašymą Nr. 06-101275/18

DĖL TEISINĖS INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ FORMŲ PATEIKIMO

Atsakydami į Jūsų prašymą pateikti teisinę informaciją, susijusią su civilinės būklės aktų įrašų darymu ir atitinkamų dokumentų formų išdavimu, visų pirma norėtume informuoti, kad Lietuvos Respublikoje civilinės būklės aktų registravimo tvarką nustato 2015 m. gruodžio 3 d. priimtas Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas (Nr. XII-2111) (toliau – Įstatymas) ir Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės (toliau – Taisyklės), patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334. Minėtu teisingumo ministro įsakymu taip pat patvirtintos civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formos.

Civilinės būklės aktus registruoja ir dokumentus, patvirtinančius civilinės būklės akto registravimą, išduoda civilinės metrikacijos įstaigos, esančios savivaldybių teritorijose. Asmuo dėl civilinės būklės akto registravimo ir su tuo susijusių dokumentų išdavimo gali kreiptis į bet kurią pasirinktą civilinės metrikacijos įstaigą.

Dėl pakartotinių liudijimų, pažymų ir aktų kopijų išdavimo teisinio reglamentavimo

Norėtume informuoti, kad nuo 2017 m. sausio 1 d. įsigaliojus naujos redakcijos Įstatymui ir Taisyklėms nebeišduodami gimimo, santuokos sudarymo ar nutraukimo, mirties, vardo, pavardės, tautybės keitimo liudijimai (įskaitant ir pakartotinius), o vietoje jų išduodami civilinės būklės aktų įrašus liudijantys išrašai. Pažymėtina ir tai, kad tokie išrašai išduodami tik asmeniui pageidaujant, gavus prašymą iš karto po civilinės būklės akto įregistravimo arba bet kada vėliau. Civilinės metrikacijos įstaigos civilinės būklės aktų įrašus liudijančius išrašus išduoda remdamosi civilinės būklės aktų įrašų duomenimis, esančiais Lietuvos Respublikos gyventojų registre.

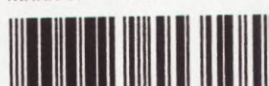
Civilinės būklės akto įrašą liudijantys išrašai išduodami asmeniui, kuriam įregistruotas civilinės būklės aktas, arba jo atstovui. Mirusio asmens civilinės būklės aktų įrašus liudijantys išrašai išduodami mirusiojo sutuoktiniui, artimiesiems giminaičiams ir įpėdiniams.

Dėl civilinės būklės aktų įrašų keitimo ir taisymo tvarkos

Vadovaujantis Įstatymo 25 straipsnio 1 dalimi, civilinės būklės aktų įrašus keičia, taiso, papildo, atkuria ar anuliuoja civilinės metrikacijos įstaiga asmens, kurio civilinės būklės aktas įregistruotas, prašymu, suinteresuoto asmens prašymu arba savo iniciatyva (*ex officio*) Taisyklėse nustatyta tvarka.

Suinteresuoto asmens prašymu civilinės būklės aktų įrašai keičiami, taisomi ar pildomi, jeigu tai pakankamai pagrįsta ir tarp suinteresuotų asmenų nėra ginčo. Jeigu tarp suinteresuotų asmenų kyla ginčas, įrašų keitimo, taisymo ar papildymo klausimai sprendžiami teismo tvarka.

МИНЮСТ РОССИИ



№ 155851/18

100 Atkurtai
Lietuvai



Civilinės būklės aktų įrašai keičiami ar papildomi, kai paaiškėja nauji (pasikeitę) duomenys apie asmenį, jo tėvus ar sutuoktinį ir yra tai patvirtinantis dokumentas.

Civilinės būklės aktų įrašai taisomi, kai: 1) civilinės būklės akto įrašė yra rašybos klaidų ar apsirikta; 2) buvo klaidų dokumente, kuriuo remiantis buvo įregistruotas civilinės būklės aktas, ir klaidingi duomenys tame dokumente yra ištaisyti.

Kai civilinės būklės akto įrašas keičiamas, taisomas ar papildomas asmens, kuriam jis įrašytas, arba suinteresuoto asmens prašymu, šis asmuo civilinės metrikacijos įstaigai turi pateikti dokumentus, patvirtinančius aplinkybes, dėl kurių civilinės būklės akto įrašas keičiamas, taisomas ar papildomas. Civilinės būklės aktų įrašų nuorašai iš užsienio valstybių gaunami Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių nustatyta tvarka.

Mirusių asmenų civilinės būklės aktų įrašus civilinės metrikacijos įstaiga minėtų asmenų įpėdinių pagal įstatymą ir testamentą prašymu turi teisę keisti, taisyti, papildyti, jeigu klaidas ar netikslumus liudija kiti mirusiųjų civilinės būklės aktų įrašai arba mirusiojo artimųjų giminaičių civilinės būklės aktų įrašai, arba atsižvelgiant į juos priimti teismo sprendimai.

Civilinės metrikacijos įstaiga civilinės būklės aktų įrašus keičia, taiso, papildo savo iniciatyva, remdamasi teismo sprendimu, notaro ar teismo patvirtintu tėvystės pripažinimo pareiškimu, asmens sveikatos priežiūros įstaigos sudarytu vaiko gimimo pažymėjimu ar medicininio mirties liudijimu. Civilinės metrikacijos įstaiga savo iniciatyva taip pat ištaiso rašybos klaidas ar apsirikimus.

Jei civilinės būklės akto įrašas prarastas, jį keisti, taisyti, papildyti galima tik po to, kai jis nustatyta tvarka atkuriamas.

Civilinės būklės akto įrašas keičiamas, taisomas, papildomas sudarant civilinės būklės akto įrašo pakeitimo ar papildymo įrašą.

Civilinės būklės akto įrašas anuliuojamas, kai paaiškėja, kad tam pačiam asmeniui įrašytas antras toks pat įrašas ar buvo įrašytas atkurtas civilinės būklės akto įrašas ir randamas pirminis civilinės būklės akto įrašas; paaiškėja, kad santuokos nutraukimas įregistruotas po vieno iš sutuoktinių mirties; įsiteisėjo teismo sprendimas dėl santuokos pripažinimo negaliojančia dėl civilinės būklės akto įrašo neteisingumo ar dėl teismo sprendimo, kuriuo remiantis įregistruotas civilinės būklės aktas, panaikinimo.

Vardo, tėvavardžio ir pavardės vaikui suteikimo tvarka atsižvelgiant į nacionalines tradicijas

Vadovaujantis Įstatymo 6 straipsnio 6 dalimi ir Taisyklių 23 punktu, civilinės būklės aktų įrašai sudaromi lietuvių kalba. Lietuvos Respublikos piliečių ir jų vaikų vardai ir pavardės civilinės būklės akto įrašė nurodomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reguliuojančiais vardų ir pavardžių rašymo dokumentuose tvarką. Valstybinė lietuvių kalbos komisija 1988 m. gruodžio 22 d. nutarime Nr. 25 „Dėl tėvo vardo rašymo“ pažymėjo, kad lietuvių kalboje tėvavardžių nėra, todėl tėvavardžiai civilinės būklės akto įrašė neįrašomi.

Vaiko vardo, pavardės gimimo įrašė įrašymo tvarka yra reglamentuota CK 3.166 straipsnyje ir Taisyklių 43 punkte:

1. Kiekvienam vaikui yra suteikiama tėvų pavardė. Jei vaiko tėvų pavardės ir tautybės vienodos, vaikui suteikiama tėvų pavardė. Jei tėvų pavardės skirtingos, tėvų sutarimu vaikui suteikiama tėvo arba motinos pavardė arba dviguba pavardė, sudaryta iš tėvo ir motinos skirtingų pavardžių: iš tėvo ir motinos skirtingų vienanarių pavardžių, vieno iš tėvų vienanarės ir kito dvinarės (daugianarės) pavardės dėmens, iš abiejų tėvų dvinarių (daugianarių) pavardžių pasirinktų dėmenų (vieną dėmenį pasirenkant iš tėvo, kitą iš motinos pavardės arba atvirkščiai); vaikui taip pat gali būti suteikiama vienanarė pavardė, sudaryta iš tėvo arba motinos pavardžių pasirinkto vieno dėmens, kai bent vieno iš tėvų pavardė yra dvinarė (daugianarė);

2. vaikui vardas (du vardai) suteikiamas (suteikiami) tėvų susitarimu. Tėvams nesusitarus dėl vaiko vardo arba pavardės, vaiko gimimo registravimas atidedamas tol, kol pateikiama teismo nutartis suteikti vaikui vardą (pavardę);

3. jei vaiko motina nėra susituokusi su vaiko tėvu ir jei tėvystė nepripažinta ar nenustatyta, vaikui suteikiama motinos pavardė ir jos nurodytas vardas;

4. civilinės metrikacijos įstaigoje registruojant rasto ar asmens sveikatos priežiūros įstaigoje motinos be asmens tapatybės dokumentų pagimdyto ir palikto vaiko gimimą, jo vardas, pavardė įrašomi valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos nurodymu.

Pasirinktas vaiko vardas ir pavardė turi atitikti vaiko lytį, neprieštarauti gerai moralei ir Lietuvos Respublikos viešajai tvarkai.

Lietuvių kalbos taisyklės, kurios taikomos lietuviškų moterų pavardžių darybai, nustatytos Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2003 m. birželio 26 d. nutarimu „Dėl moterų pavardžių darymo“ (toliau – nutarimas). Šiame nutarime nurodyta, kad mergaičių pavardės, suteikiamos pagal tėvų pavardę, daromos su priesagomis -aitė, -ytė, -utė, -(i)ūtė, moterų pavardės pagal vyro pavardę daromos su priesagomis -ienė, -(i)uvienė. Mergaitėms ir suaugusioms moterims, leidžiama suteikti pavardę, kuri nenurodytų šeiminių padėties. Taigi, pavardė iš vyriškos formos pavardės gali būti daroma su galūne -ė. Galimybė moterims ir mergaitėms suteikti pavardę su galūne -as nutarime nenumatyta. Berniukams suteikiama vyriška pavardės forma.

Atsižvelgdami į Jūsų prašymą, prie šio rašto taip pat pridedame Jūsų prašomas dokumentų formas (vaiko gimimo pažymėjimą ir medicininį asmens mirtį patvirtinantį dokumentą; civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formas).

PRIDEDAMA:

1. Vaiko gimimo pažymėjimo forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 21, 1 lapas.
2. Medicininio mirties liudijimo forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V-667, 3 lapai.
3. Civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334, 7 lapai.

Teisingumo viceministrė



Irma Gudžiūnaitė

Ieva Kližentytė, (8 5) 2662889, el. p. i.klizentyte@tm.lt

100 Atkurtai
Lietuvai





МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ЛИТОВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Бюджетное учреждение. Адрес: пр. Гедимино, д. 30, LT-01104 Вильнюс.

Тел.: (8 5) 266 2984, факс: (8 5) 262 5940, эл. почта: rastine@tm.lt.

Расчетный счет № LT267044060000269484, в банке АО «SEB», БИК 70440.

Сведения накапливаются и хранятся в Реестре юридических лиц Литовской Республики, код 188604955

Министерству юстиции
Российской Федерации

№ ^{11.16) RP-6104} от 18.09.2018

На запрос № 06-101275/18 от 31.07.2018

ОТНОСИТЕЛЬНО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ФОРМ ДОКУМЕНТОВ

В ответ на Ваш запрос о представлении правовой информации в связи с составлением записей актов гражданского состояния и выдачей форм соответствующих документов прежде всего хотим сообщить, что в Литовской Республике порядок регистрации актов гражданского состояния закреплен Законом Литовской Республики № XII-2111 от 03 декабря 2015 г. «О регистрации актов гражданского состояния» (далее в тексте – Закон) и Правилами регистрации актов гражданского состояния, утвержденными приказом министра юстиции Литовской Республики за № 1R-334 от 28 декабря 2016 г. (далее в тексте – Правила). Вышеуказанным приказом министра юстиции Литовской Республики также были утверждены формы записей актов гражданского состояния и других документов.

Регистрацией актов гражданского состояния и выдачей документов, подтверждающих регистрацию акта гражданского состояния, занимаются муниципальные органы записи актов гражданского состояния, расположенные на территории соответствующего муниципалитета. Физическое лицо может обратиться за регистрацией акта гражданского состояния и выдачей документов, подтверждающих этот факт, в любой орган записи актов гражданского состояния по своему выбору.

Правовое регламентирование выдачи повторных свидетельств, справок и копий актов

Настоящим сообщаем, что с 01 января 2017 г. в силу вступили новые редакции Закона и Правил, в связи с чем свидетельства (в том числе и повторные) о рождении, заключении или расторжении брака, смерти, изменении имени, фамилии, национальности больше не выдаются, а вместо них выдаются выписки, свидетельствующие наличие записи акта гражданского состояния. Следует отметить, что такие выписки выдаются только по просьбе физического лица на основании его заявления – сразу после регистрации акта гражданского состояния или в любое время после него. Выдача выписок, свидетельствующих наличие записи акта гражданского состояния, осуществляется органами записи актов гражданского состояния на основании сведений записей актов гражданского состояния, хранящихся в Реестре населения Литовской Республики.

Выписки, свидетельствующие наличие записи акта гражданского состояния, выдаются физическому лицу, в отношении которого был зарегистрирован акт гражданского состояния,

или его представителю. Выписки, свидетельствующие наличие записи акта о смерти, выдаются супругу, близким родственникам и наследникам покойного.

Порядок внесения изменений и исправлений в записи актов гражданского состояния

В соответствии с ч. 1 ст. 25 Закона внесение изменений, исправлений, дополнений в записи актов гражданского состояния, а также восстановление или аннулирование записей актов гражданского состояния осуществляется органом записи актов гражданского состояния на основании заявления физического лица, в отношении которого зарегистрирован акт гражданского состояния, заинтересованного лица или по своей инициативе (*ex officio*) в порядке, установленном Правилами.

Внесение изменений, исправлений, дополнений в записи актов гражданского состояния на основании заявления заинтересованного лица осуществляется при наличии достаточных оснований для такого изменения и отсутствия спора между заинтересованными лицами. В случае возникновения спора между заинтересованными лицами вопросы внесения изменений, исправлений, дополнений в записи актов гражданского состояния решаются в судебном порядке.

Внесение изменений или дополнений в записи актов гражданского состояния осуществляется в случае выявления новых (изменения старых) данных о физическом лице, его родителях или супруге (при условии наличия подтверждающих документов).

Внесение исправлений в записи актов гражданского состояния осуществляется в следующих случаях: 1) наличие в записи акта гражданского состояния грамматических ошибок или опечаток; 2) наличие ошибок в документе, на основании которого был зарегистрирован акт гражданского состояния (при условии исправления ошибочных данных в этом документе).

В случае внесения изменений, исправлений, дополнений в запись акта гражданского состояния на основании заявления физического лица, в отношении которого зарегистрирован акт гражданского состояния, или заинтересованного лица это лицо должно представить органу записи актов гражданского состояния документы, подтверждающие необходимость внесения изменений, исправлений, дополнений в запись акта гражданского состояния. Получение копий записей актов гражданского состояния из зарубежных государств осуществляется в порядке, закрепленном международными договорами Литовской Республики.

Внесение изменений, исправлений, дополнений в записи актов о смерти осуществляется органом записи актов гражданского состояния на основании заявления наследников покойного по закону и завещанию при условии, что наличие ошибок и неточностей подтверждается другими записями актов гражданского состояния покойного или записями актов гражданского состояния его близких родственников, или при наличии судебных решений, принятых в этом отношении.

Внесение изменений, исправлений, дополнений в записи актов гражданского состояния по инициативе органа записи актов гражданского состояния осуществляется им на основании судебного решения, заявления о признании отцовства, заверенного нотариусом или судом, свидетельства о рождении ребенка, составленного учреждением здравоохранения, или медицинского свидетельства о смерти. Также орган записи актов гражданского состояния может по своей инициативе исправить опечатки или ошибки в записи.

В случае утери акта гражданского состояния внесение в него изменений, исправлений, дополнений осуществляется лишь после его восстановления в установленном порядке.

Внесение изменений, исправлений, дополнений в запись акта гражданского состояния производится путем составления записи об изменении или дополнении записи акта гражданского состояния.

Аннулирование записи акта гражданского состояния осуществляется в случае выявления второй аналогичной записи в отношении одного и того же лица; в случае обнаружения первоначальной записи акта гражданского состояния после восстановления записи акта гражданского состояния; в случае выявления, что расторжение брака было зарегистрировано после смерти одного из супругов; в случае вступления в силу судебного решения о признании брака недействительным в связи с ошибочностью записи акта гражданского состояния или в связи с отменой судебного решения, на основании которого был зарегистрирован акт гражданского состояния.

Порядок присвоения ребенку имени, отчества и фамилии с учетом национальных традиций

Согласно ч. 6 ст. 6 Закона и п. 23 Правил, записи актов гражданского состояния составляются на литовском языке. Имена и фамилии граждан Литовской Республики и их детей в записи акта гражданского состояния указываются в соответствии с правовыми актами Литовской Республики, регламентирующими порядок написания имен и фамилий в документах. Государственная комиссия по литовскому языку в своем постановлении за № 25 от 22 декабря 1988 г. «О написании отчества» отметила, что в литовском языке отчеств нет, в связи с чем отчество в записи акта гражданского состояния не указывается.

Порядок указания имени и фамилии ребенка в записи акта о рождении регламентирован ст. 3.166 Гражданского кодекса Литовской Республики и п. 43 Правил:

1. Каждому ребенку присваивается фамилия родителей. Если у родителей одинаковые фамилии и национальности, ребенку присваивается фамилия родителей. Если у родителей разные фамилии, ребенку по договоренности родителей присваивается фамилия отца или матери или двойная фамилия, составленная из фамилий отца и матери: в таком случае фамилия ребенка может представлять собой сочетание одночленных фамилий отца и матери, сочетание одночленной фамилии одного из родителей и одного из компонентов двучленной (многочленной) фамилии второго родителя, сочетание компонентов двучленных (многочленных) фамилий обоих родителей по их выбору (один компонент выбирается из фамилии отца, другой – из фамилии матери или наоборот). Ребенку также может быть присвоена одночленная фамилия, составленная из одного выбранного компонента фамилий отца или матери, когда фамилия хотя бы одного из родителей представляет собой сочетание двух или нескольких компонентов.

2. Имя (два имени) ребенку присваивается (присваиваются) по договоренности родителей. В случае наличия между родителями разногласий относительно имени или фамилии ребенка, регистрация акта о рождении ребенка откладывается до принятия судом определения о присвоении ребенку имени (фамилии).

3. В случае, когда мать ребенка не состоит в браке с его отцом, и отцовство не было признано или установлено, ребенку присваивается фамилия матери и указанное ею имя.

4. При регистрации в органе записи актов гражданского состояния рождения ребенка, который был найден или рожден и оставлен в учреждении здравоохранения матерью без документов, подтверждающих личность, его имя и фамилия записываются в соответствии с указанием органа по защите прав ребенка.

Выбранные имя и фамилия ребенка должны соответствовать его полу, не противоречить морали и общественному порядку Литовской Республики.

Правила литовского языка, которые применяются при образовании литовских женских фамилий, закреплены постановлением Государственной комиссии по литовскому языку от 26 июня 2003 г. «Об образовании женских фамилий» (далее в тексте – Постановление). В этом Постановлении указывается, что фамилии незамужних женщин, присвоенные по фамилии родителей, образуются при помощи суффиксов -айте, -ите, -уте, -юте, -уте (лит. -aitė, -ytė, -utė, -iūtė, -ūtė), а фамилии замужних женщин, присвоенные по фамилии мужа, образуются при

помощи суффиксов -ене, -увене, -ювене (лит. *-ienė, -uvienė, -iuvienė*). Девочкам, девушкам и женщинам разрешается присваивать фамилии без указания семейного положения (т. е. без суффикса, указывающего на замужнее или незамужнее положение женщины). Таким образом, от мужской формы фамилии может быть образована женская фамилия с окончанием -е (лит. *-ė*). Постановление не предусматривает возможности присвоения замужним и незамужним женщинам фамилии с мужским окончанием -ас (лит. *-as*). Мальчикам присваивается мужская форма фамилии.

С учетом Вашего запроса прилагаем к настоящему письму формы запрошенных Вами документов (справка о рождении ребенка, медицинское свидетельство о смерти, формы записей актов гражданского состояния и других документов).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Форма справки о рождении ребенка, утвержденная приказом министра здравоохранения Литовской Республики за № 21 от 15 января 2002 г., 1 лист.
2. Форма медицинского свидетельства о смерти, утвержденная приказом министра здравоохранения Литовской Республики за № V-667 от 09 июня 2014 г., 1 лист.
3. Формы записей актов гражданского состояния и других документов, утвержденные приказом министра юстиции Литовской Республики за № 1R-334 от 28 декабря 2016 г., 7 листов.

Заместитель министра юстиции

/подпись/

Ирма Гуджюнайте

istaigos pavadinimas MEDICININIO MIRTIES LIUDIJIMO Nr. 	Forma Nr. 106/a patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V-667
galutinio ☐ ; laikino ☐ ; vietoj liudijimo	Nr. išrašyto keičiamo liudijimo Nr., išrašymo data,
Liudijimo išrašymo data	 metai, mėnuo, diena
ŠAKNELĖ	

1. Mirusiojo vardas _____ pavardė _____

 asmens kodas	Spėjamas amžius (m., mėn., d.), jeigu mirusiojo tapatybė nenustatyta
--	---

2. Gimimo data 3. Mirties data

metai, mėnuo, diena

4. Mirusiojo nuolatinė gyvenamoji vieta _____

5. Mirties liudijimą išrašė gydytojas _____

6. Medicininį mirties liudijimą gavau _____

KIRPIMO LINIJA

istaigos pavadinimas MEDICININIS MIRTIES LIUDIJIMAS Nr. 	Forma Nr. 106/a patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V-667
galutinis ☐ ; laikinas ☐ ; vietoj liudijimo	Nr. išrašyto keičiamo liudijimo Nr., išrašymo data,
Liudijimo išrašymo data	 metai, mėnuo, diena

1. Mirusiojo vardas _____ pavardė _____

2. Lytis: vyr. ☐; mot. ☐;
 nežinoma ☐

asmens kodas

5. Naujagimis, miręs 7- 28 parų amžiaus:

5.1. išnešiotas ☐;

5.2. neišnešiotas ☐

3. Gimimo data

metai, mėnuo, diena

arba 3.1. Spėjamas amžius (m., mėn., d.), jeigu mirusiojo tapatybė nenustatyta

5.3. pernešiotas ☐

5.4. masė (g)

4. Mirties data

metai, mėnuo, diena

4.1. Remiantis palaikų radimo data ☐

6. Mirusiojo nuolatinė gyvenamoji vieta _____

7. Mirties vieta: _____

7.1. ligoninė ☐; namai ☐; kita ☐

įrašyti

7.2. adresas (jei
nežinomas – palaikų
radimo vieta)8. Gydytojo nuomone mirties rūšis: liga ☐; profesinė liga ☐; nelaimingas atsitikimas ☐; nelaimingas atsitikimas darbe ☐; savižudybė ☐; nužudymas ☐; negali būti nustatyta dėl pomirtinių pakitimų ☐; nenustatyta ☐; staigi, netikėta ☐9. Moteris mirė: būdama nėščia ☐; gimdymo metu ☐; iki 42 d. po gimdymo ☐; nuo 43 d. iki 1 metų po gimdymo ☐; nežinoma ☐10. Nelaimingo atsitikimo, savižudybės,
nužudymo: 10.1. data

--	--	--	--

--	--

--	--

; data

nežinoma ☐10.2.
vietanamai ☐; nuolatinės globos institucija ☐; mokykla, kita institucija, viešojo administravimo įstaiga ☐; kūno kultūros ir sporto vieta ☐; gatvė, automagistralė ☐; prekybos, paslaugų paskirties objektas ☐; pramonės ir statybos objektas ☐; ūkis ☐; kita patikslinta (įrašyti) _____ ☐; nežinoma ☐

10.3. aplinkybės: _____

7. Mirties priežastys

a) Tiesioginė mirties priežastis.....

b) Tarpinė mirties priežastis

c) Tarpinė mirties priežastis.....

d) Pagrindinė liga (trauma), sukėlusį mirtį

8. Kitos svarbios patologinės būklės, sąlygojusios mirtį, bet nesusijusios su pagrindine mirties priežastimi

KIRPIMO LINIJA

11. Mirties priežastys:

a) Tiesioginė mirties
priežastisb) Tarpinė mirties
priežastisc) Tarpinė mirties
priežastisd) Pagrindinė liga
(trauma), sukėlusį mirtį12. Kitos svarbios
patologinės būklės,
sąlygojusios mirtį, bet
nesusijusios su pagrindineKodas
(TLK-10-
AM)

mirties priežastimi

13. Ar per paskutines 28 dienas iki mirties buvo atlikta operacija (-ų)?

taip ☐; ne ☐; nežinoma ☐

13.1. Jei taip: operacijos data:

metai			

mėnuo	

diena	

operacijos priežastis:

14. Medicininį mirties liudijimą išrašė:

14.1. gydęs gydytojas, apžiūrėjęs mirusį ir konstatavęs mirtį ☐;

14.2. kitas gydytojas, apžiūrėjęs mirusį ir konstatavęs mirtį ☐;

14.3. gydęs gydytojas, remdamasis medicininiais dokumentais ir mirusį apžiūrėjusio kito gydytojo išvada ☐;

14.4. gydytojas patologas, atlikęs autopsiją ☐;

14.5. teismo medicinos gydytojas, atlikęs autopsiją ☐;

14.6. teismo medicinos gydytojas, remdamasis išorine mirusiojo apžiūra ☐;

14.7. kitomis aplinkybėmis (jas paaiškinant) ☐

(.....)

15. Gydytojas, išrašęs medicininį mirties liudijimą

pareigos

parašas

vardas, pavardė

Gimimo įrašą liudijantis išrašas

(civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos pavadinimas)

GIMIMO ĮRAŠAS

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos kodas

DUOMENYS APIE KŪDIKĮ			
1.	Asmens kodas		
2.	Vardas		
3.	Pavardė		
4.	Lytis		
5.	Gimimo data		
6.	Gimimo vieta		
7.	Tautybė		
8.	Pilietybė		
		Duomenys apie motiną	Duomenys apie tėvą
9.	Asmens kodas		
10.	Vardas		
11.	Pavardė		
12.	Gimimo data		
13.	Tautybė		
14.	Pilietybė		
15.	Pastabos		

Gimimo įrašą liudijantis išrašas tikras

(gimimo įrašą liudijantį išrašą išdavusios įstaigos pavadinimas, pareigų pavadinimas)

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data ir registracijos numeris)

Santuokos sudarymo įrašą liudijantis išrašas

(civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos pavadinimas)

SANTUOKOS SUDARYMO ĮRAŠAS

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos kodas

DUOMENYS APIE SUSITUOKIANČIUOSIUS			
		JIS	Jl
1.	Asmens kodas		
2.	Vardas		
3.	Pavardė prieš santuoką		
4.	Pavardė po santuokos		
5.	Gimimo data		
6.	Gimimo vieta		
7.	Pilietybė		
8.	Santuokos sudarymo data ir vieta		
9.	Pastabos		

Santuokos sudarymo įrašą liudijantis išrašas tikras

(santuokos sudarymo įrašą liudijantį išrašą išdavusios įstaigos pavadinimas, pareigų pavadinimas)

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data ir registracijos numeris)

Santuokos nutraukimo įrašą liudijantis išrašas

(civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

SANTUOKOS NUTRAUKIMO ĮRAŠAS

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Civilinės metrikacijos įstaigos kodas

DUOMENYS APIE IŠSITUOKIANČIUOSIUS			
		JIS	Jl
1.	Asmens kodas		
2.	Vardas		
3.	Pavardė iki ištuokos		
4.	Pavardė po ištuokos		
5.	Gimimo data		
6.	Pilietybė		
7.	Santuokos nutraukimo data ir vieta		
8.	Pastabos		

Santuokos nutraukimo įrašą liudijantis išrašas tikras

(santuokos nutraukimo įrašą liudijantį išrašą išdavusios įstaigos pavadinimas, pareigų pavadinimas)

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data ir registracijos numeris)

Mirties įrašą liudijantis išrašas

(civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos pavadinimas)

MIRTIES ĮRAŠAS

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos kodas

1.	Asmens kodas	
2.	Vardas	
3.	Pavardė	
4.	Gimimo data	
5.	Pilietybė	
6.	Mirties data	
7.	Mirties vieta	
8.	Mirties priežastis	
9.	Pastabos	

Mirties įrašą liudijantis išrašas tikras

(mirties įrašą liudijantį išrašą išdavusios įstaigos pavadinimas, pareigų pavadinimas)

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data ir registracijos numeris)

**Civilinės būklės akto įrašo pakeitimo ar papildymo
įrašą liudijantis išrašas**

(civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

CIVILINĖS BŪKLĖS AKTO ĮRAŠO PAKEITIMO AR PAPILDYMO ĮRAŠAS

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Civilinės metrikacijos įstaigos kodas

Pildomo, keičiamo, taisomo civilinės būklės akto įrašo (toliau – CBAĮ) pavadinimas ir numeris			
CBAĮ įrašymo data ir vieta			
		Duomenys iki CBAĮ papildymo, pakeitimo, įštaisyimo	Duomenys po CBAĮ papildymo, pakeitimo, įštaisyimo
1.	Asmens kodas		
2.	Vardas		
3.	Pavardė		
4.	Gimimo data		
5.	Gimimo vieta		
6.	Pilietybė		
7.	Tautybė		
8.	Sutuoktinio asmens kodas		
9.	Sutuoktinio vardas		
10.	Sutuoktinio pavardė iki CBAĮ sudarymo		
11.	Sutuoktinio pavardė po CBAĮ sudarymo		
12.	Sutuoktinio gimimo data		
13.	Sutuoktinio gimimo vieta		
14.	Sutuoktinio pilietybė		
15.	Sutuoktinio tautybė		
16.	Tėvo asmens kodas		
17.	Tėvo vardas		
18.	Tėvo pavardė		
19.	Tėvo gimimo data		
20.	Tėvo pilietybė		
21.	Tėvo tautybė		
22.	Motinos asmens kodas		
23.	Motinos vardas		

24.	Motinos pavardė		
25.	Motinos gimimo data		
26.	Motinos pilietybė		
27.	Motinos tautybė		
28.	Kiti duomenys, neįtraukti į 1–27 skiltis		
29.	Papildymo, pakeitimo, ištaisymo pagrindas		
30.	Pastabos		

**Civilinės būklės akto įrašo pakeitimo ar papildymo
įrašą liudijantis išrašas tikras**

(civilinės būklės akto įrašo pakeitimo ar papildymo įrašą
liudijantį išrašą išdavusios įstaigos pavadinimas, pareigų pavadinimas)

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data ir registracijos numeris)

(civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

(civilinės metrikacijos įstaigos duomenys)

(adresatas)

PAŽYMA, PATVIRTINANTI KLIŪČIŲ SUDARYTI SANTUOKĄ NEBUVIMĄ

(data) Nr. _____

1.	Asmens kodas	
2.	Vardas	
3.	Pavardė	
4.	Lytis	
5.	Gimimo data	
6.	Gimimo vieta	
7.	Pilietybė	
8.	Gyvenamoji vieta	
9.	Šeiminė padėtis	

Informuojame, kad nurodytam asmeniui nėra kliūčių sudaryti santuoką pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

(civilinės metrikacijos įstaigos vadovo
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Наименование, код, адрес, номер телефона здравоохранительного учреждения	Форма № 103-1/а утверждена приказом министра здравоохранения Литовской Республики от 15 января 2002 года № 21 (в редакции приказа министра здравоохранения Литовской Республики от 20 декабря 2016 года № V-1453)
---	--

УДОСТОВЕРЕНИЕ О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА

№ ____ от ____
(дата)

1. Имя, фамилия матери
2. Номер матери в ESI (Электронная история болезни)
3. Личный код матери
или дата рождения матери (*при отсутствии личного кода*)
4. Место жительства матери
5. Место рождения матери (*отметить*)
 - ☐ в здравоохранительном учреждении
 - ☐ не в здравоохранительном учреждении (указать место, если известно)
6. Дата и время рождения ребенка: ____ 20 ____ года, в ____ ч. ____ мин.
7. Пол ребенка (*подчеркнуть*): мужской, женский
8. Масса тела ребенка: ____ г

Составивший и выдавший свидетельство специалист здравоохранительного учреждения
или председатель консультационной комиссии врачей
(подпись) (имя, фамилия) (печать)

наименование учреждения	Форма № 106/а утверждена
МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О СМЕРТИ № окончательное ☐ ; временное ☐ ; вместо свидетельства ☐ свидетельство №, выдано (номер заменяемого свидетельства, дата выдачи) Дата выдачи свидетельства: (день, месяц, год) КОРЕШОК	приказом министра здравоохранения Литовской Республики от 9 июня 2014 года № V-667

1. Имя умершего: Фамилия умершего:
(личный код)
- Предположительный возраст (лет, месяцев, дней), если личность умершего не установлена
2. Дата рождения (день, месяц, год)
3. Дата смерти (день, месяц, год)
4. Постоянное место жительства умершего
5. Свидетельство о смерти выдано:
(дата) (имя, фамилия) (подпись)
6. Медицинское свидетельство о смерти получено:
(дата) (имя, фамилия) (подпись)

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ

наименование учреждения	Форма № 106/а утверждена
МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О СМЕРТИ № окончательное ☐ ; временное ☐ ; вместо свидетельства ☐ свидетельство №, выдано (номер заменяемого свидетельства, дата выдачи) Дата выдачи свидетельства: (день, месяц, год)	приказом министра здравоохранения Литовской Республики от 9 июня 2014 года № V-667

1. Имя умершего:	Фамилия умершего:	5. Новорожденный,
2. Пол: мужской ☐ ; женский ☐ ; неизвестен ☐	личный код:	умерший в течение от 7 до 28 суток: -
3. Дата рождения: (день, месяц, год)	или 3.1. Предположительный возраст (день, месяц, год), если личность умершего не установлена	5.1. выношенный ☐ ; 5.2. невыношенный ☐ ; 5.3. переносимый ☐ 5.4. масса (г)
4. Дата смерти: (день, месяц, год)		

- 4.1. Исходя из даты обнаружения останков: ☐
6. Постоянное место проживания умершего:
7. Место смерти: 7.1. больница ☐; по месту жительства ☐; другое ☐ (указать)
- 7.2. адрес (если неизвестен – место обнаружения останков)
8. Причина смерти по мнению врача: болезнь ☐; профессиональная болезнь ☐;
несчастный случай ☐; несчастный случай на работе ☐; самоубийство ☐; убийство ☐; не
может быть установлена вследствие посмертных изменений ☐; не установлена ☐;
внезапно, неожиданно ☐

9. Женщина умерла: будучи беременной ☐; при родах ☐; до 42 дней после родов ☐; в период от 43 дней до 1 года после родов ☐; неизвестно ☐

10. Несчастный случай, самоубийство, убийство:

10.1. дата: _____ дата неизвестна ☐

10.2. место: по месту жительства ☐; орган постоянной опеки ☐; школа, другой орган, государственное учреждение ☐; учреждение физической культуры и спорта ☐; улица, автомагистраль ☐; объект торговли, предоставления услуг ☐; промышленный и строительный объект ☐; хозяйство ☐; другое (указать) ☐; неизвестно ☐

10.3. обстоятельства:

7. Причины смерти:

а) Непосредственная причина смерти:

б) Промежуточная причина смерти:

в) Промежуточная причина смерти:

г) Основная болезнь (травма), вызвавшая смерть:

8. Другие важные патологические состояния, обусловившие смерть, но не связанные с основной причиной смерти:

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ

11. Причины смерти:

Код

а) Непосредственная причина смерти:

(TLK-10-AM)

б) Промежуточная причина смерти:

в) Промежуточная причина смерти:

г) Основная болезнь (травма), вызвавшая смерть:

12. Другие важные патологические состояния, обусловившие смерть, но не связанные с основной причиной смерти:

13. Проводилась (-лись) ли операция (-и) в течение последних 28 дней до смерти? да ☐; нет ☐; неизвестно ☐

13.1. если да: _____ дата операции: (день, месяц, год) причина операции:

14. Медицинское свидетельство о смерти выдал:

14.1. лечивший врач, осмотревший умершего и констатировавший смерть ☐

14.2. другой врач, осмотревший умершего и констатировавший смерть ☐

14.3. лечивший врач на основании медицинских документов и заключения другого врача, осмотревшего умершего ☐

14.4. врач-патологоанатом, выполнивший аутопсию ☐

14.5. судебно-медицинский эксперт, выполнивший аутопсию ☐

14.6. судебно-медицинский эксперт на основании внешнего осмотра умершего ☐

14.7. при других обстоятельствах (с их пояснением) ☐

15. Врач, выдавший медицинское свидетельство о смерти:

(должность) (подпись) (имя, фамилия)

Выписка, удостоверяющая запись акта о рождении

(наименование органа регистрации актов гражданского состояния или консульского учреждения)

ЗАПИСЬ АКТА О РОЖДЕНИИ

№ ____ от ____ (дата)
(место составления)

Код органа регистрации актов гражданского состояния или консульского учреждения:

ДАННЫЕ О НОВОРОЖДЕННОМ			
1	Личный код		
2	Имя		
3	Фамилия		
4	Пол		
5	Дата рождения		
6	Место рождения		
7	Национальность		
8	Гражданство		
		Данные о матери	Данные об отце
9	Личный код		-
10	Имя		
11	Фамилия		
12	Дата рождения		
13	Национальность		
14	Гражданство		
15	Примечания		

Выписка, удостоверяющая запись акта о рождении, верна

(наименование учреждения, выдавшего выписку, удостоверяющую запись акта о рождении, должность сотрудника)

М.П.

(подпись)

(имя и фамилия)

(дата и регистрационный номер)

**Выписка, удостоверяющая
запись акта о заключении брака**

(наименование органа регистрации актов гражданского состояния или консульского учреждения)

ЗАПИСЬ АКТА О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА

№ ____ от ____ (дата)
(место составления)

Код органа регистрации актов гражданского состояния или консульского учреждения:

ДАННЫЕ О ЛИЦАХ, ВСТУПАЮЩИХ В БРАК			
		СУПРУГ	СУПРУГА
1	Личный код		
2	Имя		
3	Фамилия до заключения брака		
4	Фамилия после заключения брака		
5	Дата рождения		
6	Место рождения		
7	Гражданство		
8	Дата и место заключения брака		
9	Примечания		

Выписка, удостоверяющая запись акта о заключении брака, верна

(наименование учреждения, выдавшего выписку, удостоверяющую запись акта о заключении брака, должность сотрудника)

М.П.

(подпись)

(имя и фамилия)

(дата и регистрационный номер)

**Выписка, удостоверяющая
запись акта о расторжении брака**

(наименование органа регистрации актов гражданского состояния)

ЗАПИСЬ О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА

№ ____ от ____ (дата)
(место составления)

Код органа регистрации актов гражданского состояния:

ДАННЫЕ О ЛИЦАХ, РАСТОРГАЮЩИХ БРАК			
		СУПРУГ	СУПРУГА
1	Личный код		
2	Имя		
3	Фамилия до расторжения брака		
4	Фамилия после расторжения брака		
5	Дата рождения		
6	Гражданство		
7	Дата и место расторжения брака		
8	Примечания		

Выписка, удостоверяющая запись акта о расторжении брака, верна

(наименование учреждения, выдавшего выписку, удостоверяющую запись акта о расторжении брака, должность сотрудника)

М.П.

(подпись)

(имя и фамилия)

(дата и регистрационный номер)

Выписка, удостоверяющая запись акта о смерти

(наименование органа регистрации актов гражданского состояния или консульского учреждения)

ЗАПИСЬ АКТА О СМЕРТИ

№ ____ от ____ (дата)

(место составления)

Код органа регистрации актов гражданского состояния или консульского учреждения:

1.	Личный код	
2.	Имя	
3.	Фамилия	
4.	Дата рождения	
5.	Гражданство	
6.	Дата смерти	
7.	Место смерти	
8.	Причина смерти	
9.	Примечания	

Выписка, удостоверяющая запись акта о смерти, верна

(наименование учреждения, выдавшего выписку, удостоверяющую запись акта о смерти, должность сотрудника)

М.П.

(подпись)

(имя и фамилия)

(дата и регистрационный номер)

**Выписка, удостоверяющая запись
акта об изменении или дополнении
записи акта гражданского состояния**

(наименование органа регистрации актов гражданского состояния)

**ЗАПИСЬ АКТА ОБ ИЗМЕНЕНИИ ИЛИ ДОПОЛНЕНИИ
ЗАПИСИ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**

№ ____ от ____ (дата)
(место составления)

Код органа регистрации актов гражданского состояния:

Название и номер записи акта гражданского состояния (далее – «Запись»), в которую вносятся изменения или дополнения		
Дата и место внесения записи		
	Сведения до внесения дополнения или изменения в запись	Сведения после внесения дополнения или изменения в запись
1. Личный код		
2. Имя		
3. Фамилия		
4. Дата рождения		
5. Место рождения		
6. Гражданство		
7. Национальность		
8. Личный код супруга		
9. Имя супруга		
10. Фамилия супруга до составления записи		
11. Фамилия супруга после составления записи		
12. Дата рождения супруга		
13. Место рождения супруга		
14. Гражданство супруга		
15. Национальность супруга		
16. Личный код отца		
17. Имя отца		
18. Фамилия отца		
19. Дата рождения отца		
20. Гражданство отца		
21. Национальность отца		
22. Личный код матери		
23. Имя матери		
24. Фамилия матери		
25. Дата рождения матери		
26. Гражданство матери		

27. Национальность матери		
28. Другие сведения, не включенные в графы 1-17		
29. Основание внесения дополнения или изменения		
30. Примечания		

Выписка, удостоверяющая запись акта об изменении или дополнении записи акта гражданского состояния, верна

(наименование учреждения, выдавшего выписку, удостоверяющую запись акта об изменении или дополнении записи акта гражданского состояния, должность сотрудника)
М.П.

(подпись)

(имя и фамилия)

(дата и регистрационный номер)

(наименование органа регистрации актов гражданского состояния)
(данные органа регистрации актов гражданского состояния)

(получатель)

**СПРАВКА, ПОДТВЕРЖДАЮЩАЯ ОТСУТСТВИЕ ПРЕПЯТСТВИЙ ДЛЯ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ БРАКА**

№ ____ от ____

1.	Личный код	
2.	Имя	
3.	Фамилия	
4.	Пол	
5.	Дата рождения	
6.	Место рождения	
7.	Гражданство	
8.	Место жительства	
9.	Семейное положение	

Настоящим сообщается, что в отношении указанного лица не имеется препятствий для заключения брака согласно действующим нормативно-правовым актам Литовской Республики.

(должность руководителя органа регистрации актов гражданского состояния)

(подпись)

(имя и фамилия)

М.П.