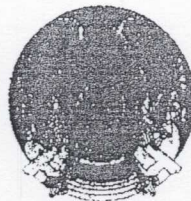


ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

010000, Астана қаласы,
"Министрліктер үйі", Мәңгілік Ел даңғылы, 8
тел. 8 (7172) 74-07-97, факс: 8 (7172) 74-09-54,
e-mail: kanc@adilet.gov.kz

010000, город Астана,
"Дом министерств", проспект Мәңгілік Ел, 8
тел. 8 (7172) 74-07-97, факс: 8 (7172) 74-09-54,
e-mail: kanc@adilet.gov.kz

№ 9-2-15/17932
13.09.2018

Министерство юстиции
Российской Федерации

На Ваше письмо №06-101235/18
от 31 июля 2018 года

Департамент регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан, рассмотрев Ваше письмо о предоставлении актуализированной информации о законодательстве Республики Казахстан в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на основании Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 года, направляет информацию согласно приложению.

Министерство юстиции Республики Казахстан выражает надежду на дальнейшее развитие сотрудничества по вопросам оказания квалифицированной правовой помощи гражданам наших государств.

Приложение: на 29 листах.

Директор департамента
регистрационной службы
и организации юридических услуг

Б. Атагазиева

Исп. Дингалиева М.Е
8(7172)740704

Минюст России



№ 157611/18
от: 02.10.2018

0273927

Брачно-семейное законодательство Республики Казахстан основывается на Конституции Республики Казахстан, состоит из Кодекса РК «О браке (супружестве) и семье» (далее - Кодекс), иных нормативных правовых актов Республики Казахстан (Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 112 «Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния» (далее - Правила), Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года № 219 «Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам регистрации актов гражданского состояния и апостилирования» (далее - Стандарт), Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 12 января 2015 года № 9 «Об утверждении форм актовых книг государственной регистрации актов гражданского состояния и форм свидетельств, выдаваемых на основании записей в этих книгах» и т.д.).

Рождение, смерть, заключение брака (супружества), расторжение брака (супружества), усыновление, установление отцовства (материнства), перемена имени, отчества и фамилии подлежат обязательной государственной регистрации в регистрирующих органах в сроки, установленные Кодексом. Запрещается и не признается государственная регистрация актов гражданского состояния другими государственными и негосударственными организациями.

Отдел регистрации актов гражданского состояния (далее - регистрирующий орган) - это местный исполнительный орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния.

1. Согласно статье 178 Кодекса, после государственной регистрации актов гражданского состояния лицам, в отношении которых совершена актовая запись, выдается свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния установленного образца, скрепленное подписью начальника и гербовой печатью регистрирующего органа, выдавшего документ.

В случае утери или непригодности для использования первичного свидетельства на основании архивной актовой записи выдается повторное свидетельство о регистрации акта гражданского состояния.

Родителям повторные свидетельства о рождении детей, в отношении которых они лишены родительских прав, до их восстановления не выдаются.

Супругам, расторгнувшим брак (супружество), и супругам, брак (супружество) которых признан недействительным, повторные свидетельства о заключении брака (супружества) не выдаются.

Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния заполняются на казахском или русском языке.

Сведения о гражданах (родителях, супругах, усыновителях) заполняются согласно документам, удостоверяющим их личность.

В предусмотренных законодательством Республики Казахстан случаях свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния могут выдаваться по нотариально удостоверенной доверенности.

Правила определяют порядок организации регистрирующими органами государственной регистрации рождения, смерти, заключения брака (супружества), расторжения брака (супружества), усыновления (удочерения), установления отцовства (материнства), перемены имени, отчества (при его наличии), фамилии внесения изменений, дополнений и исправлений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния, а также

выдачи повторных свидетельств, справок и копий актовых записей о регистрации актов гражданского состояния на территории Республики Казахстан.

В разделе 12 Правил предусмотрен порядок выдачи повторных свидетельств, справок и копий актовых записей о регистрации актов гражданского состояния.

127. В случае утери или непригодности для использования первичного свидетельства, а также в связи с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями, на основании архивной актовой записи, выдается повторное свидетельство о регистрации акта гражданского состояния (далее – повторное свидетельство).

Повторные свидетельства выписываются в точном соответствии с актовыми записями. Названия местностей указываются в точном соответствии с существовавшим административно-территориальным делением, а местом регистрации – регистрирующий орган, обслуживающий эту местность по ныне существующему административному делению.

Если в актовой записи сведений о национальности не имеется, то соответствующие графы выдаваемых повторных свидетельств не заполняются.

128. Повторные свидетельства выдаются лицам, в отношении которых составлена запись о регистрации акта гражданского состояния.

На выдаваемых повторных свидетельствах на первой странице сверху указывается "Повторное".

При наличии доверенности, выданной в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан, повторное свидетельство выдается законному представителю.

129. Повторные свидетельства о рождении на детей до шестнадцатилетнего возраста выдаются родителям, опекунам, усыновителям (удочерителям), попечителям и администрации детских учреждений, в которых дети находятся на воспитании, на детей старше шестнадцати лет, но не достигших восемнадцати лет и не получивших документ, удостоверяющий личность, выдаются повторные свидетельства в присутствии одного из родителей, либо опекуна, при предоставлении ими документа, удостоверяющего личность.

Повторные свидетельства о смерти выдаются родственникам умерших, входящим в круг наследников.

130. Если актовой записи в регистрирующем органе не имеется, то заявление направляется в территориальный орган юстиции области (города республиканского значения) для проверки по вторым экземплярам.

Проверка проводится в течение пяти рабочих дней, по результатам чего выписывается повторное свидетельство либо справка об отсутствии актовой записи и направляется в регистрирующий орган для вручения заявителю.

131. Высылка повторных свидетельств по запросам, поступившим в рамках Конвенций о правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, ратифицированных Республикой Казахстан, осуществляется почтовой связью.

При наличии в районе отдаленных населенных пунктов повторные свидетельства могут высылаться гражданам через поселковые, аульные (сельские) округа.

Военнослужащим повторные свидетельства высылаются на имя командира воинской части, лицам, содержащимся в местах лишения свободы на имя начальника исправительно-трудовой колонии.

132. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния пересылаются заказными письмами, прошивка и перегибание свидетельств не допускается.

133. Проверка заявлений о выдаче повторных свидетельств производится по актовым (метрическим) книгам за год, указанный в заявлении, а также за два предшествующих и два последующих года от указанного в заявлении года регистрации акта гражданского состояния.

Если конкретный год регистрации акта гражданского состояния не указан проверка осуществляется за последние пять лет.

134. В удостоверение факта регистрации акта гражданского состояния регистрирующим органом выдается справка о регистрации акта гражданского состояния на основании записи в книге регистрации актов гражданского состояния по форме, согласно приложению 23 к настоящим Правилам.

Справка о регистрации акта гражданского состояния выдается в электронном виде через портал "электронного правительства" посредством ИС ЗАГС, содержащей сведения с 2008 года в день обращения.

Справки о брачной правоспособности выдаются регистрирующими органами по месту жительства заявителей на основании проверок по архиву начиная с шестнадцатилетнего возраста.

135. Справки, содержащие сведения из записей актов гражданского состояния, выдаются:

- 1) гражданину, на которого составлена запись акта;
- 2) родителям, усыновителям, опекунам и попечителям;
- 3) гражданам, являющимся опекунами недееспособных лиц;
- 4) родственникам и наследникам умершего.

Справки выдаются представителям граждан, подтверждающим его полномочия.

136. Копии актовых записей о регистрации актов гражданского состояния являются документами для служебного пользования.

Гражданам копии актовых записей не выдаются.

137. Копии записей актов гражданского состояния выдаются (высылаются) только по запросам государственных органов Республики Казахстан, органов адвокатуры и нотариата, включая другие государства, а также по запросам органов (служб) ЗАГС других государств.

138. Справки и копии записей актов гражданского состояния подписываются должностным лицом и скрепляются печатью регистрирующего органа.

Свидетельства, справки и копии записей актов гражданского состояния, выданные по первым экземплярам подписываются должностным лицом и скрепляются печатью регистрирующего органа.

Свидетельства, справки и копии записей актов гражданского состояния, выданные по вторым экземплярам подписываются руководителем отдела территориального органа юстиции области (города республиканского значения), осуществляющего кураторство по направлению регистрации актов гражданского состояния и скрепляются печатью.

2. В разделе 9 Правил предусмотрен порядок организации внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния.

98. Заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния подается в письменном виде по утвержденной форме, в регистрирующий орган по месту постоянного жительства заявителя.

99. При получении заявления о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния должностным лицом проводится проверка на правильность заполнения формы заявления и прилагаемых к нему документов.

При правильности полноты заполнения заявления и представленных документов, должностное лицо регистрирует принятое заявление в журнале учета заявлений.

Допускается ведение журнала учета заявлений в электронном виде.

100. Заявления подлежат рассмотрению в срок до пятнадцати календарных дней. При необходимости направления запроса в другие территориальные органы юстиции срок рассмотрения заявления продлевается до тридцати календарных дней.

101. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния производится при следующих основаниях:

1) при изменении имени, отчества, фамилии, места и даты рождения в связи с усыновлением (удочерением) ребенка, а также в случае записи усыновителей в качестве родителей усыновленного (удочеренной);

2) при изменении фамилии супруга (супруги) в связи с заключением или расторжением брака (супружества) или признанием брака (супружества) недействительным;

3) при изменении имени, фамилии несовершеннолетнего ребенка в связи с прекращением брака (супружества) между родителями или признанием брака (супружества) недействительным;

4) при регистрации установления отцовства;

5) при поступлении заявления матери, не состоящей в браке (супружестве), о внесении в запись акта о рождении ребенка сведений об отце ребенка, также изменении и исключении сведений об отце ребенка, которые были указаны по ее заявлению;

6) в связи с решением суда об отмене или о признании усыновления недействительным, а также признанием брака (супружества) недействительным;

7) в связи с решением суда об исключении из записи акта о рождении сведений об отце или матери ребенка;

8) при перемене имени, отчества (при его наличии), фамилии;

9) при изменении отчества и фамилии несовершеннолетнего в связи с переменной фамилий родителей и имени отца;

10) при установлении в судебном порядке неверных сведений в записи актов гражданского состояния;

11) в случае отмены решения суда об установлении отцовства;

12) если в записи акта гражданского состояния не указаны имя, отчество, фамилия или национальность родителей;

13) если в записи акта гражданского состояния указаны неправильные сведения;

14) если при регистрации рождения ребенку были присвоены фамилия или имя без учета пожеланий родителей;

15) если ребенок фактически носит имя, отличное от того, которое указано в записи акта о его рождении, когда это вызывается интересами ребенка;

16) если в записи акта о рождении указано неполное имя ребенка (уменьшительное, ласкательное, сокращенное);

17) если в момент регистрации акта гражданского состояния были допущены ошибки (искажения, пропуск сведений или отдельных слов);

18) при перемене имени, отчества (при его наличии), фамилии в связи с изменением пола;

19) при изменении фамилии на фамилию, производную от имени отца или деда, по национальным традициям;

20) при изменении национальности, гражданства.

Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния производится на основании заключения, составленного регистрирующими органами в случаях, предусмотренных подпунктами 8), 12), 13), 15), 16), 17), по утвержденной форме.

Заключение составляется в двух экземплярах, скрепляется гербовой печатью и подписью должностного лица регистрирующего органа.

Первый экземпляр заключения вместе с материалами хранится в архиве регистрирующего органа, второй экземпляр заключения направляется для хранения и контроля в территориальный орган юстиции области (города республиканского значения) по территориальности в течение пяти рабочих дней.

102. При установлении в судебном порядке факта внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния регистрирующий орган вносит изменения, дополнения и исправления в записи актов гражданского состояния на основании решения суда без составления заключения.

При обращении заявителя с решением суда, вступившим в законную силу, заключение регистрирующим органом не выносится.

103. Заявления родителей об исправлении фамилии или имени ребенку в записи акта о рождении в связи с тем, что при регистрации рождения ребенку были присвоены фамилия или имя без учета пожеланий родителей, а также, если ребенок фактически носит имя, отличное от того, которое указано в записи акта о его рождении, принимаются регистрирующими органами до достижения им шестнадцатилетнего возраста.

104. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния в отношении умерших производится по заявлению лиц в порядке, установленном статьей 271 Кодекса.

105. Заключение, являющееся основанием для внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, направляется для исполнения в регистрирующий орган по месту нахождения соответствующей записи акта гражданского состояния. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния по месту нахождения соответствующей записи производится в срок до пятнадцати календарных дней со дня поступления документов.

При этом выписывается повторное свидетельство о регистрации акта гражданского состояния, которое направляется в регистрирующий орган по месту жительства заявителя для вручения ему.

106. Об изменениях, дополнениях и исправлениях, внесенных в записи актов гражданского состояния, регистрирующий орган направляет извещение в территориальный орган юстиции области (города республиканского значения) для внесения изменений во второй экземпляр актовой записи.

При этом, в обязательном порядке в графе "Для отметок" в ИС ЗАГС вносятся сведения о заключении, являющееся основанием для внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, а также о внесенных изменениях, дополнениях и исправлениях в записи актов гражданского состояния.

К примеру, "Фамилия ребенка Иванов изменена на Петров на основании заключения о внесении изменений, подготовленных акиматом Сарыаркинского района города Астаны от 11 мая 2000 года".

107. Заявления о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния подаются гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающими за границей, а также иностранцами и лицами без гражданства, зарегистрировавшими акты гражданского состояния в регистрирующих органах Республики Казахстан и постоянно проживающими за границей, в загранучреждения Республики Казахстан за границей.

108. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния производится регистрирующими органами по месту регистрации соответствующего акта по ходатайствам загранучреждений Республики Казахстан за границей.

Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния иностранцев и лиц без гражданства, проживающих на территории Республики Казахстан и зарегистрировавших акты гражданского состояния в регистрирующих органах Республики Казахстан, производится в соответствии с Кодексом.

3. В соответствии с пунктом 3 статьи 63 Кодекса, фамилия ребенка определяется фамилией родителей. При разных фамилиях родителей ребенку присваивается фамилия отца или матери по соглашению родителей. По желанию родителей фамилия ребенка может быть произведена от имени отца или деда ребенка как со стороны отца, так и матери с учетом национальных традиций.

Формы запрашиваемых документов и выдержки из нормативно правовых актов прилагаются.

Приложение 8
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 12 января 2015 года № 9

форма

Свидетельство о рождении

Гражданин (ка) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Родился (лась) _____
(дата рождения: число, месяц, год)
Место рождения:
Республика _____
область _____
город (селение) _____
район _____
о чем в книге регистрации актов о рождении произведена запись
_____ числа _____ месяца 20 _____ года
за № _____
Присвоен индивидуальный идентификационный номер _____
Родители:
Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Национальность (если указана в документе, удостоверяющем личность) _____
Гражданство _____
Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Национальность (если указана в документе, удостоверяющем личность) _____
Гражданство _____
Место государственной регистрации (наименование регистрирующего органа) _____

Дата выдачи свидетельства о рождении:
_____ числа _____ месяца 20 _____ года.

М.П.

Должностное лицо
регистрирующего органа

Приложение 9
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 12 января 2015 года № 9

форма

Свидетельство об установлении отцовства

Гражданин _____
 (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 признан отцом ребенка _____
 (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 родившегося « ____ » _____ г.
 (дата рождения: число, месяц, год)
 у гражданки _____
 (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 о чем в книге регистрации актов об установлении отцовства
 _____ числа _____ месяца 20 _____ года
 произведена запись за № _____
 Место государственной регистрации (наименование регистрирующего
 органа) _____
 Дата выдачи свидетельства об установлении отцовства:
 _____ числа _____ месяца 20 _____ года

М.П.

Должностное лицо
 регистрирующего органа

Приложение 10
 к приказу Министра юстиции
 Республики Казахстан
 от 12 января 2015 года № 9

форма

Свидетельство о заключении брака (супружества)

Гражданин _____
 (фамилия, имя, отчество (при его наличии) до заключения
 брака (супружества))
 Родившийся _____
 (дата рождения: число, месяц, год)
 Место рождения:
 Республика _____
 область _____
 город (селение) _____
 район _____
 Гражданство _____
 Национальность (если указана в документе, удостоверяющем личность)
 _____ и гражданка

 (фамилия, имя, отчество (при его наличии) до заключения брака
 (супружества))
 Родившаяся _____
 (дата рождения: число, месяц, год)
 Место рождения:
 Республика _____

10

область _____
город (селение) _____
район _____
Гражданство _____
Национальность (если указана в документе, удостоверяющем личность) _____

заключили брак (супружество), о чем в книге регистрации актов о
заключении
брака (супружества) _____ числа _____ месяца 20 _____ года
произведена запись за № _____
После заключения брака (супружества) присвоены фамилии:
супругу _____
супруге _____
Место государственной регистрации заключения брака (супружества)
(наименование регистрирующего органа): _____

Дата выдачи свидетельства о заключении брака (супружества):
_____ числа _____ месяца 20 _____ года
Серия и номер выданного свидетельства о заключении брак(супружества) _____

М.П.

Должностное лицо
регистрирующего органа

Приложение 11
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 12 января 2015 года № 9

форма

Свидетельство о расторжении брака (супружества)

Брак (супружество) между гражданином

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ (дата рождения: число, месяц, год)

Место рождения:

Республика _____
область _____
город (селение) _____
район _____
Гражданство _____
Национальность (если указана в документе, удостоверяющем личность) _____

и гражданка _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ (дата рождения: число, месяц, год)

Место рождения:

Республика _____
область _____
город (селение) _____
район _____
Гражданство _____
Национальность (если указана в документе, удостоверяющем личность) _____

расторгнут, о чем в книге регистрации актов о расторжении брака (супружества):
_____ числа _____ месяца 20 _____ года
произведена запись № _____
Сведения о документе, являющемся основанием государственной
регистрации расторжения брака (супружества):

Дата прекращения брака (супружества): «__» _____ г.
Дата вступления в законную силу решения суда о расторжении брака
(супружества): «__» _____ г.
После расторжения брака (супружества) присвоены фамилии:
Ему _____
Ей _____
Свидетельство выдано гражданину (ке)

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Наименование регистрирующего органа, выдавшего документ:

Дата выдачи свидетельства о расторжении брака (супружества):
_____ числа _____ месяца 20 _____ года
Серия и номер свидетельства о расторжении брака (супружества)

М.П.

Должностное лицо
регистрирующего органа

Приложение 12
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 12 января 2015 года № 9

форма

Свидетельство об усыновлении

Гражданин (ка) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Родившийся (аяся) _____
(дата рождения: число, месяц, год)
Место рождения усыновляемого ребенка:
Республика _____
область _____
город (селение) _____
район _____
На основании вступившего в законную силу решения суда об усыновлении

и заявления законных представителей ребенка

_____ числа _____ месяца 20 _____ года
усыновлен

Сведения об усыновителях:

гражданином _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

и гражданкой _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

С присвоением ему (ей) после государственной регистрации усыновления

Фамилии _____

Имени _____

Отчества (при его наличии) _____

о чем в книге регистрации актов об усыновлении

_____ числа _____ месяца 20 _____ года

произведена запись за № _____

Место государственной регистрации (наименование регистрирующего

органа): _____

Дата выдачи свидетельства об усыновлении:

_____ числа _____ месяца 20 _____ года

Серия и номер свидетельства об усыновлении _____

М.П.

Должностное лицо
регистрирующего органа

Приложение 13
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 12 января 2015 года № 9

форма

Свидетельство о перемене имени, отчества, фамилии

Гражданин (ка) _____

(имя, отчество (при его наличии), фамилия до

государственной регистрации перемены имени, отчества, фамилии)

Родившийся (аяся) _____

(дата рождения: число, месяц, год)

Место рождения:

Республика _____

область _____

город (селение) _____

район _____

произвел (а) перемену имени, отчества (при его наличии), фамилии на:

_____ (имя, отчество (при его наличии), фамилия после

государственной регистрации перемены имени, отчества, фамилии)
о чем в книге регистрации актов о перемене имени, отчества, фамилии
_____ числа _____ месяца 20 _____ года
произведена запись за № _____
Наименование регистрирующего органа, производшего государственную
регистрацию перемены имени, отчества, фамилии:

Дата выдачи свидетельства о перемене имени, отчества, фамилии:
_____ числа _____ месяца 20 _____ года
Серия и номер выданного свидетельства о перемене фамилии, имени,
отчества _____

М.П.

Должностное лицо
регистрирующего органа

Приложение 14
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 12 января 2015 года № 9

форма

Свидетельство о смерти

Гражданин (ка) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Родившийся (аяся) _____
(дата рождения: число, месяц, год)
Место рождения:
Республика _____
область _____
город (селение) _____
район _____
Возраст умершего _____
Дата смерти: _____ числа _____ месяца 20 _____ года
Место смерти:
Республика _____
область _____
город (селение) _____
район _____
о чем в книге регистрации актов о смерти
_____ числа _____ месяца 20 _____ года
произведена запись за № _____
Наименование регистрирующего органа, выдавшего документ:

Дата выдачи свидетельства о смерти:
_____ числа _____ месяца 20 _____ года
Серия и номер свидетельства о смерти

14

М.П.

Должностное лицо
регистрирующего органа

© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги
"Выдача повторных
свидетельств или
справок о регистрации актов
гражданского состояния"

Форма

Для предоставления в компетентные органы
иностранного государства

Справка о брачной правоспособности

" " _____ 20 ____ год

№ _____

Дана

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(число, месяц, год рождения)

В том что, в отношении его (ее) регистрация записи акта о заключении брака
(супружества)

_____ не производилась.

Проверка произведена с

(указать период)

Проверка произведена по месту жительства заявителя (заявительницы).

Справка действительна в течение трех месяцев со дня ее выдачи.

Руководитель регистрирующего органа

(Ф.И.О.(при его наличии))

(подпись)

Место печати

16

Приложение 25-1
к приказу и.о. Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 31 июля 2012 года № 514

Приложение 2
к приказу и.о. Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 23 ноября 2010 года № 907

Форма

Формат А4

Код организации по ОКПО _____

Министерство
здравоохранения
Республики Казахстан

Медицинская документация
Форма 103/у-12
Утверждена приказом и.о. Министра
здравоохранения Республики Казахстан
от «23 » ноября 2010 года № 907

Наименование организации

МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ № _____
(выдается для предоставления в регистрирующие органы)
Дата выдачи «.....» 20 г.

1. ФИО матери

(в соответствии с документами, удостоверяющими личность)

1-1. ИИН _____

2. Адрес (место постоянного жительства матери): Республика _____
Область/Город республ.значения (ГРЗ) _____

Район/Город обл.значения (ГОЗ)/Район в ГРЗ _____

Округ/Поселк.акимат /Район в ГОЗ/Акимат города район.значения _____

Населенный пункт _____ (город -1,

село - 2) ул. _____ дом № _____ кв. № _____

3. Дата рождения матери: _____ число _____ месяц _____ год.

4. Национальность матери _____

5. Семейное положение матери: никогда не состояла в браке - 1, состоит в браке - 2,
вдова - 3, разведена - 4, неизвестно - 5.6. Образование матери: не имеет - 1, начальное - 2, основное среднее - 3, общее среднее
- 4, среднее специальное - 5, незаконченное высшее - 6, высшее - 7, неизвестно - 8.

7. Дата родов: _____ час. _____ число _____ месяц _____ год.

8. Место родов: _____ в стационаре - 1, на дому -

2, в др. месте - 3 9. Пол ребенка: мужской - 1, женский - 2

9-1. Ребенок родился: при одноплодных родах - 1, первым из двойни - 2, вторым из двойни
- 3, при других многоплодных родах - 4

9-2. Ребенок родился: доношенный - 1, недоношенный - 2, переносный - 3

9-3. Масса ребенка при рождении _____ (грамм), _____ рост (см).

9-4. Который по счету родившийся ребенок у матери (очередность живорождений)

10. Ф.И.О. врача (среднего медработника) _____

Печать медицинской организации
или физического лица, занимающегося
частной медицинской практикой

Подпись медицинского работника,
выдавшего свидетельство

18
Приложение 25-2
к приказу и.о. Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 31 июля 2012 года № 514

Приложение 2
к приказу и.о. Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 23 ноября 2010 года № 907

Форма

Формат А4

Код организации по
ОКПО _____

Министерство
здравоохранения
Республики Казахстан

Медицинская документация
Форма 106/у-12
Утверждена приказом и.о. Министра
здравоохранения Республики Казахстан
от «23 » ноября 2010 года № 907

Наименование организации

МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О СМЕРТИ № _____
Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.
(предварительное, окончательное, взамен предварительного,
окончательного № _____)

1. Фамилия, имя, отчество умершего _____
(в соответствии с документами, удостоверяющими личность)
- 1-1. ИИН _____
2. Пол: мужской - 1, женский - 2.
3. Дата рождения: _____ число, _____ месяц, _____ год.
4. Дата смерти: _____ число, _____ месяц, _____ год.
5. Для детей, умерших в возрасте до 1 года: доношенный - 1, недоношенный - 2;
масса (вес) при рождении _____ грамм (1), рост _____
_____ см (2), число месяцев и дней жизни (3), по счету _____
ребенок у матери (4), возраст матери _____ (5)
- 5-1. Критерии живорождения: дыхание - 1, сердцебиение - 2, пульсация пуповины - 3,
произвольное сокращение мускулатуры - 4.
6. Место последнего жительства умершего: Республика _____
Область/ ГРЗ _____
Район/ГОЗ/Район в ГРЗ _____
Округ _____
Юридический адрес _____ (город - 1, село - 2)
Улица _____, дом _____, корпус _____
квартира _____
7. Место смерти:
а) Область/ГРЗ _____
Район/ГОЗ _____
Округ _____
Населенный пункт _____ (город - 1, село - 2)
Улица _____, дом _____, корпус _____ квартира _____
8. Смерть последовала: в стационаре - 1, дома - 2, в другом месте - 3
9. Национальность _____
10. Семейное положение: никогда не состояла в браке - 1, состоит в браке - 2, вдова -
3, разведена - 4, неизвестно - 5.
11. Образование: не имеет - 1, начальное - 2, основное среднее - 3, общее среднее - 4,
среднее специальное - 5, незаконченное высшее - 6, высшее - 7, неизвестно - 8.
12. Место работы и должность _____
13. Причина смерти: заболевание - 1, несчастный случай вне производства - 2, несчастный

случай на производстве - 3, убийство - 4, самоубийство - 5, не установлено - 6

14. В случае смерти от несчастного случая, отравления или травмы:

а) дата травмы (отравления): год _____ месяц _____ число _____;

б) при несчастных случаях вне производства вид травмы: бытовая - 1, уличная, кроме дорожно-транспортной - 2, дорожно-транспортная - 3, школьная - 4, спортивная - 5, прочее - 6;

в) место и обстоятельства, при которых произошла травма, отравление (указать подробно)

15. Причина смерти установлена: врачом, только констатировавшим смерть - 1, лечащим врачом - 2, средним медицинским работником - 3, патологоанатомом - 4, судебно-медицинским экспертом - 5

16. Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

удостоверяю, что на основании осмотра трупа - 1, записей в медицинской документации - 2, предшествующего наблюдения - 3, вскрытия - 4 мною определена последовательность патологических процессов (состояний), приведших к смерти, и установлена следующая причина смерти.

17. Причина смерти	Код МКБ-10	Дата (болезни)	
		начало	окончание

1) а) _____
(болезнь или состояние, непосредственно приведшее к смерти)

б) _____
(патологические состояния, приведшие к возникновению непосредственной причины)

в) _____
(основная причина смерти указывается последней)

г) _____
(внешние причины при травмах и отравлениях)

2) Прочие важные состояния, способствовавшие смерти, но не связанные с болезнью или патологическим состоянием, приведшим к ней

18. В случае смерти женщины:

18.1 умерла беременной (независимо от продолжительности и локализации беременности)

18.2 в процессе родов (аборта)

18.3 в течение 42 дней после родов (аборта)

18.4 в течение 43-365 дней после окончания беременности, родов

19. Наименование организации здравоохранения, выдавшей свидетельство, его адрес

20. Фамилия, имя, отчество, должность медицинского работника, выдавшего свидетельство

Печать медицинской организации
или физического лица, занимающегося
частной медицинской практикой

Подпись медицинского работника,
выдавшего свидетельство

* для детей, умерших в возрасте до 1 года, заполняется в отношении матери

19

Приложение 25-3
к приказу и.о. Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 31 июля 2012 года № 514

Приложение 2
к приказу и.о. Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 23 ноября 2010 года № 907

Форма

Формат А4

Код организации по
ОКПО _____

Министерство здравоохранения РК

Медицинская документация
Форма 106-2/у-12
Утверждена приказом и.о.
Министра здравоохранения
Республики Казахстан от
«23 » ноября 2010 года
№ 907

Наименование медицинской организации

МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПЕРИНАТАЛЬНОЙ СМЕРТИ

№ _____

(окончательное, предварительное, взамен предварительного № _____)

Дата выдачи «.....» 20 г.

1 - Мертворожденный

2 - Умер на 1-й неделе жизни

Место для
шифра

1. Фамилия, имя, отчество умершего (мертворожденного)

.....
.....

1

2

3

2. Пол: муж. - 1 жен. - 2 не определен - 3
(подчеркнуть)

4

5

3. Дата рождения (мертворождения):
..... час число месяц год

6

4. Дата смерти: час число месяц год

7

8

9

5. Место смерти (мертворождения): а) Республика _____
Область/ ГРЗ _____
Район/ГОЗ/Район в ГРЗ _____
Округ/Поселковый акимат /Район в ГОЗ/Акимат города районного
значения _____
Населенный пункт _____ (город -1, село - 2)
ул. _____ дом № _____ кв. № _____

10

б) смерть (мертворождение) произошла:
в стационаре - 1 (вписать): _____,
дома - 2, в другом месте - 3 (вписать): _____

6. Фамилия, имя, отчество матери:

11

12.1

7. Число, месяц, год рождения матери:

12.2

8. Национальность

13

14

15

9. Семейное положение: никогда не состояла в браке - 1, состоит в браке - 2, вдова - 3, разведена - 4, неизвестно - 5.

Для состоящих в браке: число, месяц, год заключения брака

16

Фамилия, имя, отчество

мужа:

17

(сведения заполнены на основании записей в свидетельстве о браке, со слов матери - нужное подчеркнуть)

18

10. Место постоянного жительства матери умершего ребенка (мертворожденного)

Республика

19

Область/ ГРЗ

Район/ ГОЗ/Район в ГРЗ

20

Округ/Поселковый акимат /Район в ГОЗ/Акимат города районного значения

Населенный пункт (город -1, село - 2)

ул. дом № кв. №

21

22

11. Образование матери: не имеет - 1, начальное - 2, основное среднее - 3, общее среднее - 4, среднее специальное - 5, незаконченное высшее - 6, высшее - 7, неизвестно - 8.

23

24

12.1. Место работы матери (если не работает, указать на чьем иждивении находится)

25

26

27

12.2. Должность или выполняемая работа

28

29

13. Какая по счету беременность

30

31

14. Какие по счету роды

15. Предшествующие беременности закончились:

искусственным абортom _____ 4 (указать сколько)

16. Дата последней менструации
Продолжительность настоящей беременности
недель

17. Роды приняли: врач - 1, акушерка - 2, фельдшер - 3,
др. лицо - 4 (подчеркнуть)

32.а 18. Срок беременности при первой явке к
врачу-акушеру (акушерке) 12 нед. и ранее - 1, 13-21
нед. - 2, 22-27 нед. - 3, 28 нед. и позже - 4,
не обращалась совсем - 5.

32.б

33 19. Где состояла на учете: ФАП, ФП, ВА, СУБ, ЦРБ,
СВА, ЖК, консультация «Брак и семья», гор. роддом,
облроддом, ПЦ, частной клинике.

20. Заболевания и осложнения до наступления
настоящей беременности: не было - 1, были - 2
(указать какие: основное заболевание указать первым)

.....
.....

21. Заболевания и осложнения в течение настоящей
беременности: не было - 1, были - 2 (указать какие:
основное заболевание указать первым)

.....
.....

22. Осложнение родов: не было - 1, были - 2
(указать какие: основное осложнение указать первым)

.....
.....

23. Операции и оперативные пособия, предпринятые
с целью родоразрешения: не было - 1, были - 2
(указать какие)

.....

24. Ребенок (плод) родился: при одноплодных
родах - 1, первым из двойни - 2, вторым из двойни - 3,
др. многоплодных родах - 4.

25. Масса ребенка (плода) при рождении гр.

26. Рост ребенка (плода) см.

27. Ребенок (плод) родился: доношенным - 1,
недоношенным - 2, переносным - 3.

27-1. Критерии живорождения: дыхание - 1, сердцебиение - 2,
пульсация пуповины - 3, произвольное сокращение мускулатуры - 4.

28. Ребенок (плод) родился: мертвым - 1,
мацерированным - 2, в асфиксии - 3.

29. Смерть ребенка (плода) наступила: до начала
родовой деятельности - 1, во время родов - 2,
после родов - 3, не известно - 4.

30. Смерть ребенка (плода) произошла: от
заболевания - 1, несчастного случая - 2, убийства
- 3, род смерти не установлен - 4.

31. Причина перинатальной смерти:

Код МКБ-10

1) а) _____
основное заболевание или состояние ребенка
(плода), явившееся причиной смерти
(указывается одно заболевание)

б) _____
другие заболевания или состояния у ребенка
(плода)

в) _____
основное заболевание или состояние матери
(состояние последа), обусловившее причину
смерти ребенка (плода)

г) _____
другие заболевания или состояния матери
(состояние последа), способствующие смерти
ребенка (плода)

д) _____
другие сопутствовавшие состояния

32. Причина смерти (мертворождения) установлена:
а) врачом, удостоверившим смерть - 1, врачом,
принимавшим роды - 2, врачом-педиатром, лечившим
ребенка - 3, патологоанатомом - 4,
судебно-медицинским экспертом - 5, акушеркой - 6,
фельдшером - 7.

32. б) на основании: осмотра трупа - 1, записей в медицинской документации - 2, предшествовавшего наблюдения - 3, вскрытия - 4.

33. Свидетельство выдано:

а) наименование медицинской организации

.....

б) Фамилия, имя, отчество, должность и подпись
медицинского работника, выдавшего свидетельство

.....

.....

Печать Руководитель медицинской организации

.....
фамилия

.....
подпись

34. Удостоверение/паспорт матери №

35. Подпись матери дата

Заполняется в регистрирующем органе

36. Свидетельство проверено в регистрирующих органах врачом,
ответственным за правильность заполнения.

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

О браке (супружестве) и семье

Кодекс Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года № 518-IV.

Статья 63. Право ребенка на имя, отчество и фамилию

1. Ребенок имеет право на имя, отчество и фамилию.
 2. Имя ребенку дается родителями по их согласию или другими законными представителями ребенка. Отчество по желанию родителей или других законных представителей присваивается по имени лица, указанного его отцом.
- Разрешается присвоение двойного имени при раздельном написании, но не более двух имен.

В случае двойного имени у отца отчество ребенку присваивается по одному из них либо в слитном написании обоих имен отца.

При перемене имени отцом изменяется отчество его несовершеннолетнего ребенка, а совершеннолетнего ребенка - при подаче им об этом заявления.

3. Фамилия ребенка определяется фамилией родителей. При разных фамилиях родителей ребенку присваивается фамилия отца или матери по соглашению родителей.

По желанию родителей фамилия ребенка может быть произведена от имени отца или деда ребенка как со стороны отца, так и матери с учетом национальных традиций.

4. Разногласия, возникшие между родителями относительно имени и (или) фамилии ребенка, разрешаются в судебном порядке.

5. Если отцовство не установлено имя ребенку дается по указанию матери, отчество присваивается по имени лица, записанного в качестве отца ребенка, фамилия - по фамилии матери или с учетом национальных традиций по имени деда ребенка.

6. Если оба родителя ребенка неизвестны, фамилию, имя и отчество ребенку присваивает орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, медицинские или другие организации, осуществляющие функции по защите прав ребенка по месту его нахождения.

Статья 64. Изменение имени и (или) фамилии ребенка

1. Фамилия несовершеннолетнего ребенка изменяется при изменении фамилии обоими родителями.

По совместному заявлению родителей до достижения ребенком возраста шестнадцати лет регистрирующий орган исходя из интересов ребенка разрешает изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя.

2. В случае прекращения брака (супружества) или признания брака (супружества) недействительным ребенок сохраняет фамилию, полученную им при рождении.

3. Если родители проживают раздельно, не оформив в регистрирующем органе расторжение брака (супружества), и родитель, с которым проживает ребенок, желает присвоить ему свою фамилию, регистрирующий орган разрешает этот вопрос в зависимости от интересов ребенка и с учетом мнения другого родителя, оформленного нотариально. Учет мнения родителя не обязателен при невозможности установления его места нахождения, лишении либо ограничения его родительских прав, признании недееспособным, а также в случаях уклонения родителя без уважительных причин от содержания и воспитания ребенка.

4. Если родители проживают раздельно, оформив в регистрирующем органе расторжение брака (супружества), и родитель, с которым проживает ребенок, желает присвоить ему свою фамилию, регистрирующий орган разрешает этот вопрос в интересах ребенка без учета мнения другого родителя.

5. Если ребенок рожден от лиц, не состоящих в браке (супружестве) между собой, и отцовство в законном порядке не установлено, регистрирующий орган исходя из интересов ребенка разрешает изменение его фамилии на фамилию матери, которую она носит в момент обращения с такой просьбой.

6. Изменение имени и (или) фамилии ребенка, достигшего возраста десяти лет, производится только с его согласия, полученного в присутствии законных представителей.

Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам регистрации актов гражданского состояния и апостилирования

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года № 219. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 июня 2015 года № 11374.

Приложение 3
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 17 апреля 2015 года № 219

Стандарт государственной услуги
"Выдача повторных свидетельств или справок о регистрации актов гражданского состояния"

Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра юстиции РК от 27.01.2016 № 39 (вводится в действие с 01.03.2016).

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача повторных свидетельств или справок о регистрации актов гражданского состояния" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами (далее – МИО) городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется на альтернативной основе через:

1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

При истребовании повторных свидетельств или справок о регистрации актов гражданского состояния из зарубежья необходимо обращаться к услугодателю.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

при регистрации акта гражданского состояния с 2008 года на территории Республики Казахстан (с момента функционирования информационной системы "Регистрационный пункт ЗАГС") выдача справок в электронном формате - 1 (один) рабочий день;

при наличии электронной версии актовых записей в информационной системе регистрационный пункт "РАГС" и при наличии в архиве регистрирующего органа акта гражданского состояния государственная услуга оказывается в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления услугополучателем необходимых документов, установленных пунктом 9 настоящего стандарта (день приема не входит в срок оказания государственной услуги), выдача готовых документов производится на 5 (пятый) рабочий день, при необходимости направления запроса в другой регистрирующий орган срок оказания государственной услуги продлевается до 30 (тридцати) календарных дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней;

при регистрации акта гражданского состояния в другом регистрирующем органе - 30 (тридцать) календарных дней (день приема не входит в срок оказания государственной услуги);

2) на портале – получение уведомления в части подтверждения принятия заявления – 1 (один) рабочий день;

3) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов услугополучателем – 15 (пятнадцать) минут;

4) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная/бумажная.

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра юстиции РК от 21.06.2017 № 766 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Результат оказания государственной услуги:

1) в Государственной корпорации – выдача повторного свидетельства или справки о регистрации актов гражданского состояния либо мотивированный ответ об отказе в оказании

государственной услуги на бумажном носителе при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на портале:

при получении повторного свидетельства – уведомление о приеме электронного заявления, в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги;

получение справок о регистрации актов гражданского состояния в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.09.2016 № 821 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается платно/бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель).

Сумма государственной пошлины взимается в следующих размерах:

1) за выдачу повторных свидетельств о регистрации актов гражданского состояния – 1 месячный расчетный показатель (далее – МРП);

2) за выдачу справок о регистрации актов гражданского состояния гражданам Республики Казахстан – 0,3 МРП;

3) за истребование свидетельств о регистрации актов гражданского состояния из стран СНГ – 0,5 МРП;

4) за истребование свидетельств о регистрации актов гражданского состояния из иностранных государств, за исключением стран СНГ – 1 МРП.

Сумма государственной пошлины исчисляется по ставкам, в соответствии со статьей 537 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" и зачисляется по месту совершения юридически значимых действий и (или) выдачи документов уполномоченными государственными органами или должностными лицами.

От уплаты государственной пошлины при регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении подтверждающих документов:

1) участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, инвалиды, а также один из родителей инвалида с детства, опекуны (попечители), государственные организации - за регистрацию и выдачу повторных свидетельств о рождении;

2) физические лица - за выдачу им свидетельств при изменении, дополнении, восстановлении и исправлении записей актов о рождении, смерти, об установлении отцовства, усыновлении (удочерении), в связи с ошибками, допущенными при регистрации актов гражданского состояния;

3) физические лица - за выдачу им повторных или замену ранее выданных свидетельств о смерти родственников;

4) физические лица - за выдачу повторных свидетельств о рождении в связи с усыновлением (удочерением) и установлением отцовства.

В Государственной корпорации государственная пошлина оплачивается через банковские учреждения, которыми выдается платежный документ, подтверждающий размер и дату оплаты.

При подаче электронного запроса на оказание государственной услуги через портал оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).

8. График работы:

1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и в соответствии с установленным графиком работы;

прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по выбору услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень необходимых документов для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя либо его уполномоченного представителя в Государственную корпорацию:

1) заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о рождении, заключении брака, расторжении брака, установлении отцовства (материнства), усыновлении (удочерении), перемене фамилии, имени, отчества, смерти и справки о брачной правоспособности по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, исходя из вида документа который, необходимо получить услугополучателю;

2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

3) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины или копия документа, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот, за исключением оплаты через ПШЭП;

4) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.

В случае подачи заявления о выдаче повторного свидетельства (справки) о смерти дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих родство с умершим.

Справка о брачной правоспособности по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги, выдается услугодателем гражданам, постоянно проживающим либо ранее проживавшим на территории Республики Казахстан, для государственной регистрации заключения брака (супружества) за пределами Республики Казахстан.

Проверка наличия актовой записи о государственной регистрации заключения брака (супружества) производится с шестнадцатилетнего возраста, если лицо до выезда за пределы Республики Казахстан постоянно проживало в одной административно-территориальной единице, в ином случае справка выдается с момента проживания на данной территории.

Для получения справки о брачной правоспособности дополнительно прилагаются копии свидетельства о расторжении брака (супружества) или свидетельства о смерти супруга (супруги), если услугополучатель состоял в браке (супружестве) (свидетельства, выданные на основании актов записей зарегистрированных, после 2008 года на территории Республики Казахстан не прилагаются).

При приеме документов работник Государственной корпорации сверяет копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

Сведения о регистрации актов гражданского состояния, если регистрация была произведена после 2008 года на территории РК, документа подтверждающего оплату услугополучателем в бюджет суммы пошлины (в случае оплаты через ПШЭП), а также о документах удостоверяющих личность услугодатель или работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, кроме свидетельств о смерти, выдаются лицам, в отношении которых составлена соответствующая актовая запись, а также лицу (поверенному) письменно (нотариально удостоверенная доверенность) уполномоченному для представительства от имени этого лица (доверителя).

Повторное свидетельство о смерти выдается родственникам умерших, лицам входящих в круг наследников.

Документы, которые выданы или засвидетельствованы компетентным учреждением иностранного государства либо специально на то уполномоченным лицом, в пределах его компетенции, скрепленные гербовой печатью иностранного государства, принимаются только после прохождения процедуры специального удостоверения (легализации либо апостилирования).

При обращении на портал:

1) электронный запрос, подписанный ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.

2) документы услугополучателя в виде электронных копий, кроме случаев, если регистрация актов гражданского состояния произведена после 2008 года на территории Республики Казахстан.

При оказании государственной услуги услугополучатель представляет письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иные не предусмотрены законами Республики Казахстан.

На портале прием электронного запроса осуществляется в "личном кабинете" услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.

При подаче услугополучателем, документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта подтверждением принятия заявления:

1) через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса и о порядке получения результата оказания государственной услуги;

2) в Государственной корпорации выдается расписка с указанием: номера и даты приема запроса, вида запрашиваемой государственной услуги, количества и название приложенных документов, даты (времени) и места выдачи документов, фамилии, имени, отчества (при его наличии) работника Государственной корпорации, принявшего заявление на оформление документов, фамилии, имени, отчества (при его наличии) услугополучателя, фамилии, имени, отчества (при его наличии) уполномоченного представителя и их контактных телефонов.

Выдача готовых документов осуществляется на основании данной расписки, при предъявлении удостоверения личности услугополучателя (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугополучателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугополучатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

Сноска. Пункт 9 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 21.06.2017 № 766 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Законам Республики Казахстан "О документах, удостоверяющих личность" и "О национальных реестрах идентификационных номеров", приказа Министра юстиции Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 112 "Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10764);

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.09.2016 № 821 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Порядок обжалования действий (бездействий) услугодателей и (или) должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, а также на решения субъекта подается вышестоящему должностному лицу или субъекту в порядке подчиненности не позднее трех месяцев с момента, когда физическому или юридическому лицу стало известно о совершении действия либо принятии решения соответствующим субъектом или должностным лицом. Пропущенный для обжалования срок не является основанием для субъекта или должностного лица к отказу в рассмотрении жалобы. Причины пропуска срока выясняются при рассмотрении жалобы по существу и могут являться одним из оснований к отказу в удовлетворении жалобы.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством веб-портала "электронного правительства", либо нарочно через канцелярию услугодателя, Министерства.

В жалобе физического лица указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, Министерстве поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, посредством веб-портала "электронного правительства", либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Государственной корпорации.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.09.2016 № 821 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 21.06.2017 № 766 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

13. Услугополучателям имеющих нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с

выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра юстиции РК от 21.06.2017 № 766 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах услугодателя и Государственной корпорации www.gov4c.kz.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра юстиции РК от 21.06.2017 № 766 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра юстиции РК от 21.06.2017 № 766 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Пункт 16 в редакции приказа Министра юстиции РК от 21.06.2017 № 766 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).