Образец письма (на бланке организации)

Руководителю государственного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**СООБЩЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С ГРАЖДАНИНОМ, РАНЕЕ ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

В соответствии с частью 2 статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю Вам о том, что гражданин (фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный пункт), ранее замещавший должность государственной гражданской службы Республики Татарстан (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке) в организации (наименование организации (полное, а также, если имеется, сокращенное), принят на работу (дата и номер приказа (распоряже­ния) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу, или дату заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае заключения срочного трудового договора - срок его действия и обстоятельства (причины), послу­жившие основанием для заключения такого договора) в качестве (наимено­вание должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в со­ответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение ор­ганизации (при его наличии), в должностные обязанности которого входят (указываются основные направления поручаемой работы).

Руководитель

предприятия, организации, учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(печать организации)(подпись)