



МІНІСТЭРСТВА ЮСТЫЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

вул. Калектарная, 10, 220004, г. Мінск
Тэл./факс: 200-86-87, 200-97-55
E-mail: kanc@minjust.by, minjust@mail.gov.by

24.08.2018 № 08-3-07/464

На № 06-101238/18 от 31.07.2018

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ул. Коллекторная, 10, 220004, г. Минск
Тел./факс: 200-86-87, 200-97-55
E-mail: kanc@minjust.by, minjust@mail.gov.by

Министерство юстиции
Российской Федерации
Департамент международного
права и сотрудничества

О направлении информации

Министерство юстиции Республики Беларусь свидетельствует свое уважение Министерству юстиции Российской Федерации. В соответствии с положениями статьи 15 Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 года в редакции Протокола к Конвенции от 28 марта 1997 года (далее - Конвенция), относительно предоставления актуализированной информации о законодательстве Республики Беларусь, регламентирующем сферу регистрации актов гражданского состояния, сообщаем следующее.

Сфера регистрации актов гражданского состояния регламентируется: Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и организациями по заявлениям граждан», Кодексом Республики Беларусь о браке и семье, Законом Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур», Положением о порядке регистрации актов гражданского состояния и выдачи документов и (или) справок органами, регистрирующими акты гражданского состояния, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2005 г. № 1454 «О порядке организации работы с гражданами в органах, регистрирующих акты гражданского состояния, по выдаче справок либо иных документов, содержащих подтверждение фактов, имеющих юридическое значение» (далее - Положение), а также рядом постановлений Министерства юстиции Республики Беларусь.

Статьей 198 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее - Кодекс) определено, что органы, регистрирующие акты гражданского состояния, выдают справки, свидетельства о регистрации актов гражданского состояния либо иные документы, содержащие сведения из записей актов гражданского состояния.

Минюст России



№ 144681/18

от: 06.09.2018

Порядок выдачи повторных свидетельств о регистрации актов гражданского состояния регламентирован статьей 202 Кодекса, главой 9 Положения.

Вопросы выдачи справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта, об отсутствии записи акта о заключении брака), извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния, копий записей актов гражданского состояния определены главами 13 - 14 Положения.

Вопросы внесения изменений, дополнений, исправлений в записи актов гражданского состояния регулируются статьями 225-226 Кодекса, главой 10 Положения.

Относительно возможности присвоения ребенку имени, отчества и фамилии на основании национального обычая отмечаем, что вопросы определения фамилии ребенка, присвоения собственного имени и отчества ребенку регламентированы статьей 69 Кодекса.

Орган, регистрирующий акты гражданского состояния, не вправе отказать в присвоении ребенку выбранного родителями собственного имени, если только оно не противоречит нормам общественной морали, национальным традициям.

Согласно статье 207 Кодекса в записи акта о рождении собственное имя, отчество и фамилия ребенка, а также сведения о его родителях записываются в соответствии со статьями 54, 55, 69, 70 и 71 Кодекса.

Дополнительно информируем, что формы медицинских документов, подтверждающих факт рождения ребенка, факт смерти гражданина утверждены постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16 декабря 2010 г. № 168 «Об установлении форм «Медицинская справка о рождении», «Врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)» и утверждении Инструкции о порядке их заполнения». Образцы медицинской справки о рождении (форма 103/у-10) и врачебного свидетельства о смерти (мертворождении) (форма 106/у-10) прилагаются.

Формы бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния установлены постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 23 «Об установлении форм бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния».

Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 16 августа 2006 г. № 43 «Об утверждении форм справок, журналов и других документов, связанных с регистрацией актов гражданского состояния» утверждена форма справки об отсутствии записи акта о заключении брака (приложение 10 к данному постановлению). Данная справка подтверждает брачную правоспособность и предъявляется гражданами Республики Беларусь для заключения брака за пределами Республики Беларусь.

Образцы форм бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, образец формы справки об отсутствии записи акта о заключении брака направлялись в адрес Департамента международного права и сотрудничества ранее (исх. №08-3-07/179 от 16 марта 2017 г.). Формы данных документов не изменялись.

На основании статьи 15 Конвенции просим предоставить:

образцы форм медицинских документов, выдаваемых уполномоченными органами Российской Федерации в удостоверение факта рождения ребенка, смерти лица;

образцы бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

образцы справок и извещений, выдаваемых органами загса Российской Федерации.

Министерство юстиции Республики Беларусь выражает надежду на дальнейшее плодотворное сотрудничество по вопросам оказания квалифицированной правовой помощи гражданам наших государств.

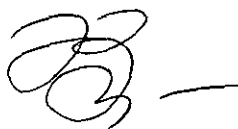
Приложение: 1. извлечение из Кодекса Республики Беларусь о браке и семье на 6 л. в 1 экз.

2. извлечение из Положения о порядке регистрации актов гражданского состояния и выдачи документов и (или) справок органами, регистрирующими акты гражданского состояния на 9 л. в 1 экз.

3. извлечение из постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16 декабря 2010 г. № 168 на 7 л. в 1 экз.

Начальник управления
нотариата и загсов

Ж.В. Захарова



КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ О БРАКЕ И СЕМЬЕ
9 июля 1999 г. № 278-3

(Газета «Звязда» от 17 августа 1999 г., № 147-148)

(Газета «Звязда» от 14 августа 1999 г., № 145-146)

*(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 55, 2/53)
(опубликован - 28 июля 1999 г.)*

(Ведамасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь, 1999 г., № 23, ст. 419)

*Принят Палатой представителей 3 июня 1999 года
Одобен Советом Республики 24 июня 1999 года*

Изменения и дополнения:

Закон Республики Беларусь от 8 мая 2002 г. № 98-3 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 55, 2/847) <Н10200098>;

Закон Республики Беларусь от 4 января 2003 г. № 183-3 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 8, 2/932) <Н10300183>;

Закон Республики Беларусь от 14 июля 2003 г. № 220-3 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 80, 2/969) <Н10300220>;

Закон Республики Беларусь от 5 июля 2004 г. № 298-3 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 107, 2/1047) <Н10400298>;

Закон Республики Беларусь от 9 декабря 2004 г. № 348-3 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 195, 2/1097) <Н10400348>;

Закон Республики Беларусь от 19 июля 2005 г. № 37-3 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 120, 2/1134) <Н10500037>;

Закон Республики Беларусь от 17 июля 2006 г. № 146-3 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 112, 2/1244) <Н10600146>;

Закон Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 164-3 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 122, 2/1261) <Н10600164>;

Закон Республики Беларусь от 11 июля 2007 г. № 251-3 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 170, 2/1348) <Н10700251>;

Закон Республики Беларусь от 26 декабря 2007 г. № 301-3 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 305, 2/1398) <Н10700301>;

Закон Республики Беларусь от 5 января 2008 г. № 315-3 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 14, 2/1412) <Н10800315>;

Закон Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 354-3 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 158, 2/1451) <Н10800354> - Закон Республики Беларусь вступает в силу 3 июля 2009 г.;

Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 446-3 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 275, 2/1543) <Н10800446>;

Закон Республики Беларусь от 15 июля 2009 г. № 43-3 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 173, 2/1595) <Н10900043>;

Закон Республики Беларусь от 15 июля 2010 г. № 166-3 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 183, 2/1718) <Н11000166>;

Закон Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 334-3 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 2, 2/1884) <Н11100334>;

Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. № 342-3 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 9, 2/1894) <Н11200342> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 24 июля 2012 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 1 января 2013 г.;

Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. № 342-З (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 9, 2/1894) <Н11200342> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 24 июля 2012 г. и 1 января 2013 г.;

Закон Республики Беларусь от 12 декабря 2013 г. № 84-З (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 17.12.2013, 2/2082) <Н11300084>;

Закон Республики Беларусь от 24 декабря 2015 г. № 331-З (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 29.12.2015, 2/2329) <Н11500331>;

Закон Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 439-З (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 15.11.2016, 2/2437) <Н11600439>;

Закон Республики Беларусь от 17 июля 2018 г. № 135-З (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 31.07.2018, 2/2573) <Н11800135> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 1 августа 2018 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 1 февраля 2019 г. и 1 августа 2020 г.

Статья 54. Запись о родителях ребенка

Отец и мать, состоящие в браке между собой, записываются родителями ребенка в записи акта о рождении по заявлению любого из них. В таком же порядке записываются сведения о родителях, если брак между ними прекращен или признан недействительным, но со дня прекращения брака или признания его недействительным прошло не более десяти месяцев.

Если родители ребенка не состоят в браке между собой, запись о матери ребенка производится по заявлению матери, а запись об отце ребенка – по совместному заявлению отца и матери ребенка о регистрации установления отцовства, а также по заявлению матери ребенка, подтверждающему, что ее муж не является отцом ребенка, и заявлению мужа матери ребенка, подтверждающему, что он не является отцом ребенка, если мать ребенка состоит в браке, или на основании решения суда об установлении отцовства.

Статья 55. Запись о родителях, если материнство и (или) отцовство не установлены

При рождении ребенка у матери, не состоящей в браке, если не имеется совместного заявления родителей о регистрации установления отцовства или решения суда об установлении отцовства, сведения об отце ребенка вносятся в запись акта о рождении по фамилии матери, собственное имя и отчество отца ребенка записываются по ее указанию или по указанию другого лица, подавшего заявление о регистрации рождения.

В случае, когда отцовство не установлено, права и обязанности ребенка возникают только в отношении матери и ее родственников.

Сведения об отце и матери ребенка, если его родители неизвестны, вносятся в запись акта о рождении по указанию лица, подавшего заявление о регистрации рождения.

Статья 69. Фамилия, собственное имя и отчество ребенка

Фамилия ребенка определяется фамилией родителей. При разных фамилиях родителей ребенку присваивается фамилия матери или отца с согласия родителей, а при отсутствии согласия – по указанию органа опеки и попечительства.

Собственное имя ребенку дается с согласия родителей. Ребенку может быть дано не более двух собственных имен. Собственное имя, записанное в записи акта о рождении первым, считается основным. Орган, регистрирующий акты гражданского состояния, не вправе отказать в присвоении ребенку выбранного родителями собственного имени, если только оно не противоречит нормам общественной морали, национальным традициям.

Отчество ребенку присваивается по собственному имени отца, а в случаях, предусмотренных статьей 55 настоящего Кодекса, – по собственному имени лица, записанного в качестве отца.

Статья 70. Изменение фамилии ребенка

Прекращение брака между родителями или признание брака недействительным не влечет изменения фамилии ребенка.

Если родитель, у которого ребенок остался проживать после прекращения брака или признания брака недействительным либо после вступления в новый брак, желает присвоить ему свою фамилию, орган опеки и попечительства вправе разрешить изменение фамилии ребенка исходя из интересов ребенка.

В таком же порядке решается вопрос об изменении фамилии ребенка, в записи акта о рождении которого сведения об отце внесены в соответствии с частью второй статьи 54, частью первой статьи 55 настоящего Кодекса, а также в случае лишения одного из родителей родительских прав.

Изменение фамилии ребенка, достигшего десяти лет, во всех случаях производится с его согласия, которое выявляется органами опеки и попечительства.

Родитель, чью фамилию носит ребенок, ставится в известность о возбуждении ходатайства об изменении фамилии ребенка, и его мнение наряду с другими обстоятельствами учитывается органами опеки и попечительства при решении вопроса об изменении фамилии ребенка.

Фамилия детей может быть изменена при усыновлении, установлении материнства и (или) отцовства.

По совместному заявлению родителей ребенка, не достигшего шестнадцати лет, орган опеки и попечительства вправе исходя из интересов ребенка разрешить изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом.

Перемена фамилии обоими родителями влечет за собой изменение фамилии ребенка, не достигшего шестнадцати лет.

Статья 71. Изменение собственного имени и отчества ребенка

Собственное имя ребенка может быть изменено по заявлению родителей в течение года после регистрации рождения ребенка, если при регистрации ему было дано собственное имя без учета пожелания родителей, или в течение шести лет после регистрации рождения, а в исключительных случаях – с согласия ребенка и органа опеки и попечительства до достижения шестнадцати лет, если ребенок фактически носит не то собственное имя, которое ему было дано при регистрации.

Отчество ребенка, не достигшего шестнадцати лет, изменяется, если изменил в установленном порядке собственное имя отец или в случае установления отцовства, когда собственное имя лица, признавшего себя (признанного судом) отцом, не совпадает с собственным именем отца, записанным по указанию матери или других лиц, подавших заявление о рождении ребенка, в соответствии со статьей 55 настоящего Кодекса.

Собственное имя и отчество ребенка могут быть изменены также при его усыновлении.

Статья 198. Компетенция органов, регистрирующих акты гражданского состояния

Отделы записи актов гражданского состояния производят регистрацию рождения, заключения брака, усыновления, установления материнства и (или) отцовства, перемены фамилии, собственного имени, отчества, смерти, расторжения браков в соответствии со

статьей 35¹ настоящего Кодекса, по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 года, изменяют, дополняют, исправляют записи актов гражданского состояния, аннулируют и восстанавливают записи актов гражданского состояния на основании решения суда, хранят записи актов гражданского состояния.

Поселковые и сельские исполнительные и распорядительные органы производят регистрацию рождения, заключения брака между гражданами Республики Беларусь, установления отцовства по совместному заявлению родителей при одновременной регистрации рождения, а также регистрацию смерти.

Дома (Дворцы) гражданских обрядов городских исполнительных комитетов производят регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака в соответствии со статьей 35¹ настоящего Кодекса, изменяют, дополняют, исправляют записи актов о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, аннулируют и восстанавливают на основании решения суда записи актов о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, хранят записи актов о рождении, о заключении брака, о расторжении брака.

Консульские учреждения, а также дипломатические представительства Республики Беларусь в случае выполнения ими консульских функций производят регистрацию рождения, заключения брака, установления материнства и (или) отцовства, перемены фамилии, собственного имени, отчества, смерти, расторжения браков в соответствии со статьей 35¹ настоящего Кодекса, по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 года, изменяют, дополняют, исправляют записи актов гражданского состояния, аннулируют и восстанавливают записи актов гражданского состояния на основании решения суда, хранят записи актов гражданского состояния.

Органы, регистрирующие акты гражданского состояния, выдают справки, свидетельства о регистрации актов гражданского состояния либо иные документы, содержащие сведения из записей актов гражданского состояния.

Органы, регистрирующие акты гражданского состояния, могут оказывать дополнительные платные услуги, связанные с регистрацией актов гражданского состояния, перечень которых определяется Правительством Республики Беларусь.

Статья 202. Выдача повторных свидетельств о регистрации актов гражданского состояния

Повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния выдаются отделами записи актов гражданского состояния, архивами органов, регистрирующих акты гражданского состояния, главных управлений юстиции областных, Минского городского исполнительных комитетов, консульскими учреждениями, а также дипломатическими представительствами Республики Беларусь в случае выполнения ими консульских функций, а повторные свидетельства о рождении, о заключении брака, о расторжении брака – также Домами (Дворцами) гражданских обрядов городских исполнительных комитетов на основании записей актов гражданского состояния и метрических книг. Повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния на основании метрических книг, находящихся на постоянном хранении в государственных архивах, выдаются отделами записи актов гражданского состояния, Домами (Дворцами) гражданских обрядов городских исполнительных комитетов и архивами органов, регистрирующих акты гражданского состояния, главных управлений юстиции областных, Минского городского исполнительных комитетов.

Повторные свидетельства выдаются лицам, на которых составлена запись акта гражданского состояния, по их заявлениям. Кроме того, повторные свидетельства о рождении детей выдаются их родителям, опекунам, попечителям, в том числе руководителям детских интернатных учреждений, учреждений профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, в которых находятся дети, а также органам опеки и попечительства и органам внутренних дел, а повторные свидетельства об установлении отцовства выдаются органам опеки и попечительства.

Повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния в отношении лиц, признанных недееспособными, выдаются их опекунам, органам опеки и попечительства.

Повторные свидетельства о смерти выдаются родственникам и иным членам семьи умершего, опекунам, попечителям детей умершего, в том числе руководителям детских интернатных учреждений, учреждений профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, в которых находятся дети умершего, а также органам опеки и попечительства.

Повторные свидетельства могут быть выданы по доверенности лиц, указанных в частях второй–четвертой настоящей статьи, удостоверенной в установленном порядке.

Повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния могут быть выданы по мотивированному запросу адвокатскому бюро, оказывающему юридическую помощь физическим и юридическим лицам за границей, иностранным физическим и юридическим лицам, а также лицам без гражданства при осуществлении защиты их прав, свобод и законных интересов, включая розыск наследников.

Повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния не выдаются:
о заключении брака – в отношении брака, который прекращен или признан недействительным;

о рождении ребенка – родителю ребенка, в отношении которого он лишен родительских прав.

Статья 207. Запись акта о рождении

В записи акта о рождении собственное имя, отчество и фамилия ребенка, а также сведения о его родителях записываются в соответствии со статьями 54, 55, 69, 70 и 71 настоящего Кодекса.

Статья 225. Порядок изменения, дополнения, исправления и восстановления записей актов гражданского состояния

Исправление ошибок и внесение изменений, дополнений в записи актов гражданского состояния при наличии достаточных оснований и отсутствии спора между заинтересованными лицами производится органами, регистрирующими акты гражданского состояния. Отказ в совершении указанных действий может быть обжалован в суд.

При наличии спора между заинтересованными лицами вопросы внесения изменений, дополнений в записи актов гражданского состояния и их исправления решаются в судебном порядке.

Восстановление записей актов гражданского состояния производится органами, регистрирующими акты гражданского состояния, по месту составления утраченной записи акта гражданского состояния на основании решения суда.

В случае, если утраченная запись акта гражданского состояния была составлена за пределами Республики Беларусь, восстановление записи акта гражданского состояния может производиться органом, регистрирующим акты гражданского состояния, на основании решения суда по месту вынесения судом данного решения.

Статья 226. Изменение, дополнение, исправление записей актов гражданского состояния

Заявление о внесении изменений, дополнений, исправлений в записи актов гражданского состояния подается в орган, регистрирующий акты гражданского состояния, по месту жительства заявителя или по месту нахождения записи акта гражданского состояния и должно быть рассмотрено в срок, не превышающий десяти дней со дня

подачи заявления, а при необходимости проведения дополнительной проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций Республики Беларусь – в срок до трех месяцев, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящей статьи.

Если для рассмотрения заявления о внесении изменений, дополнений, исправлений в записи актов гражданского состояния органом, регистрирующим акты гражданского состояния, необходимо получение сведений и (или) документов от компетентных органов других государств, то соответствующие запросы направляются органом, регистрирующим акты гражданского состояния, в трехдневный срок со дня подачи заявления о внесении изменений, дополнений, исправлений в записи актов гражданского состояния. Заявление о внесении изменений, дополнений, исправлений в записи актов гражданского состояния должно быть рассмотрено органом, регистрирующим акты гражданского состояния, в срок, не превышающий одного месяца со дня получения всех необходимых сведений и (или) документов от компетентных органов других государств.

Внесение изменений, дополнений, исправлений в запись акта гражданского состояния производится органом, регистрирующим акты гражданского состояния, по месту нахождения записи акта гражданского состояния.

После внесения изменений, дополнений, исправлений в запись акта гражданского состояния выдается новое свидетельство.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

14 декабря 2005 г. № 1454

**О порядке организации работы с гражданами в органах,
регистрирующих акты гражданского состояния, по выдаче
справок либо иных документов, содержащих подтверждение
фактов, имеющих юридическое значение**

*(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 1, 5/16951)
(опубликован - 4 января 2006 г.)*

Изменения и дополнения:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 февраля 2006 г. № 261 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 37, 5/20188) <С20600261>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 декабря 2006 г. № 1682 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 1, 5/24388) <С20601682>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 ноября 2007 г. № 1615 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 292, 5/26272) <С20701615>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 декабря 2007 г. № 1747 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 6, 5/26438) <С20701747>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1394 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 235, 5/28406) <С20801394> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 12 декабря 2008 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 3 июля 2009 г.;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1394 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 235, 5/28406) <С20801394> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 12 декабря 2008 г. и 3 июля 2009 г.;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 декабря 2008 г. № 1943 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 1, 5/28978) <С20801943>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 мая 2009 г. № 646 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 131, 5/29780) <С20900646> - вступает в силу 3 июля 2009 г.;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 9 июля 2010 г. № 1042 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 171, 5/32170) <С21001042>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 92, 5/34264) <С21101049>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 июля 2012 г. № 659 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 28.07.2012, 5/36004) <С21200659> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 24 июля 2012 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 1 января 2013 г.;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 июля 2012 г. № 659 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 28.07.2012, 5/36004) <C21200659> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 24 июля 2012 г. и 1 января 2013 г.;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 апреля 2014 г. № 391 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 03.05.2014, 5/38769) <C21400391>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 ноября 2014 г. № 1093 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 27.11.2014, 5/39731) <C21401093>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 марта 2016 г. № 231 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.03.2016, 5/41858) <C21600231>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 апреля 2016 г. № 312 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 21.04.2016, 5/41977) <C21600312>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 марта 2017 г. № 214 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 24.03.2017, 5/43490) <C21700214>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 апреля 2017 г. № 246 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 07.04.2017, 5/43540) <C21700246>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 мая 2017 г. № 389 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 02.06.2017, 5/43767) <C21700389>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 5 декабря 2017 г. № 916 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 07.12.2017, 5/44503) <C21700916>

Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключен.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке регистрации актов гражданского состояния и выдачи документов и (или) справок органами, регистрирующими акты гражданского состояния.

Предоставить Министерству юстиции право давать разъяснения по применению данного Положения.

3. Исключен.

4. Установить, что порядок хранения записей актов гражданского состояния и метрических книг в органах, регистрирующих акты гражданского состояния, и архивах органов, регистрирующих акты гражданского состояния, главных управлений юстиции областных и Минского городского исполнительных комитетов устанавливается Министерством юстиции.

5. Министерству юстиции до 20 декабря 2005 г. принять необходимые меры по выполнению Указа Президента Республики Беларусь от 13 сентября 2005 г. № 432 «О некоторых мерах по совершенствованию организации работы с гражданами в государственных органах, иных государственных организациях» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 143, 1/6789) и настоящего постановления.

6. Признать утратившими силу постановления Совета Министров Республики Беларусь согласно приложению 2.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2006 г., за исключением пункта 5 и данного пункта, которые вступают в силу со дня принятия этого постановления.

Первый заместитель Премьер-министра
Республики Беларусь

В.Семашко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке регистрации актов гражданского состояния и выдачи документов и (или) справок органами, регистрирующими акты гражданского состояния

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок организации работы органов, регистрирующих акты гражданского состояния* (далее, если не указано иное, – органы загса), по регистрации актов гражданского состояния, внесению изменений, дополнений, исправлений, восстановлению и анулированию записей актов гражданского состояния, выдаче повторных свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, выдаче документов и (или) справок, копий записей актов гражданского состояния в соответствии с компетенцией, установленной статьей 198 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – Кодекс) и Указом Президента Республики Беларусь от 12 июня 2006 г. № 385 «О некоторых мерах по совершенствованию работы органов, регистрирующих акты гражданского состояния» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 92, 1/7668), а также архивов органов, регистрирующих акты гражданского состояния, главных управлений юстиции облисполкомов, Минского горисполкома (далее – архивы органов загса).

*К органам, регистрирующим акты гражданского состояния, относятся отделы записи актов гражданского состояния местных исполнительных и распорядительных органов, Дома (Дворцы) гражданских обрядов городских исполнительных комитетов, поселковые и сельские исполнительные и распорядительные органы, консульские учреждения, дипломатические представительства Республики Беларусь в случае выполнения ими консульских функций.

2. В своей деятельности органы загса руководствуются Конституцией Республики Беларусь, Кодексом, Законом Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 264, 2/1530) (далее – Закон), Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 119, 1/11590), Указом Президента Республики Беларусь от 12 июня 2006 г. № 385, настоящим Положением и иными актами законодательства.

3. Административные процедуры осуществляются органами загса на основании документов, предоставляемых заинтересованными лицами в соответствии с главой 5 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (далее – перечень).

Осуществление административных процедур производится органом загса по письменным и (или) устным заявлениям заинтересованных лиц (заинтересованного лица), поданным в ходе приема, которые должны быть зарегистрированы в день их подачи.

Орган загса принимает административное решение об отказе в принятии заявления заинтересованного лица либо об отказе в осуществлении административной процедуры в случаях, предусмотренных Законом и настоящим Положением. В случае, если установленный перечнем максимальный срок осуществления административной процедуры меньше срока, установленного Законом для принятия административного решения об отказе в принятии заявления, такое решение принимается в срок, не превышающий срок, установленный перечнем.

Решение отдела записи актов гражданского состояния местного исполнительного и распорядительного органа, Дома (Дворца) гражданских обрядов городского исполнительного комитета (далее – отдел загса), поселкового, сельского местного исполнительного и распорядительного органа (далее – посселисполком) об отказе в принятии заявления либо осуществлении административной процедуры может быть обжаловано в главное управление юстиции облисполкома, Минского горисполкома, если иное не установлено Кодексом.

Решение консульского учреждения, дипломатического представительства Республики Беларусь в случае выполнения им консульских функций (далее – загранучреждение) об отказе в принятии заявления либо в осуществлении административной процедуры может быть обжаловано в главное консульское управление Министерства иностранных дел, если иное не установлено Кодексом.

Решение главного управления юстиции облисполкома, Минского горисполкома, главного консульского управления Министерства иностранных дел может быть обжаловано в суд.

ГЛАВА 9 ВЫДАЧА ПОВТОРНЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ О РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

78. Повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния (далее – повторное свидетельство) выдаются органами загса и архивами органов загса на основании записей актов и записей из метрических книг.

79. Право на получение повторного свидетельства имеют лица, государственные органы и организации, указанные в статье 202 Кодекса.

80. Для получения повторного свидетельства граждане могут обратиться с письменным заявлением в отдел загса по месту жительства, а также в орган загса, архив органов загса по месту хранения соответствующей записи акта.

Государственные органы и организации, имеющие право на получение повторного свидетельства, направляют запрос в орган загса, архив органов загса по месту хранения соответствующей записи акта.

В заявлении (запросе) указываются необходимые сведения, касающиеся соответствующего акта гражданского состояния.

Для получения повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния граждане представляют документы, указанные в пункте 5.9 главы 5 перечня.

81. При выдаче повторных свидетельств о смерти, о рождении орган загса, архив органов загса проверяет факт родственных или супружеских отношений, для чего в необходимых случаях запрашивает соответствующие записи, хранящиеся в других органах загса, архивах органов загса.

82. В случае отсутствия записи акта в органе загса, в который обратился гражданин, запрос о предоставлении повторного свидетельства направляется в тот орган загса, архив органов загса, в котором имеется на хранении соответствующая запись акта. При этом направление соответствующего свидетельства о регистрации акта гражданского состояния осуществляется в семидневный срок со дня получения запроса.

82¹. Повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния на основании метрических книг, книг записей актов, находящихся на постоянном хранении в

государственных архивах, выдаются отделами загса, архивами органов загса на основании выданных государственными архивами в установленном порядке копий (выписок) записей из метрических книг, записей актов.

83. Лицу, лишенному родительских прав, повторные свидетельства о рождении детей не выдаются.

Лицам, брак которых прекращен, и лицам, брак которых признан недействительным, повторные свидетельства о заключении брака не выдаются.

РАЗДЕЛ III ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ, ИСПРАВЛЕНИЕ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ ЗАПИСЕЙ АКТОВ

ГЛАВА 10 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ, ИСПРАВЛЕНИЙ В ЗАПИСИ АКТОВ

84. Для внесения изменений, дополнений, исправлений в записи актов гражданами подаются заявления в письменной форме и документы, указанные в пункте 5.10 главы 5 перечня.

В случае исправления фамилии, собственного имени и отчества в связи с изменением, коррекцией половой принадлежности заявление о внесении изменений, дополнений, исправлений может быть подано как в отдел загса по месту жительства, так и в отдел загса по месту вынесения решения о необходимости смены пола Межведомственной комиссии по медико-психологической и социальной реабилитации лиц с синдромом отрицания пола при Министерстве здравоохранения.

Внесение изменений, дополнений, исправлений в записи актов в отношении умерших производится по заявлению заинтересованных лиц, входящих в круг наследников.

85. Внесение изменений, дополнений, исправлений в записи актов:

85.1. производится на основании заключения отдела загса в случаях, если:

в записи акта указано двойное собственное имя или двойное отчество;
в записи акта не указаны фамилия, собственное имя, отчество или национальность родителей;

в записи акта указаны неправильные сведения;

при регистрации рождения ребенку было присвоено собственное имя без учета пожелания родителей;

ребенок фактически носит собственное имя, отличное от того, которое указано в записи акта о его рождении, когда это вызывается интересами ребенка;

в записи акта о рождении было указано неполное собственное имя ребенка (уменьшительное, ласкательное, сокращенное);

необходимо исправление фамилии, собственного имени и отчества в связи с изменением, коррекцией половой принадлежности;

в момент регистрации акта гражданского состояния были допущены ошибки (искажения, пропуск сведений или отдельных слов).

При рассмотрении заявления о внесении изменений, дополнений, исправлений в записи актов в случаях, предусмотренных частью первой настоящего подпункта, отдел загса составляет материал из документов, представленных заявителем и поступивших по запросам отдела загса из государственных органов, других организаций.

При рассмотрении заявления о внесении изменений, дополнений, исправлений в записи актов лица, имеющего судимость или имеющего в документах различное написание фамилии, собственного имени, отчества, отдел загса направляет материал в орган внутренних дел по месту жительства заявителя для проведения проверки и вынесения заключения.

На основании материалов отдел загса составляет заключение о внесении либо об отказе во внесении изменений, дополнений, исправлений в записи актов. Заключение органа загса о внесении изменений, исправлений, дополнений в записи актов подлежит обязательному исполнению органом загса по месту хранения записи акта.

При составлении заключения об отказе во внесении изменений, дополнений, исправлений в записи актов заявителю разъясняется порядок обжалования отказа;

85.2. производится без вынесения заключения отдела загса в следующих случаях:

при изменении фамилии, собственного имени, отчества, места и даты рождения в связи с усыновлением ребенка, а также в случае записи усыновителей в качестве родителей усыновленного;

при изменении фамилии несовершеннолетнего ребенка в случаях, предусмотренных Кодексом;

при регистрации установления материнства и (или) отцовства;

при поступлении заявления матери, не состоящей в браке (в случае ее смерти – по заявлению совершеннолетнего ребенка), о внесении в запись акта о рождении ребенка сведений об отце ребенка;

в случае отмены решения суда об установлении материнства и (или) отцовства;

при отмене усыновления;

в связи с решением суда об исключении из записи акта о рождении сведений об отце или матери ребенка;

при перемене фамилии, собственного имени и отчества;

при изменении фамилии и отчества детей, не достигших шестнадцатилетнего возраста, в связи с переменой фамилии родителей и собственного имени отца;

при установлении в судебном порядке неправильностей в записях актов;

при изменении фамилии матери в записи акта о рождении, усыновлении, установлении отцовства в отношении ее ребенка, ввиду того что фамилия матери изменена в связи с заключением брака, расторжением брака, признанием брака недействительным;

при изменении, установлении причины смерти.

В случаях, предусмотренных частью первой настоящего подпункта, основаниями для внесения изменений, дополнений, исправлений являются:

запись акта об усыновлении;

решение органа опеки и попечительства, компетентного органа иностранного государства об изменении фамилии несовершеннолетнего ребенка;

запись акта об установлении материнства и (или) отцовства;

решение суда об установлении неправильностей в записи акта гражданского состояния;

решение суда об исключении из записи акта о рождении сведений об отце или матери ребенка, об отмене ранее вынесенного решения суда об усыновлении, а также о признании брака недействительным;

запись акта о перемене фамилии, собственного имени, отчества;

заявление матери, не состоящей в браке, а в случае ее смерти – заявление совершеннолетнего ребенка о внесении в запись акта о рождении сведений об отце ребенка;

решение суда, запись акта (свидетельство) о расторжении брака, запись акта (свидетельство) о заключении брака – в случае, предусмотренном в абзаце двенадцатом части первой настоящего пункта, решение суда о признании брака недействительным;

85.3. внесение изменений, дополнений, исправлений в записи актов возможно также и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

86. Рассмотрение заявлений о внесении изменений, дополнений, исправлений в записи актов граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за границей, зарегистрировавших акты гражданского состояния

в органах загса Республики Беларусь, производится органом загса по месту хранения соответствующей записи акта по обращению загранучреждения.

87. Рассмотрение заявлений о внесении изменений, дополнений, исправлений в записи актов иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь, и зарегистрировавших акты гражданского состояния в органах загса Республики Беларусь, производится в порядке, установленном законодательством.

88. При внесении изменений, дополнений, исправлений в запись акта заявителю выдается новое свидетельство о регистрации акта гражданского состояния или пересылается в отдел загса по месту жительства заявителя для вручения. При получении свидетельства отдел загса уведомляет об этом гражданина в срок, не превышающий трех дней со дня получения свидетельства.

89. После внесения изменений, дополнений, исправлений в запись акта орган загса сообщает в архив органов загса, на хранении которого находится второй экземпляр записи акта, о необходимости внесения изменений, дополнений, исправлений во второй экземпляр записи акта.

РАЗДЕЛ IV ВЫДАЧА СПРАВОК, ИЗВЕЩЕНИЙ И КОПИЙ ЗАПИСЕЙ АКТОВ

ГЛАВА 13 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

97. Орган загса выдает на основании записей актов и записей из метрических книг справки, содержащие сведения из записей актов, справки о записи акта гражданского состояния, справки об отсутствии записи акта о заключении брака (далее – справки, если не указано иное), извещения о регистрации расторжения брака, копии записей актов, а также выдает извещения об отсутствии записи акта гражданского состояния (далее – извещение об отсутствии записи акта).

98. Архив органов загса на основании записей актов и записей из метрических книг выдает справки, копии записей актов, а также выдает извещения об отсутствии записи акта.

99. Справки и извещения об отсутствии записи акта выдаются по зарегистрированным устным или письменным заявлениям граждан.

Справки об отсутствии записи акта о заключении брака выдаются по зарегистрированным письменным заявлениям граждан.

Справки выдаются по письменным запросам государственных органов и организаций в случаях, если истребование ими таких сведений предусмотрено законодательством. Выдача справок дипломатическим представительствам, консульским учреждениям иностранных государств и представительствам международных организаций, аккредитованным в Республике Беларусь, производится по их письменным запросам через Министерство иностранных дел либо Министерство юстиции.

100. Заявление (запрос) о выдаче справки регистрируется в журнале учета заявлений и выдачи справок, содержащих сведения из записей актов, форма которого утверждена Министерством юстиции, если иное не установлено настоящим Положением.

Заявление о выдаче справки об отсутствии записи акта о заключении брака регистрируется в журнале учета заявлений и выдачи справок об отсутствии записи акта о заключении брака, форма которого утверждена Министерством юстиции.

101. Заявление о выдаче извещения об отсутствии записи акта регистрируется в журнале регистрации входящих документов.

Извещение об отсутствии записи акта, выданное архивом органов загса, на территории которого была произведена регистрация акта гражданского состояния,

является основанием для обращения в суд об установлении факта регистрации акта гражданского состояния.

102. Для получения справок гражданами либо их представителями в отдел загса представляются документы, указанные в пункте 5.14 главы 5 перечня.

103. Справками, содержащими сведения из записей актов, являются:

справка, содержащая сведения из записи акта о рождении;

справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака;

справка, содержащая сведения из записи акта о расторжении брака;

справка, содержащая сведения из записи акта о перемене фамилии, собственного имени, отчества;

справка, содержащая сведения из записи акта о смерти.

104. Справки, содержащие сведения из записей актов, выдаются гражданам:

гражданину, на которого составлена запись акта, — о всех сведениях, содержащихся в записи акта;

родителям, усыновителям, опекунам и попечителям — о сведениях, содержащихся в записи акта о рождении детей;

гражданам, являющимся опекунами недееспособных лиц, — о сведениях, содержащихся в записи акта, составленной на недееспособных лиц;

родственникам, иным членам семьи умершего — о сведениях, содержащихся в записи акта о смерти.

Справки, содержащие сведения из записей актов, могут выдаваться представителям граждан, указанных в абзацах втором — пятом части первой настоящего пункта, по доверенностям, удостоверенным нотариусом либо иным должностным лицом, которому в соответствии с законодательными актами предоставлено право совершать нотариальные действия.

В исключительных случаях справки, содержащие сведения из записей актов, о записях актов, об отсутствии записи акта, могут выдаваться наследникам, родственникам (дети, родители, дед, бабушка, внуки, родные братья, сестры), супругу (супруге) гражданина, на которого составлена запись акта, а также по согласованию с главными управлениями юстиции облисполкомов, Минского горисполкома — другим лицам.

Справки об отсутствии записи акта о заключении брака и извещения об отсутствии записи акта выдаются лицам, в отношении которых проводится поиск соответствующей записи акта, либо их представителям. Извещения об отсутствии записи акта также могут быть выданы наследникам, родственникам (дети, родители, дед, бабушка, внуки, родные братья, сестры), супругу (супруге) гражданина, в отношении которого проводится поиск соответствующей записи акта, а также по согласованию с главными управлениями юстиции облисполкомов, Минского горисполкома — другим лицам.

105. Копии записей актов выдаются по запросам суда, прокуратуры, органов уголовного преследования, нотариусов в связи с нахождением дел в их производстве, а также заграничных учреждений, органов загса, Министерства юстиции, других государственных органов (должностных лиц) в случаях, предусмотренных законодательными актами.

Выдача копий записей актов гражданам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных в части второй пункта 5¹ настоящего Положения.

Выдача справок и копий записей актов, из которых было бы видно, что усыновители не являются кровными родителями усыновленного, без согласия усыновителей, а в случае их смерти — без согласия органов опеки и попечительства запрещается.

106. Срок действия справок устанавливается законодательством об административных процедурах. Срок действия копий записей актов неограничен.

В случае, если после выдачи справки, содержащей определенные сведения, данные сведения в записи акта были изменены, ответственность за предоставление недостоверной информации возлагается на гражданина, предоставившего справку.

ГЛАВА 14

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН И ЗАПРОСОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ

107. Для получения справки, извещения об отсутствии записи акта заявление (запрос) подается в отдел загса по месту жительства гражданина (нахождения государственного органа, организации) или в орган загса, архив органов загса, в котором имеется на хранении соответствующая запись акта.

В случае отсутствия соответствующей записи акта в отделе загса по месту жительства гражданина (нахождения государственного органа, организации) запрос о предоставлении необходимых сведений направляется отделом загса в тот орган загса, архив органов загса, в котором имеется на хранении соответствующая запись акта.

При этом предоставление ответа на запрос осуществляется в семидневный срок со дня получения запроса. При получении ответа отдел загса уведомляет об этом гражданина (государственный орган, организацию) в срок, не превышающий трех дней со дня его получения.

108. Извещение об отсутствии записи акта выдается архивом органов загса после проведения проверки наличия первого и второго экземпляра записи акта по книгам регистрации актов гражданского состояния и метрическим книгам населенного пункта, указанного в заявлении. Проверка проводится за 7 лет (за год, указанный в заявлении, а также за три предшествующих этому и три последующих года).

109. Направление справок, извещений об отсутствии записи акта гражданам, проживающим за границей, производится органами загса, архивами органов загса через главное консульское управление Министерства иностранных дел, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь.

110. Справки, извещения об отсутствии записи акта подписываются руководителем органа загса, архива органов загса, в его отсутствие – лицом, его заменяющим, и скрепляются печатью органа загса, архива органов загса с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ

16 декабря 2010 г. № 168

Об установлении форм «Медицинская справка о рождении»,
«Врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)» и
утверждении инструкций о порядке их заполнения

*(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 12, 8/23141)
(опубликован - 31 января 2011 г.)*

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10 июля 2012 г. № 93 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/26161 от 20.07.2012 г.) <W21226161>;

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 9 января 2014 г. № 2 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/28299 от 27.01.2014 г.) <W21428299>;

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 17 марта 2017 г. № 23 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/31928 от 04.04.2017 г.) <W21731928>

На основании Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» и подпункта 6.27 пункта 6 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 августа 2000 г. № 1331, Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить:

форму 103/у-10 «Медицинская справка о рождении» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

форму 106/у-10 «Врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемые:

Инструкцию о порядке заполнения формы 103/у-10 «Медицинская справка о рождении»;

Инструкцию о порядке заполнения формы 106/у-10 «Врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

В.И.Жарко

Приложение 1
к постановлению
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
16.12.2010 № 168

(наименование организации здравоохранения)

Форма 103/у-10

Корешок медицинской справки о рождении № _____

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) матери _____

2. Дата родов: 20 _____
число месяц год часы минуты

3. Пол ребенка: мужской – 1, женский – 2

4. Медицинскую справку о рождении выписал и выдал

(подпись)

(инициалы, фамилия)

5. Медицинскую справку о рождении получил

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование

государственного органа, его выдавшего), лица, получившего медицинскую справку о рождении)

«__» _____ 20__ г.
(дата выдачи)

(линия отреза)

(наименование организации здравоохранения)

Форма 103/у-10

Медицинская справка о рождении № _____

1. Я, врач-акушер-гинеколог – 1, фельдшер-акушер – 2, акушерка – 3

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) удостоверяю, что у

2. гражданки _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

3. гражданство _____

4. проживающей в:

страна _____

область (край) _____

район _____ наименование населенного пункта (г., пгт, пос., дер., аг.)

район в городе _____ улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

ЭТАЛОН
В МИРЕ ПРАВА

Информационно-поисковая система "ЭТАЛОН", 24.08.2018
Национальный центр правовой информации Республики Беларусь

5. в _____
(наименование организации здравоохранения, на дому с указанием адреса, другое место)
6. при одноплодных родах – 1 , первым из двойни – 2 , вторым из двойни – 3 , при других многоплодных родах – _____
7. родился _____ 20 _____
число месяц год часы минуты
8. младенец мужского – 1 , женского – 2 пола
9. с массой тела при рождении _____ граммов
10. длиной тела _____ сантиметров
11. Специальные сведения: A B C D E F
G H I J K

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение 2
к постановлению
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
16.12.2010 № 168

(наименование организации)

Форма 106/у-10

Корешок
врачебного свидетельства о смерти (мртворождении) № _____
«Окончательное», «Предварительное», «Взамен предварительного»,
«Взамен окончательного» № _____
(подчеркнуть)

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) умершего (фамилия матери мертворожденного) _____, идентификационный номер умершего (при его наличии) _____
2. Дата рождения: _____, для детей 1-го месяца жизни
число месяц год часы минуты
3. Масса тела ребенка (плода) при рождении: граммов *
4. Дата смерти (обнаружения): _____,
число месяц год
для детей 1-го месяца жизни
часы минуты
5. Смерть последовала: на месте происшествия – 1 , в машине скорой помощи – 2 , в организации здравоохранения, оказывающей медицинскую помощь, – 3

- _____
(наименование организации)
- дома – 4 , в другом месте – 5 (указать) _____
6. Место жительства умершего (матери мертворожденного или умершего ребенка):

страна							
область (край)		район					
наименование населенного пункта (г., пгт, пос., дер., аг.)							
улица		дом		корпус		квартира	

Врачебное свидетельство о смерти (мртворождении) выдал

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Врачебное свидетельство о смерти (мртворождении) получил

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование государственного

органа, его выдавшего), лица, получившего врачебное свидетельство о смерти (мртворождении)

«__» _____ 20__ г.

(дата выдачи)

Оборотная сторона

7. Причина смерти (мртворождения):

I. Непосредственная причина смерти (мртворождения) – заболевание или состояние, непосредственно приведшее к смерти	a)		Код непосредственной причины (шифр МКБ-10)
		(вызванная или явившаяся следствием)	
Патологические состояния (заболевания), вызвавшие или обусловившие непосредственную причину смерти (мртворождения)	b)		Код основной причины (шифр МКБ-10)
		(вызванная или явившаяся следствием)	
Основная причина смерти (мртворождения) – первоначальное заболевание или состояние	c)		
		(вызванная или явившаяся следствием)	

II. Прочие важные состояния, сопутствующие смерти (мртворождению), но не связанные с болезнью или патологическим состоянием, приведшим к ней: 1 – алкогольное опьянение, 2 – другое.

III. Основное заболевание или состояние матери (последа), оказавшее неблагоприятное влияние на ребенка (плод)	d)**		Код основного заболевания матери (шифр МКБ-10)
Другие заболевания или состояния матери (последа), оказавшие неблагоприятное влияние на ребенка (плод)	e)**		

*Заполняется в случае мртворождения и смерти младенца в возрасте 0–365 (366) суток.

**Заполняется в случае мертворождения и смерти младенца в возрасте 0–6 суток.

(линия отреза)

(наименование организации)

Форма 106/у-10

Врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) № _____
«Окончательное», «Предварительное», «Взамен предварительного»,
«Взамен окончательного» № _____
 (подчеркнуть)

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) умершего (фамилия матери мертворожденного) _____, идентификационный номер умершего (при его наличии) _____
 Мертворожденный – 1, умер в возрасте 0–6 суток – 2, умер в возрасте 7–365 (366) суток – 3.
2. Пол умершего (мертворожденного): мужской – 1, женский – 2, не определен – 3.

3. Место жительства умершего (матери умершего (мертворожденного))	страна				Код города (области)
	область (край)				
	район				
	наименование населенного пункта (г., пгт, пос., дер., аг.)				
	район в городе				
	улица				
	дом		корпус		

вид населенного пункта: город – 1, село – 2

4. Дата рождения: _____, для детей 1-го месяца жизни
 числомесяц год часы минуты

5. Масса тела ребенка (плода) при рождении: граммов *

6. Дата смерти (обнаружения): _____,
 числомесяц год
 для детей 1-го месяца жизни
 часыминуты

7. Место смерти (мертворождения):

а) страна _____ область _____ район _____
 наименование населенного пункта _____

б) Смерть последовала: на месте происшествия – 1, в машине скорой помощи – 2, в организации здравоохранения, оказывающей медицинскую помощь, – 3

(наименование организации)

дома – 4, в другом месте – 5 (указать) _____

8. Я, врач, государственный медицинский судебный эксперт _____
 (фамилия, инициалы)

в должности _____ удостоверяю, что на основании осмотра трупа медицинским работником (врачом, фельдшером, помощником врача) – 1, записей лечащего врача в медицинской документации – 2, вскрытия – 3 мною определена

последовательность патологических процессов (состояний), приведших к смерти, и установлена следующая причина смерти:

I. Непосредственная причина смерти (мертворождения) – заболевание или состояние, непосредственно приведшее к смерти	a)	(вызванная или явившаяся следствием)	Код непосредственной причины (шифр МКБ-10)
II. Патологические состояния (заболевания), вызвавшие или обусловившие непосредственную причину смерти (мертворождения)	b)	(вызванная или явившаяся следствием)	Код основной причины (шифр МКБ-10)
III. Основная причина смерти (мертворождения) – первоначальное заболевание или состояние	c)	(вызванная или явившаяся следствием)	

II. Прочие важные состояния, сопутствующие смерти (мертворождению), но не связанные с заболеванием или патологическим состоянием, приведшим к ней: 1 – алкогольное опьянение, 2 – другое.

III. Основное заболевание или состояние матери (последа), оказавшее неблагоприятное влияние на ребенка (плод)	d)**		Код основного заболевания матери (шифр МКБ-10)
Другие заболевания или состояния матери (последа), оказавшие неблагоприятное влияние на ребенка (плод)	e)**		

9. В случае смерти от последствий воздействия внешних причин (травм, отравлений, несчастных случаев, самоубийств и некоторых других):

a) дата

число месяц год

b) вид травмы: бытовая – 1, уличная (кроме транспортной) – 2, дорожно-транспортная – 3, школьная – 4, спортивная – 5, производственная травма – 6, прочая – 7

c) место и обстоятельства, при которых произошла травма (отравление, самоубийство, иной случай) _____

Код
внешней
причины
(шифр МКБ-10)

10. Смерть женщины наступила: во время беременности – 1, родов – 2, в течение дней после родов.

11. Причина смерти (мертворождения) установлена:

лечащим врачом (лицом, его заменяющим) – 1, врачом, принимавшим роды, – 2, врачом, констатировавшим смерть, – 3, врачом-патологоанатомом – 4, государственным медицинским судебным экспертом – 5.

12. Сведения о матери мертворожденного или умершего ребенка в возрасте 0–365 (366) суток:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) матери _____

идентификационный номер матери (при его наличии) _____

дата рождения _____

число месяц год

образование матери: высшее – 1 , среднее специальное – 2 , профессионально-техническое – 3 , общее среднее – 4 , общее базовое – 5 , общее начальное – 6 , не имеет общего начального – 7 ;

семейное положение матери: состоит в браке – 1 , не состоит в браке – 2

(сведения заполнены на основании записей, содержащихся в документах, удостоверяющих личность матери, со слов матери)

13. Ребенок (плод) родился: при одноплодных родах – 1 , первым из двойни – 2 , вторым из двойни – 3 , при других многоплодных родах – 4 *.

14. Специальные сведения о матери (заполняются врачом, принимавшим роды и установившим смерть)*

A [] [] B [] [] C** [] [] [] [] [] [] D [] [] E [] []
F [] [] G [] [] H [] [] I [] [] J [] [] [] [] K [] []

Врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) выдал _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Печать организации, выдавшей врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)

«__» _____ 20__ г.
(дата выдачи)

*Заполняется в случае мертворождения и смерти младенца в возрасте 0–365 (366) суток.

**Заполняется в случае мертворождения и смерти младенца в возрасте 0–6 суток.