

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
ӨКМӨТҮНӨ КАРАШТУУ
МАМЛЕКЕТТИК КАТТОО
КЫЗМАТЫ**

720040 Бишкек ш.
Орозбеков көчөсү, 44
тел.: (312) 66 48 19, факс: (312) 66 30 34
р/с № 4402031101015693
КР ФМ БК
ИСН 00712200910047
БИК 440001
НУЖК коду 26808129



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ
РЕГИСТРАЦИОННАЯ СЛУЖБА
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

720040 г.Бишкек
ул. Орозбекова, 44
тел.: (312) 66 48 19, факс: (312) 66 30 34
р/с № 4402031101015693
ЦК МФ КР
ИНН 00712200910047
БИК 440001
Код по ОКПО 26808129

от 23.08.18 № 5-21-29/4967
На № 06-101252/18 31.08.2018г.

**Министерство юстиции
Российской Федерации**

Государственная регистрационная служба при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Служба) относительно предоставления актуализированной информации, регулирующие вопросы в сфере регистрации актов гражданского состояния в Кыргызской Республике, сообщает следующее.

Порядок государственной регистрации актов гражданского состояния в Кыргызской Республике регулируются следующими нормативно-правовыми актами:

- Семейный кодекс Кыргызской Республики от 30 августа 2003 года № 201;
- Кодекс о детях Кыргызской Республики от 10 июля 2012 года № 100;
- Закон Кыргызской Республики «Об актах гражданского состояния» от 12 апреля 2005 года № 60;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «О едином государственном реестре населения Кыргызской Республики и автоматизированной информационной системе записей актов гражданского состояния Кыргызской Республики» от 21 октября 2013 года № 573;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Порядок присвоения и изменения персонального идентификационного номера» от 28 сентября 2017 года № 619.
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, форм бланков записей актов гражданского состояния и порядок их заполнения, форм (описания и образцов) бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и порядок их заполнения и форм бланков документов, подтверждающих факты государственной регистрации актов гражданского состояния» от 17 мая 2017 года № 294;

Минюст России



№ 148804/18
от 14.09.2018

В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «О Едином государственном реестре населения Кыргызской Республики и автоматизированной системе записей актов гражданского состояния Кыргызской Республики» от 21 октября 2013 года № 573, органы записей актов гражданского состояния Кыргызской Республики (далее-ЗАГС) с 2015 года осуществляют государственную регистрацию актов гражданского состояния в автоматизированной информационной системе - АИС ЗАГС.

Также, в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 14 декабря 2015 года № 856 функции присвоения персонального идентификационного номера (ПИН) переданы в ведение Государственной регистрационной службы при Правительстве Кыргызской Республики. С 2016 года территориальные органы ЗАГС осуществляют работу по присвоению ПИН гражданам Кыргызской Республики, иностранным гражданам и лицам без гражданства.

Согласно постановления Правительства Кыргызской Республики от 17 мая 2017 года № 294 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, форм бланков записей актов гражданского состояния и порядок их заполнения, форм (описания и образцов) бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и порядок их заполнения и форм бланков документов, подтверждающих факты государственной регистрации актов гражданского состояния» с 1 декабря 2017 года территориальными органами ЗАГС. выдача свидетельств о регистрации актов гражданского состояния осуществляется по системе АИС ЗАГС.

При этом направляем выдержки из норм Семейного кодекса Кыргызской Республики и Закона Кыргызской Республики «Об актах гражданского состояния», а именно:

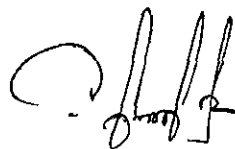
- порядок истребования повторных свидетельств;
- порядок внесения исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния;
- порядок присвоения ребенку имени, фамилии и отчества, в том числе и по национальным традициям.

Также предоставляем:

- копии форм образцов медицинских документов, выдаваемых компетентными органами Кыргызской Республики в удостоверение факта рождения, смерти гражданина;
- образцы бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния (при этом в бланках имеется серия «KGZ» 01-рождение, 02-заключение брака, 03-расторжение брака, 04-установление отцовства, 05-усыновление, 06-перемена ФИО, 07- смерть и семизначная нумерация);
- образец справки, подтверждающее семейное положение (брачную правоспособность) граждан.

Приложение: выдержки норм из Семейного кодекса Кыргызской Республики и
Закона Кыргызской Республики «Об актах гражданского
состояния на 6 л.
Образцы бланков свидетельств о регистрации актов гражданского
состояния на 7 л.
Копии форм образцов медицинских документов и смерти на 6 л.
Образец справки, подтверждающее семейное положение граждан
на 1 л.

Заместитель председателя



Р.Р. Сарыбаев

Закон КР "Об актах гражданского состояния"

г.Бишкек, от 12 апреля 2005 года N 60 Об актах гражданского состояния
(В редакции Законов КР от 4 августа 2006 года N 147, 10 августа 2007 года N 148, 16 июля 2012 года N 114, 16 января 2014 года N 12, 2 июля 2015 года N 142, 23 июля 2016 года N 132)

Статья 9. Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния

1. В случае утраты свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния орган записи актов гражданского состояния, в котором хранится первый или второй экземпляр записи акта гражданского состояния, выдает повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния. (Абзац 2 утратил силу в соответствии с Законом КР от 23 июля 2016 года № 132)

2. Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния выдается: - лицу, в отношении которого была составлена запись акта гражданского состояния; родственнику умершего или другому заинтересованному лицу в случае, если лицо, в отношении которого была составлена ранее запись акта гражданского состояния, умерло; - родителям (лицам, их заменяющим) или представителю территориального подразделения уполномоченного государственного органа по защите детей в случае, если лицо, в отношении которого была составлена запись акта о рождении, не достигло ко дню выдачи повторного свидетельства совершеннолетия; - иному лицу в случае представления нотариально удостоверенной доверенности от лица, имеющего в соответствии с настоящей статьей право на получение повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния. Полномочия доверенного лица на получение повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния должны быть специально предусмотрены в доверенности.

2-1. При выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния название местности указывается в соответствии с первоначальной актовой записью.

3. Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния не выдается: Закон КР "Об актах гражданского состояния" стр. 5 из 30 - родителям (одному из родителей) ребенка, в отношении которого они лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, - свидетельство о рождении ребенка; - лицам, расторгнувшим брак, и лицам, брак которых признан недействительным, - свидетельство о заключении брака. По просьбе указанных лиц им выдается документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка или заключения брака.

4. Лицу, обратившемуся в орган записи актов гражданского состояния лично, повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния выдается в день обращения. В случае если лицо обращается в орган записи актов гражданского состояния с запросом в

письменной форме, повторное свидетельство высылается в орган записи актов гражданского состояния по месту жительства заявителя и одновременно на его имя высылается извещение об отправке свидетельства. (В редакции Законов КР от 4 августа 2006 года N 147, 23 июля 2016 года N 132)

Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния Статья 71. Основания для внесения исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния

1. Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния производится органом записи актов гражданского состояния при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, и при отсутствии спора между заинтересованными лицами. При наличии спора между заинтересованными лицами внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния производится на основании решения суда.

2. Основанием для внесения исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния является: - запись акта об усыновлении; - запись акта об установлении отцовства; - запись акта о перемене имени; - вступившее в законную силу решение суда; - (абзац 6 утратил силу в соответствии с Законом КР от 23 июля 2016 года № 132) - заявление матери, не состоящей в браке с отцом ребенка, о внесении в запись акта о рождении сведений об отце ребенка либо их изменении или исключении; - заявление лица, достигшего совершеннолетия, об изменении сведений о родителе (родителях) в записи акта о рождении данного лица в случае перемены имени родителем (родителями); - документ установленной формы, выданный органом дознания или следствия, об установлении личности умершего, смерть которого зарегистрирована как смерть неизвестного лица; - документ установленной формы о факте смерти необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании закона о правах и гарантиях реабилитированных граждан, пострадавших в результате репрессий за политические и религиозные убеждения, по социальным, национальным и другим признакам - в случае если смерть зарегистрирована ранее; - заключение органа записи актов гражданского состояния о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния в случаях, предусмотренных статьями 72 настоящего Закона. (В редакции Закона КР от 23 июля 2016 года N 132)

Статья 72. Заключение органа записи актов гражданского состояния о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния

Заключение о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния составляется органом записи актов гражданского состояния в случае: - если в записи акта гражданского состояния указаны неправильные или неполные сведения, а также допущены орфографические ошибки; - если запись акта гражданского состояния произведена без учета правил, установленных законами Кыргызской Республики; - если представлен документ установленной формы об изменении пола, выданный медицинской организацией.

Статья 73. Заявление о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния

1. Заявление о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния подается заинтересованным лицом в орган записи актов гражданского состояния по месту его Закон КР "Об актах гражданского состояния" стр. 27 из 30 жительства или по месту хранения записи акта гражданского состояния, подлежащей исправлению или изменению. Внесение

исправления и изменения в запись акта гражданского состояния, ранее составленную в отношении умершего, производится по заявлению родственника умершего или другого заинтересованного лица.

2. В заявлении о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния должны быть указаны следующие сведения: - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства заявителя; - реквизиты записи акта гражданского состояния, в которую заявитель просит внести исправление или изменение. Заявитель подписывает заявление о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния и указывает дату его составления. Одновременно с подачей такого заявления должны быть представлены свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением исправления или изменения в запись акта гражданского состояния, и документы, подтверждающие наличие основания для внесения исправления или изменения в запись акта гражданского состояния. Заявителем также должен быть предъявлен документ, удостоверяющий его личность.

Статья 74. Порядок рассмотрения заявления о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния

1. Заявление о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния должно быть рассмотрено органом записи актов гражданского состояния в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления. При наличии уважительных причин (неполучение копий записей актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения, и других) срок рассмотрения заявления может быть увеличен не более чем на два месяца руководителем органа записи актов гражданского состояния.

2. При получении заявления о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния орган записи актов гражданского состояния запрашивает копию записи акта гражданского состояния, подлежащей исправлению или изменению, а также копии других записей актов, подтверждающих наличие оснований для внесения исправления или изменения, в органе записи актов гражданского состояния по месту их хранения.

3. При наличии заявления о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния, указанных в пункте 2 статьи 73 настоящего Закона, документов и истребованной копии записи акта гражданского состояния исправление или изменение вносится в запись акта гражданского состояния либо во внесении такого исправления или изменения заявителю отказывается. Внесение исправления или изменения в запись акта гражданского состояния либо отказ во внесении такого исправления или изменения производится на основании заключения органа записи актов гражданского состояния в случаях, предусмотренных статьей 72 настоящего Закона.

4. В случае если заявителю отказано во внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния, руководитель органа записи актов гражданского состояния обязан сообщить причину отказа в письменной форме. Документы, представленные при подаче заявления, подлежат возврату.

5. Отказ руководителя органа записи актов гражданского состояния во внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния

может быть обжалован заявителем в суд. (В редакции Закона КР от 23 июля 2016 года N 132)

Статья 75. Порядок внесения исправления или изменения в запись акта гражданского состояния Закон КР "Об актах гражданского состояния"

1. Внесение исправления или изменения в запись акта гражданского состояния производится органом записи актов гражданского состояния по месту хранения записи, подлежащей исправлению или изменению.

2. На основании исправленной или измененной записи акта гражданского состояния заявителю выдается новое свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния. Руководитель органа записи актов гражданского состояния обязан сообщить об исправлении или изменении, внесенного в запись акта гражданского состояния, в орган записи актов гражданского состояния по месту хранения второго экземпляра соответствующей записи акта гражданского состояния и одновременно в орган внутренних дел по месту жительства заявителя в трехдневный срок со дня внесения такого исправления или изменения.

СЕМЕЙНЫЙ КОДЕКС КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
г.Бишкек, от 30 августа 2003 года N 201

(В редакции Законов КР от 26 июля 2004 года N 96, 28 февраля 2005 года N 38, 20 июня 2005 года N 80, 12 июня 2008 года N 117, 17 июля 2009 года N 223, 17 июля 2009 года N 233, 4 мая 2011 года N 20, 26 июля 2011 года N 147, 15 марта 2012 года N 14, 17 мая 2012 года N 54, 16 июля 2012 года N 114, 16 января 2014 года N 12, 30 июня 2014 года N 100, 14 июля 2015 года N 161, 6 июля 2016 года N 99, 23 июля 2016 года N 132)

Настоящий Кодекс в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики устанавливает условия и порядок вступления в брак, прекращения брака и признания его недействительным, регулирует личные неимущественные и имущественные отношения между членами семьи: супругами, родителями и детьми (усыновителями и усыновленными), а в случаях и в пределах, предусмотренных семейным законодательством, между другими родственниками и иными лицами.

Статья 63. Право ребенка на имя, отчество и фамилию

1. Ребенок имеет право на имя, отчество и фамилию.
2. Имя ребенку дается по соглашению родителей (лиц, их заменяющих), отчество присваивается по имени отца либо с учетом национальных традиций. При перемене имени отцом изменяется отчество его несовершеннолетних детей, а совершеннолетних детей - при подаче ими об этом заявления.
3. Фамилия ребенка определяется фамилией родителей. При разных фамилиях родителей ребенку присваивается фамилия отца или матери по соглашению родителей. По желанию родителей фамилия детей может быть произведена по имени отца или деда либо с соблюдением кыргызских национальных традиций. Имена и фамилии лиц других национальностей по их желанию пишутся в соответствии с их традициями.
4. Разногласия, возникшие между родителями относительно имени и (или) фамилии ребенка, разрешаются в судебном порядке.
5. Если отцовство не установлено, имя ребенку дается по указанию матери, отчество присваивается по имени лица, записанного в качестве отца ребенка (пункт 3 статьи 54 настоящего Кодекса), фамилия - по фамилии матери.
6. Если оба родителя ребенка неизвестны, фамилию, имя и отчество ребенку присваивает территориальное подразделение уполномоченного государственного органа по защите детей.

Статья 64. Изменение имени и фамилии ребенка

1. Фамилия несовершеннолетних детей изменяется при изменении фамилии обоими родителями или одним из них. По совместной просьбе родителей до достижения ребенком возраста шестнадцати лет орган записи актов гражданского состояния, исходя из интересов ребенка, производит перемену фамилии, имени и отчества ребенка. Учет мнения родителя не обязателен при предоставлении вступившего в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим, лишении его родительских прав, признании его недееспособным. Кодекс КР "Семейный кодекс Кыргызской Республики" стр. 18 из 39

2. В случае прекращения брака или признания брака недействительным дети сохраняют фамилию, полученную ими при рождении.

3. (Утратил силу в соответствии с Законом КР от 23 июля 2016 года № 132)

4. Если ребенок рожден от лиц, не состоящих в браке между собой, и отцовство в законном порядке не установлено, орган записи актов гражданского состояния, исходя из интересов ребенка, вправе разрешить изменить его фамилию на фамилию матери, которую она носит в момент обращения с такой просьбой.

5. Изменение имени и (или) фамилии ребенка, достигшего возраста десяти лет, может быть произведено только с его согласия. (В редакции Законов КР от 20 июня 2005 года N 80, 4 мая 2011 года N 20, 23 июля 2016 года N 132)

КЫРГЫЗ
РЕСПУБЛИКАСЫ.



КЫРГЫЗСКАЯ
РЕСПУБЛИКА

ӨЛГӨНДҮГҮ ТУУРАЛУУ

КУБОЛУК
СВИДЕТЕЛЬСТВО
О СМЕРТИ



Отпечатано в ГОЗНАК 2017

04

КЫРГЫЗ
РЕСПУБЛИКАСЫ



КЫРГЫЗСКАЯ
РЕСПУБЛИКА

ФАМИЛИЯСЫН, АТЫН, АТАСЫҢЫН АТЫН ӨЗГӨРТҮҮ ТУУРАЛУУ

КУБӨЛҮК
СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПЕРЕМЕНЕ ФАМИЛИИ, ИМЕНИ, ОТЧЕСТВА



Отпечатано в ГОЗ-ТАК

06

КЫРГЫЗ
РЕСПУБЛИКАСЫ



КЫРГЫЗСКАЯ
РЕСПУБЛИКА

БАЛА АСЫРАП АЛУУ ТУУРАЛУУ

**КУБОЛУК
СВИДЕТЕЛЬСТВО**

ОБ УСЫНОВЛЕНИИ (УДОЧЕРЕНИИ) РЕБЕНКА



00000000000000000000

КЫРГЫЗ
РЕСПУБЛИКАСЫ



КЫРГЫЗСКАЯ
РЕСПУБЛИКА

АТАЛЫКТЫ АНЫКТОО ТУУРАЛУУ

КУБӨЛҮК
СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТЦОВСТВА



04

КЫРГЫЗ
РЕСПУБЛИКАСЫ



КЫРГЫЗСКАЯ
РЕСПУБЛИКА

НИКЕНИ БУЗУУ ТУУРАЛУУ

КУБӨЛҮК
СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА

О браде



О- печатано - "ОЗНАК 2011"

03

РЕСПУБЛИКАСЫ



КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА

НИКЕЛЭШҮҮ ТУУРАЛУУ

КУБӨЛҮК

ВИДЕТЕЛЬСТВО

О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА.

Handwritten signature and date: 05.02.08

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ



КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА

ТУУЛГАНДЫГЫ ТУУРАЛУУ

КУБӨЛҮК СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



Отпечатано в ТДЗ № 48

01

Код ЛПО	МЕДИЦИНСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Форма № 103 / у Утверждена Минздравом Кыргызской Республики от 07.09.12г. № 477
---------	--

КОРЕШОК МЕДИЦИНСКОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ №
(Остается в лечебной организации)

Дата выдачи « . . . » 20 г.

1. Ф. И. О. матери _____
2. Адрес (место постоянного жительства матери): республика _____
область _____ район _____
город _____ -1, село _____ -2
ул. _____ дом № _____ кв. № _____
3. Дата рождения матери: год _____ месяц _____ число _____
4. Дата родов: год _____ месяц _____ число _____ час _____
5. Место родов: _____
в стационаре, на дому, в др. месте (указать)
6. Имя ребенка _____
7. Пол ребенка: мужской-1, женский-2
8. Масса ребенка при рождении _____ гр., рост _____ см.
9. Медицинское свидетельство о рождении выдано на основании: паспорта матери-1, другого документа, удостоверяющего личность матери-2, медицинской документации-3
10. Ф. И. О. врача (фельдшера, акушерки), выдавшего свидетельство о рождении

- подпись _____
11. Свидетельство получено (кем) _____
подпись _____

иния отрыва

Код ЛПО	МЕДИЦИНСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Форма № 103 / у Утверждена Минздравом Кыргызской Республики от 07.09.12г. № 477
---------	--

МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ №
(Выдается для регистрации в органах ЗАГСа)

Дата выдачи « . . . » 20 г.

1. Ф. И. О. матери _____
 2. Дата рождения матери: год _____ месяц _____ число _____
 3. Адрес (место постоянного жительства матери): республика _____
область _____ район _____
город _____ -1, село _____ -2
ул. _____ дом № _____ кв. № _____
 4. Образование матери: не имеет-1, начальное-2, среднее общее -3, не оконченное среднее -4, среднее специальное -5, не оконченное высшее -6, высшее -7 (подчеркнуть)
 5. Дата родов: год _____ месяц _____ число _____ час _____
 6. Место родов: _____
в стационаре, на дому, в др. месте (указать)
 7. Пол ребенка: мужской - 1, женский - 2
 8. Имя ребенка _____
 9. Масса ребенка при рождении _____ гр., рост _____ см.
 10. Медицинское свидетельство о рождении выдано на основании: паспорта матери-1, другого документа, удостоверяющего личность матери-2, медицинской документации-3
 11. Ф. И. О. врача (фельдшера, акушерки), выдавшего свидетельство о рождении

 12. Ф. И. О. врача (фельдшера, акушерки), принимавшего роды _____
- Печать
организации здравоохранения
- Подпись выдавшего свидетельство
о рождении _____

К СВЕДЕНИЮ РОДИТЕЛЕЙ

В соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики регистрация рождения ребенка в органах ЗАГСа обязательна и должна быть произведена не позднее 1 месяца со дня рождения ребенка.

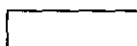
Линия отрыва

КОРЕШОК МЕДИЦИНСКОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА О СМЕРТИ К ФОРМЕ № 106/у № _____

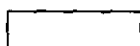
(окончательное, предварительное, взамен предварительного № _____)

1. Фамилия, имя, отчество умершего
2. Возраст..... 3. Дата смерти.....
Число, месяц, год
3. Смерть последовала: в стационаре -1, дома -2, в др. месте -3 (подчеркнуть)
.....
(вписать где)
4. Для детей, умерших в возрасте от 6 дней до 1 года: дата рождения: число....., месяц....., год.....,
вес при рождении.....гр., рост.....см, 5. Место рождения.....
наименование организации, адрес
6. Фамилия, имя, отчество матери.....
7. Фамилия врача (фельдшера, акушерки), выдавшего свидетельство о смерти
- « . . . » 20 г. Подпись получателя.....

ЛИНИЯ ОТРЕЗА



Код ЛПО



Код ГСВ

Медицинская документация Форма 106/у
Утверждена приказом Минздрава Кыргызской Республики
№ 477 от 07.09.2012г.

МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О СМЕРТИ №
(окончательное, предварительное, взамен предварительного №)

Дата выдачи « . . . » 20 г.

Место для кода	
1.	1. Фамилия, имя, отчество умершего
2.	2. Пол: муж. -1 жен. -2 (подчеркнуть)
3.	3. Дата рождения: год.....месяц.....число.....
4.	4. Дата смерти: : год.....месяц.....число.....
5.	5. Для детей, умерших в возрасте от 6 дн. до 1 года; доношенный-1, недоношенный-2 (подч.); масса (вес) при рождении граммов, число месяцев и дней жизни.....
6.	6. В случае смерти женщины: указать наличие беременности в предшествовавшие смерти 42 дня;..... да нет
7.	7. Место постоянного жительства умершего: Республика, область, район..... город -1, село -2 (подчеркнуть)..... (вписать) ул., дом, кв.
8.	8. Место смерти: а) Республика, область, район..... город (село) б) смерть последовала : в стационаре-1, дома-2, в др. месте-3 (подчеркнуть) (вписать где)
9.	9. Смерть наступила от: заболевания -1, несчастного случая вне производства -2, несчастного случая в связи с производством -3, убийства -4, самоубийства -5, род смерти не установлен -6 (подчеркнуть).
10.	10. Причина смерти установлена: врачом, только установившим смерть-1, врачом, лечившим умершего-2, патологоанатомом-3, судебно-медицинским экспертом-3 (подчеркнуть).

Причина смерти:

- a)
непосредственная причина смерти
- b)
осложнение вызванное (или явившееся следствием)
- c)
осложнение вызванное (или явившееся следствием)
- d)
основная причина смерти

8. В случае смерти женщины:

8.1 умерла беременной (независимо от продолжительности и локализации беременности)

8.2 в процессе родов (аборта)

8.3 в течение 42 дней после родов (аборта)

8.4 в течение 43-365 дней после окончания беременности, родов

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

11.	11. Я, врач (фельдшер, акушерка)..... Ф. И. О. должность удостоверяю, что на основании: осмотра трупа-1, записей лечащего врача в медицинской документации-2, предшествующего наблюдения-3, вскрытия-4 (подчеркнуть) мною определена последовательность патологических процессов (состояний), приведших к смерти, и установлена следующая причина смерти:	
Код МКБ-10 основной причины смерти	Причина смерти*	Приблизительный период времени между началом патологического процесса и смертью
	I Болезнь или состояние, непосредственно приведшие к смерти с указанием последовательности событий: (основная причина смерти указывается в последнюю очередь) a) непосредственная причина смерти b) осложнение вызванное (или явившееся следствием) c) осложнение вызванное (или явившееся следствием) d) основная причина смерти	
	II Прочие важные состояния, способствовавшие смерти, но не связанные с болезнью или патологическим состоянием, приведшим к ней * Сокращения при написании диагноза не допустимы	
12.	12. В случае смерти от несчастного случая, отравления или травмы: а) дата травмы (отравления): год..... месяц число	
	б) при несчастных случаях, не связанных с производством, указать вид травмы: бытовая -1, уличная (кроме транспортной) -2, дорожно-транспортная -3, школьная -4, спортивная -5, прочие -6 (подчеркнуть)	
	в) место и обстоятельство при которых произошла травма, отравление (указать подробно)	
13.	13. Медицинское свидетельство выдано: наименование медицинской организации.....	
	Печать организации здравоохранения	Подпись лица, выдавшего свидетельство о смерти.....
14.	14. Свидетельство проверено врачом, ответственным за правильность заполнения медицинских свидетельств о смерти. « . . . » 20 г.	Подпись.....

КОРЕШОК МЕДИЦИНСКОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПЕРИНАТАЛЬНОЙ СМЕРТИ К ФОРМЕ

№ 106-2/у № _____

(окончательное, предварительное, взамен предварительного № _____)

Дата выдачи " _____ " _____ 200 _____ г.

Мертворожденный ☐

Умер на 1-й неделе жизни ☐

1. Фамилия, имя, отчество матери.....
2. Фамилия, имя, отчество умершего ребенка
3. Дата родов..... 4. Дата смерти 5. Возраст
6. Смерть последовала: в стационаре, дома, в др. месте (подчеркнуть)
7. Фамилия врача, выдавшего свидетельство о смерти
подпись
8. Зарегистрировано в ЗАГС: актовая запись № от "....." 20 года
9. Наименование органа ЗАГС Подпись специалиста органа ЗАГС

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Код ЛПО

Код ГСВ

Медицинская документация
Форма 106-2/у
Утверждена Минздравом Кыргызской Республики 07.09.2012г. № 477

МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПЕРИНАТАЛЬНОЙ СМЕРТИ №

(окончательное, предварительное, взамен предварительного №)

Дата выдачи « . . . » 20 . . . г.

1- Мертворожденный ☐

2- Умер на 1-й неделе жизни ☐

Место для кода

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/> 4. <input type="text"/> 5. <input type="text"/> 6. <input type="text"/> 7. <input type="text"/> 9. <input type="text"/> 10. <input type="text"/> 11. <input type="text"/> 12. <input type="text"/> 13. <input type="text"/> 14. <input type="text"/> 15. <input type="text"/> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Фамилия, имя, отчество умершего 2. Пол: муж. -1 жен. -2 (подчеркнуть) 3. Дата рождения (мертворождения): год..... месяц..... число..... час 4. Дата смерти : год.....месяц.....число..... час 5. Место смерти (мертворождения): а) республика, область
район..... город -1, село -2 (подчеркнуть).....
б) смерть (мертворождение) произошла: в стационаре-..... дома-2, в др. месте -3
(подчеркнуть)
вписать 6. Фамилия, имя, отчество матери: 7. Год, месяц, число рождения матери: 8. Национальность 9. Семейное положение: состоит в браке-1, не состоит в браке-2 (подчеркнуть)
Для состоящих в браке: число, месяц, год заключения брака Фамилия, имя, отчество мужа: (сведения заполнены на основании записей в паспорте матери, со слов матери- нужное подчеркнуть) 10. Место постоянного жительства матери умершего ребенка (мертворожденного)
республика, область район город-1,
село-2 (подчеркнуть) улица дом кв. № 11. Образование матери: не имеет-1, начальное-2, среднее общее -3, не оконченное среднее -4, среднее
специальное -5, не оконченное высшее -6, высшее -7 (подчеркнуть) 12. Место работы матери (если не работает, указать на чьем иждивении находится) Занятие по этому месту работы (должность или выполняемая работа) 13. Какие по счету роды; беременность..... 14. Продолжительность настоящей беременности недель 15. Роды приняли: врач-1, акушерка-2, фельдшер-3, др. лицо-4 (подчеркнуть) |
|--|---|

кто

а)

б).....

в).....

г).....

д).....

16.		16. Ребенок родился: при одноплодных родах-1, первым из двойни-2, вторым из двойни-3, др. многоплодных родах-4 (подчеркнуть)
17.		17. Масса ребенка при рождении гр.
18.		18. Рост ребенка см.
19.		19. Ребенок родился: доношенным-1, недоношенным-2, переносным-3 (подчеркнуть)
20.		20. Ребенок родился: мацерированным-1, в асфиксии-2 (подчеркнуть)
21.		21. Смерть ребенка наступила: до начала родовой деятельности-1, во время родов-2, после родов-3, не известно-4 (подчеркнуть)
22.		22. Смерть ребенка произошла: от заболевания-1, несчастного случая-2, убийства-3, род смерти не установлен-4 (подчеркнуть)
23.		23. Причина перинатальной смерти: а) основное заболевание или состояние ребенка, явившееся причиной смерти (указывается одно заболевание) б) другие заболевания или состояния у ребенка в) основное заболевание или состояние матери (состояние последа), обусловившее причину смерти ребенка г) другие заболевания или состояния матери (состояние последа), способствующие смерти ребенка д) другие сопутствовавшие состояния
24.		24. Причина смерти (мртворождения) установлена: а) врачом, удостоверившим смерть-1, врачом, принимавшим роды-2, врачом-педиатром, лечившим ребенка-3, патологоанатомом-4, судебно-медицинским экспертом-5, акушеркой-6, фельдшером – 7 (подчеркнуть) б) на основании: осмотра трупа-1, записей в медицинской документации-2, предшествовавшего наблюдения-3, вскрытия-4 (подчеркнуть)
25.		25. Фамилия, имя, отчество, должность лица, выдавшего свидетельство
Подпись врача (фельдшера, акушерки) _____		
Печать Руководитель организации здравоохранения _____ фамилия подпись		
26. Свидетельство проверено врачом, ответственным за правильность заполнения:		
" " 20 г. Подпись _____		

Кыргыз Республикасынын
Өкмөтүнө караштуу
Мамлекеттик каттоо кызматы



Государственная регистрационная
служба при Правительстве
Кыргызской Республики

Республикалык жарандык
абалдын актыларын жазуу архиви

Республиканский архив записи актов
гражданского состояния

Бишкек шаары, Эркиндик бульвары, 27

город Бишкек, бульвар Эркиндик, 27

«___» _____ 201__ ж.

№ _____

СПРАВКА

В Республиканском архиве ЗАГС Государственной регистрационной службы при Правительстве
Кыргызской Республики сведений о регистрации брака на _____

_____ не значится.

(фамилия, имя, отчество)

Заключенный ранее брак расторгнут (прекращен) _____ года.
(указать дату расторжения брака, а в случае отсутствия регистрации брака ставить прочерк)

В настоящее время _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (число, месяц и год рождения)

в зарегистрированном браке не состоит.

Образец

Заведующий Республиканским
архивом ЗАГС

(Ф.И.О.)

М. П.

