

Управление ЗАГС  
Кабинета Министров Республики Татарстан

---

*Вестник ЗАГС  
Республики Татарстан*

№ 1 (41)  
Январь 2012 г.

г. Казань

Под редакцией начальника Управления ЗАГС  
Кабинета Министров Республики Татарстан  
ЗАРИПОВОЙ ЭЛЬМИРЫ АМИРОВНЫ

Составители: Б.Т. ХАФИЗОВ,  
О.Н. ЗАХАРЕНКО,  
Ю.Н. РЯЗАНОВА,  
В.И. ИЛЬИН

Отв. за выпуск –  
Л.А.САМИГУЛЛИН

Заказ № 41

100 экз.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12.2011

г. Казань

**КАРАР**

№ 1005

Об утверждении Регламента информационного взаимодействия в сфере формирования базы данных новорожденных детей

В целях формирования базы данных новорожденных детей для последующего открытия индивидуальных лицевых счетов новорожденных в системе обязательного пенсионного страхования и выдачи государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», частью 1 статьи 6 и статьями 7, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент информационного взаимодействия в сфере формирования базы данных новорожденных детей (далее - Регламент).

2. Министерству информатизации и связи Республики Татарстан в трехмесячный срок внести изменения в государственную информационную систему «Автоматизированная информационная система регистрации актов гражданского состояния Республики Татарстан» в соответствии с Регламентом.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Кабинета Министров Республики Татарстан:

от 27.03.2008 № 187 «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия между Управлением записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан и Государственным учреждением — Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан, а также органами местного самоуправления, наделенными полномочиями на государственную регистрацию

актов гражданского состояния, и территориальными подразделениями Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан»;

от 17.03.2010 № 149 «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия между Управлением записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан и Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан, а также органами местного самоуправления, наделенными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния, и территориальными подразделениями Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан по вопросу формирования базы данных новорожденных детей для последующего открытия индивидуальных лицевых счетов новорожденных в системе обязательного пенсионного страхования».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление социального развития Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



И.Ш.Халиков

Утвержден постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 08.12.2011 № 1005

## Регламент информационного взаимодействия в сфере формирования базы данных новорожденных детей

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок информационного взаимодействия между Управлением записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан (далее - Управление ЗАГС), управлениями (отделами) записи актов гражданского состояния исполнительных комитетов городских округов и муниципальных районов, исполнительными комитетами поселений, наделенными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС), и Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан (далее - Отделение ПФР), а также территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации в Республике Татарстан в целях формирования базы данных новорожденных детей для последующего открытия индивидуальных лицевых счетов новорожденных в системе обязательного пенсионного страхования, а также порядок организации и проведения ежемесячных совместных мероприятий по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (далее - Сертификат).

### 2. Органы ЗАГС:

при государственной регистрации рождения осуществляют вручение гражданам, подавшим заявление о государственной регистрации рождения, предоставленных Отделением ПФР памяток о порядке включения новорожденных детей в базу данных новорожденных детей для последующего открытия индивидуальных лицевых счетов новорожденных в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации и порядке выдачи Сертификатов;

осуществляют прием от законных представителей новорожденных заявлений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту о согласии на обработку, в том числе

последующую передачу Отделению ПФР как своих персональных данных, так и персональных данных новорожденных (далее - заявление о согласии);

осуществляют в соответствии с заявлениями о согласии ввод сведений о новорожденных и их законных представителях в государственную информационную систему «Автоматизированная информационная система регистрации актов гражданского состояния Республики Татарстан» (далее - АИС ЗАГС РТ);

участвуют в проведении организуемых Отделением ПФР мероприятий по торжественной выдаче Сертификатов.

3. Управление ЗАГС со дня утверждения настоящего Регламента: ежедекадно, до 5, 15 и 25 числа каждого месяца, формирует и направляет в Отделение ПФР по защищенным каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации и электронной подписи уполномоченного специалиста Управления ЗАГС компьютерные файлы, содержащие сведения, необходимые для открытия индивидуальных лицевых счетов новорожденных, по форме АДВ-1, утвержденной постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации от 31.07.2006 № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и Инструкции по их заполнению», а также сведения о гражданах Российской Федерации, необходимые для выдачи Сертификатов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту о фактах регистрации рождения, в случаях получения согласия законных представителей новорожденных на обработку, в том числе последующую передачу Отделению ПФР, как своих персональных данных, так и персональных данных новорожденных;

ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Отделение ПФР статистическую информацию о государственной регистрации рождения (усыновления) вторых, третьих и последующих детей гражданами Российской Федерации;

ежемесячно анализирует информацию о получении Сертификатов в месяце, предшествующем отчетному, представленную Отделением ПФР по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

Приложение № 1  
к Регламенту информационного  
взаимодействия в сфере  
формирования базы данных  
новорожденных детей

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на государственную регистрацию рождения)

**Заявление**  
**о согласии на использование персональных**  
**данных, содержащееся в заявлении**  
**о государственной регистрации рождения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. лица, являющегося законным представителем ребенка)

гражданин (ка) \_\_\_\_\_,  
(наименование страны)

\_\_\_\_\_,  
(наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан)

адрес регистрации \_\_\_\_\_,  
(индекс, адрес регистрации)

адрес места жительства фактический \_\_\_\_\_,  
(индекс, адрес места жительства -

\_\_\_\_\_,  
заполнять при отличии от адреса регистрации)

телефоны - \_\_\_\_\_,  
(домашний, сотовый и/или служебный)

как законный представитель - \_\_\_\_\_ -  
(отец, мать, усыновитель, опекун, попечитель)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)

ПОЛ - \_\_\_\_\_, родившегося \_\_\_\_\_  
(мужской/женский) (число, месяц, год рождения)

В \_\_\_\_\_,  
(республика, край, область, населенный пункт)

даю согласие Управлению записи актов гражданского состояния  
Кабинета Министров Республики Татарстан и органу местного  
самоуправления Республики Татарстан, в котором хранится первый  
экземпляр актовой записи о рождении

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)

на обработку, в том числе последующую передачу, моих  
персональных данных и персональных  
данных \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка)

содержащихся в настоящем заявлении, Государственному учреждению - Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан для проведения мероприятий по открытию лицевого счета

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)

в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, а также в целях проведения мероприятий по выдаче государственного

(ненужное зачеркнуть)

сертификата на материнский (семейный) капитал.

(ненужное зачеркнуть)

Согласие об использовании персональных данных действует до момента открытия лицевого счета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления в любой момент.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего заявление)



Приложение № 2 к Регламенту  
информационного  
взаимодействия в сфере  
формирования базы данных  
новорожденных детей

Форма

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на государственную регистрацию рождения)

Отчетный период: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Сведения  
о государственной регистрации рождения (усыновления)  
второго, третьего ребенка или последующих детей**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, статус лица, зарегистрировавшего рождение (усыновление) ребенка	Адрес места жительства/ контактный телефон	Дата рождения (усыновления) ребенка	Очередность рождения (усыновления) ребенка в семье	Дата государственной регистрации рождения (усыновления)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Всего на \_\_\_\_\_ листах.

Документы передал \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_  
подпись Расшифровка подписи

Документы принял \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_  
подпись Расшифровка подписи

Руководитель органа местного самоуправления,  
Уполномоченного на государственную регистрацию рождения

\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_  
подпись Расшифровка подписи

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 3 к Регламенту  
информационного  
взаимодействия в сфере  
формирования базы данных  
новорожденных детей

Форма

**Сведения**  
**о получении сертификатов на материнский (семейный)**  
**капитал в Республике Татарстан**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование городского округа, муниципального района	Количество регистрации рождения (усыновления) второго, третьего или последующих детей за предыдущий месяц	Количество выданных сертификатов
1	2	3	4
1.			
2.			
	Всего:		



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Главное управление  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Нижегородской области

603950, г. Нижний Новгород,  
ГСП-885, ул. 1-ая Оранжерейная, д. 46,  
тел. (831)439-50-20, факс (831)434-55-14

E-mail: upravlenie@minjust-nn.ru

19 АВГ 2011 № 10-04-18807

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальникам управлений  
Минюста России по субъектам  
Федерации, находящимся в  
пределах Приволжского  
Федерального округа

Уважаемые коллеги!

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области направляет для сведения и использования в работе копию письма Министерства юстиции Республики Казахстан от 11.07.2011 № 11-04-16/И-3065 с информацией о новом порядке выдачи справки о брачной правоспособности в Республике Казахстан (форма справки прилагается).

Данную информацию необходимо довести до сведения органов ЗАГС.

Приложение: на 3 л.

Заместитель начальника  
Главного управления

Е.Э.Святкина





## Министерство юстиции Российской Федерации

Министерство юстиции Республики Казахстан свидетельствует свое уважение Министерству юстиции Российской Федерации и в соответствии с Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 г., подписанной государствами-членами Содружества Независимых Государств в г. Минске, сообщает следующее.

Министерство юстиции Республики Казахстан активно ведет работу по исключению административных барьеров и упрощению процедуры в получении каких-либо необходимых документов.

В качестве основного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие брака, является справка о брачной правоспособности.

С 10 июня 2011 года на территории Республики Казахстан введен новый порядок выдачи справки о брачной правоспособности.

Действовавший ранее порядок выдачи справки о брачной правоспособности был неоправданно усложнен, что вызывало много нареканий со Стороны граждан. Так, предусматривался двухступенчатый уровень получения такой справки, от районного (городского) отдела ЗАГС до областного. При этом проверка при выдаче справки на уровне областного в целом не проводилась либо проводилась формально и не служила гарантией отсутствия заключенного брака гражданином в другой области. К тому же срок выдачи такой справки, соответственно, затягивался.

В целях решения данных проблем, министерством было принято решение упростить данную процедуру.

В настоящее время выдача справки о брачной правоспособности гражданам Казахстана, а также лицам, ранее проживавшим на территории страны, осуществляется управлениями юстиции районов (городов) республики (за

подписью начальника управления). На территории республики функционируют 198 районных (городских) управлений юстиции.

Введенный новый порядок выдачи справки о брачной правоспособности не распространяется на города республиканского значения Астаны и Алматы. В указанных городах справка о брачной правоспособности выдается по прежнему порядку, т.е. за подписью начальника ЗАГС Департамента юстиции городов Алматы и Астаны, поскольку вышеназванные города являются одной административно-территориальной единицей.

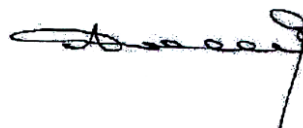
Вместе с тем, со дня введения нового порядка выдачи справки о брачной правоспособности имеются факты их возврата со стороны Российской Федерации.

В целях недопущения ущемления прав граждан, просим довести до сведения всех отделов ЗАГС информацию о новом порядке выдачи справки о брачной правоспособности в Республике Казахстан.

Министерство юстиции Республики Казахстан выражает надежду на дальнейшее развитие сотрудничества по вопросам оказания квалифицированной правовой помощи гражданам наших государств.

*Приложение: форма справки о брачной правоспособности,*

Заместитель Министра юстиции  
Республики Казахстан



А.Аманбаев

Для предоставления в компетентные  
органы иностранного государства

**СПРАВКА  
О БРАЧНОЙ ПРАВОСПОСОБНОСТИ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

в том, что в отношении его (ее) регистрации записи акта о заключении брака  
не производилась.

(указать наименование района, области (города))

Проверка проведена с \_\_\_\_\_

(указать годы)

Проверка проведена по месту жительства заявителя (заявительницы).

Справка действительна в течение шести месяцев со дня ее выдачи.

Начальник районного  
(городского) управления  
юстиции

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Главное управление  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Нижегородской области

603950, г. Нижний Новгород,  
ГСП-885, ул. 1-ая Оранжерейная, д. 46,  
тел. (831)439-50-20, факс (831)434-55-14

E-mail: [upravlenie@minjust-nn.ru](mailto:upravlenie@minjust-nn.ru)

19 АВГ 2011 № 10-04-12808

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальникам управлений  
Минюста России по субъектам  
Федерации, находящимся в  
пределах Приволжского  
Федерального округа

Уважаемые коллеги!

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области направляет для сведения и использования в работе поступившую из Министерства юстиции Латвийской Республики копию письма консульского департамента Министерства иностранных дел Латвийской Республики, содержащего информацию относительно проставления апостиля на документах.

Данную информацию необходимо довести до сведения органов ЗАГС.

Приложение: на 5 л.  
Заместитель начальника  
Главного управления

Е.Э.Святкина

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан
29.08.2011 г.
Входящий № 772/0115



МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ ЛАТВИЙСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
**КОНСУЛЬСКИЙ ДЕПАРТАМЕНТ**

---

Рига,  
№ 43/5647  
1 июля 2011 года  
На № 2.17-6/1430/11  
от 21.06.2011

*Отделу судебного сотрудничества  
Департамента правового сотрудничества  
Министерства юстиции  
Латвийской Республики*

*О заверке документов*

Ссылаясь на письмо Отдела правового сотрудничества Департамента системы юстиции МЮ № 2.17-6/1430/11 от 21 июня 2011 года, сообщаем, что согласно статье 4 закона «О легализации документов» и статье 15 Регламента консульства легализацию/заверку документов апостилем осуществляет должностное лицо Консульского департамента Министерства иностранных дел (в дальнейшем департамент).

Для представления в департамент документов на заверку, лицо в соответствии с правилами КМ № 720 от 08.09.2008 г. должно заполнить утвержденную правилами анкету (анкета размещена в Интернете <http://www.mfa.gov.lv/KonsularaInformacija/legalizacija/>) и приобщить заверяемые документы. Документы для заверки апостилем принимаются департаментом каждый рабочий, день по адресу ул. Элизабетес, 57 на первом этаже, в следующее время приема посетителей:

Понедельник	09:00 – 12:00	13:00 – 16:00
Вторник	09:00 – 12:00	13:00 – 16:00
Среда	09:00 – 12:00	13:00 – 16:00
Четверг	09:00 – 12:00	13:00 – 16:00
Пятница	09:00 – 12:00	13:00 – 16:00



В соответствии с правилами Кабинета министров «Правила о государственной пошлине за легализацию публичных документов» № 64 от 31 января 2009 года за заверку подлинности одного документа апостилом (легализацию) установлена следующая государственная пошлина:

для физических лиц:

в течение трех рабочих дней – 5 латов;

/Штамп:/ «**Получено**»  
КАНЦЕЛЯРИЯ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ

Дата 05-07-2011

Рег. № 4463

Исход. № 2.17-6/1430/11

- заверка подлинности документа в срочном порядке (в течение 24 часов в рабочие дни) – 10 латов;

- для уполномоченного лица физического лица, не состоящего в родственных или супружеских отношениях с доверителем (в течение трех рабочих дней) – 10 латов;

- заверка подлинности документа в срочном порядке (в течение 24 часов в рабочие дни) для уполномоченного лица физического лица, не состоящего в родственных или супружеских отношениях с доверителем - 20 латов;

для юридических лиц:

- в течение трех рабочих дней – 10 латов;

- заверка подлинности документа в срочном порядке (в течение 24 часов в рабочие дни) – 20 латов.

Уплату государственной пошлины за заверку документов можно произвести посредством расчетной карты (VISA, VISA ELECTRON, Maestro, Master, American Express) или перечислением, используя услуги кредитных учреждений, указывая в платежном поручении следующие реквизиты:

получатель: Государственная касса;

регистрационный номер: 90000050138;

номер счета: LV81TRFL060110919100;

получающее учреждение: Государственная касса; BIC-код получателя: TRFLLV22.

Контактные номера телефонов: (+371) 67016364 (секретариат), (+371) 67016384 (прием посетителей), Более подробная информация о заверке документов находится на домашней странице Министерства иностранных дел в Интернете: <http://mfa.gov.lv/KonsularaInformacija/legalizacija/>.

С уважением,

/подпись/

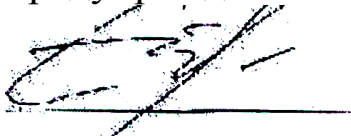
и.о. директора департамента

Лига Усиленок

Перевод верный.

Заверено в г. Рига 11 июля 2011 года.

Переводила Эвита Цалберг, персональный код 250187 - 12200. Подтверждаю, что согласно 300 пункту Уголовного кодекса предупреждена об умышленно неправильном переводе.



Рига, ул. Элизабетес, 51 – 3 этаж, 11 июля 2011 года.

Заверено бюро переводов ООО «Konets»

Рег.нр. 40003919703





МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Нижегородской области  
603950, г. Нижний Новгород,  
ГСП-885, ул. 1-ая Оранжерейная, д. 46,  
тел. (831)439-50-20, факс (831)434-55-14  
E-mail: upravlenie@minjust-nn.ru

19 АВГ 2011 № 10-04-12810

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальникам управлений  
Минюста России по субъектам  
Федерации, находящимся в  
пределах Приволжского  
федерального округа

Уважаемые коллеги!

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области направляет для сведения и использования в работе поступившие из Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан (копия письма от 12.07.2011 № 11-04-16/8443) сведения относительно бланка свидетельства о рождении, с приложением его образца, а также информацию о предоставлении в территориальные органы Федеральной миграционной службы и Пенсионного фонда Российской Федерации поддельных свидетельств о рождении, якобы выданных органами ЗАГС Республики Казахстан.

Данную информацию необходимо довести до сведения органов ЗАГС.

Приложение: на 5 л.

Заместитель начальника  
Главного управления

Е.Э. Святкина



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ

ТІРКЕУ ҚЫЗМЕТІ  
ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚТЫҚ КӨМЕК  
КӨРСЕТУ КОМИТЕТІ



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КОМИТЕТ  
РЕГИСТРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ И  
ОКАЗАНИЯ ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ

**Федеральная миграционная полиция  
Российской Федерации**

**Министерство юстиции  
Российской Федерации**

**Пенсионный фонд  
Российской Федерации**

Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан свидетельствует свое уважение и доводит до сведения, что в последнее время имеет место поступление запросов органов миграционной службы и Пенсионного фонда Республики Ингушетия Российской Федерации о подтверждении факта регистрации рождения детей органами юстиции Казахстана.

Так, в Департамент Юстиции г. Алматы (далее - Департамент юстиции) поступил запрос отдела Федеральной миграционной службы по Республике Ингушетии в г. Назрань и г. Магас № 10\450 от 17.05.11 г. на подтверждение данных о рождении детей Холохоевой А., 07.01.11 г., Торшхоева З., 26.12.10 г.р., Шутурова М., 05.01.11 г. с приложением копий свидетельств о рождении Холохоевой А. и Торшхоева З.

Данные документы предъявлены заявителями для получения государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал согласно Федеральному закону № 256-ФЗ от 29.12.2006 г.

Аналогичные запросы из Пенсионного Фонда Российской Федерации по Республике Ингушетия № ЛЗ-01-15\1422 ОТ 20.04.11 г. поступили в отношении Долгиевой М.С. и Цицкиевой Р.А., а также запрос № ЛЗ-01-07\ 1394 от 18.04.11 г. в отношении Цуровой М.Б.

В целях проверки законности выдачи бланков свидетельств и справок Департаментом юстиции проведена проверка, результаты которой показали, что записи актов о рождении на запрашиваемых

лиц отсутствуют и гербовые свидетельства о рождении отделами ЗАГС г. Алматы не выдавались.

Согласно требованиям пункта 207 Правил о порядке регистрации актов гражданского состояния в Республике Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан № 620 от 22.05.1999 г., нумерация записей актов начинается с первого номера и ведется последовательно в течение года - с первого января по тридцать первое декабря (включительно).

В копиях свидетельств о рождении Холохоевой А. и Торшхоева З. номера актовых записей указаны как «0064» и «0106». Таких записей в архиве отделов ЗАГС города нет.

Факт выдачи медицинской справки о рождении гр-ке Торшхоевой Хадишат Суламбековной «Городским родильным домом № 1» Управления здравоохранения г. Алматы также не подтверждается. Указанная гражданка за период с начала года до 19 мая т.г. в журналах поступления родов и патологии беременных не числится.

Согласно статье 49 Закона Республики Казахстан «О браке и семье» в случае рождения ребенка у матери, не состоящей в браке, при отсутствии, совместного заявления родителей или при отсутствии решения об установлении отцовства фамилия отца ребенка в книге записей о рождении записывается по фамилии матери, имя и отчество отца ребенка - по ее указанию.

Технической спецификацией по изготовлению гербовых бланков ЗАГС предусмотрено, что бланки свидетельств имеют семизначный номер.

Текст вкладыша указывается на двух языках, в т.ч. и должность начальника отдела записи актов гражданского состояния.

Бланки свидетельств о рождении и заключении брака имеют твердый переплет и бумвиниловую оболочку с наименованием на обложке и вкладыш, в котором должна быть проставлена гербовая печать. Вкладыш изготовлен в лазурном цвете, текст наименования бланка указан на государственном «ТУУ ТУРАЛЫ КУЪЛІК» и на русском языках «СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ», с проставлением в верхней части титульного листа Герба Республики Казахстан.

При изготовлении бланков предусмотрены и другие защитные элементы.

Подписи должностных лиц, проставленные в копиях свидетельств, не соответствуют Действительности.

Сведения о начальнике отдела ЗАГС Алмалинского района г. Алматы Жакишева А.С., подписавшего справки и бланки не подтвердились, такого сотрудника в штате нет, единица ведущего специалиста отсутствует.

Информация в архивах других отделов ЗАГС города тоже отсутствует и в отношении Шутурова Махмуда Магомед-Башировича (запрос Отдела ФМС по Республике Ингушетия № 10\450 от 17.03.11 г.), Цуровой Мариэттэ Батарбекович, 31.12.2010 г.р. (запрос Государственное учреждение-отделение пенсионного Фонда по Республике Ингушетия № АЗ-01-07\1394 от 18.04.11 г. и № ЛЗ-01-15\1422 от 20.04.11 г.).

На основании изложенного сообщаем, что предъявленные документы о рождении детей Холохоевой А., 07.01.11 г., Торшхоева З., 26.12.10 г.р., Шутурова М., 05.01.11 г., Долгиевой М.С., 25.12.1958 г.р., Цицкиевой Р.А., 20.05.1968 г.р. не являются подлинными.

Учитывая изложенное, просим принять во внимание имеющиеся факты подделки документов другого государства, а также во избежание незаконных выплат из бюджета при предоставлении подобных документов полагаем необходимым направлять запросы для проверки наличия регистрации актов гражданского состояния в каждом случае обращения.

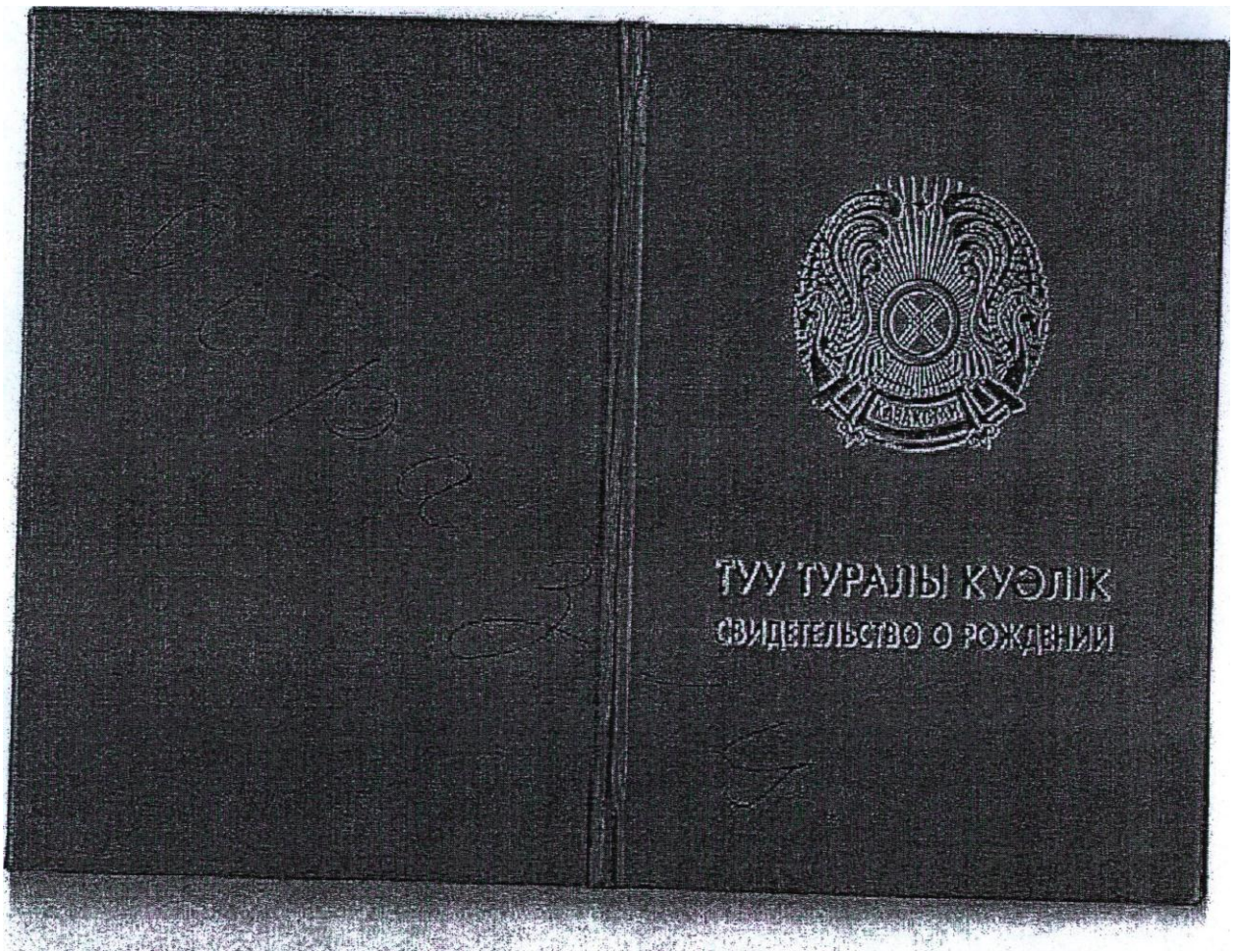
Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан пользуется случаем выразить надежду на дальнейшее плодотворное сотрудничество по вопросам оказания квалифицированной юридической помощи гражданам наших государств.

*Приложение: на 2 листах.*

Заместитель председателя

 В. Калимова





# СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



Азамат (ша) Харроновича  
Гражданин (ца) Лилия Николаевна  
Туған \_\_\_\_\_  
Родился (лась) 10 марта 1959 года  
Туған жері: қала, ауыл \_\_\_\_\_  
Место рождения: город, селение Петропавловск  
Аудан/Қала \_\_\_\_\_  
Район/Город \_\_\_\_\_  
Облыс \_\_\_\_\_  
Область Северо-Казахстанская  
Республикасы \_\_\_\_\_  
Республика Казахская

Бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында  
о чем в книге регистрации актов о рождении

1959 жылы 4 айының 7 күні  
\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ числа

№ \_\_\_\_\_ жазу жазылды  
произведена запись за № 887  
ЖСН \_\_\_\_\_ берілді  
Присвоен \_\_\_\_\_



АТА – АНАСЫ:

повторное

РОДИТЕЛИ:

Әкесі

Хавроничев

Отец

Николай Михайлович

Ұлты

Национальность

русский

Азаматтығы

Гражданство

Шешесі

Хавроничева

Мать

Валентина Павловна

Ұлты

Национальность

русская

Азаматтығы

Гражданство

Тіркелген жері

Отдел ЗАГС управления юстиции  
г. Петропавловск

Место регистрации

Сектор Казахстана

Берілген мерзімі

2011 жылы 6 айының 15 күні

Дата выдачи

года

месяца

числа

М.О.

Азаматтық хал актілерін қазытын  
бөлімінің басшысы

М.П.

Начальник отдела записи актов  
гражданского состояния

*[Handwritten signature]*



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Нижегородской области

603950, г. Нижний Новгород,  
ГСП-885, ул. 1-ая Оранжерейная, д. 46,  
тел. (831)439-50-20, факс (831)434-55-14  
E-mail: upravlenie@minjust-nn.ru

19 АРГ 2011 № 10-04-12812

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемые коллеги!

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области направляет для сведения и использования в работе предоставленную Министерством юстиции Республики Молдова информацию о проставлении апостиля на документах о регистрации актов гражданского состояния, а также о порядке и сроках оказания данной услуги.

Данную информацию необходимо довести до сведения органов ЗАГС.

Приложение: на 5 л.

Заместитель начальника  
Главного управления

Е.Э. Святкина

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан	
19	2011 г.
Входящий № 769/1015	

MINISTERUL JUSTIȚIEI  
AL REPUBLICII MOLDOVA

DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE  
ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ

SECȚIA COOPERARE  
JURIDICĂ INTERNAȚIONALĂ

MD 2012, or. Chișinău, str. 31 August 1989,  
nr. 82 tel. 23-47-95, fax 23-47-97  
<http://www.justice.gov.md>



MINISTRY OF JUSTICE  
REPUBLIC OF MOLDOVA

INTERNATIONAL RELATIONS AND  
EUROPEAN INTEGRATION DIRECTION

INTERNATIONAL LEGAL  
CO-OPERATION SECTION

MD-2012, Chisinau, 82, 31 August 1989,  
tel.23-47-95, fax. 23-47-97  
<http://www.justice.gov.md>

**Министерство Юстиции  
Российской Федерации**

Министерство юстиции Республики Молдова свидетельствует своё высокое уважение Министерству юстиции Российской Федерации и, относительно просьбы о предоставлении информации о проставлении апостиля на документах о регистрации актов гражданского состояния, а также о порядке и сроках оказания данной услуги, направляем информацию предоставленной Управлением Апостелирования.

Министерство юстиции Республики Молдова пользуется случаем, чтобы засвидетельствовать Министерству юстиции Российской Федерации своё высокое уважение.

Приложение: на 4 л.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Timofey Sorin'.

Сорин Тимофей Начальник Отдела  
международного правового  
сотрудничества

Г-же Марии Струли  
Начальнику Управления международных отношений  
и европейской интеграции

Начиная с 16 марта 2007 для Республики Молдова вступают в силу положения Гаагской Конвенции от 5 октября 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов.

В целях реализации положений Закона № 42-XVII от 2 марта 2006 о присоединении к указанной Конвенции, Решением Правительства № 163 от 15 февраля 2007 г. было утверждено Положение о порядке проставления апостиля, а в качестве ответственного органа за проставление апостиля на актах гражданского состояния было назначено Министерство Юстиции. В рамках Министерства Юстиции было создано специализированное подразделение для проставления апостиля, Управление Апостилирования.

Согласно п. 9, б.а) указанного Положения апостилированию подлежат акты гражданского состояния, выданные после 24 февраля 1998 и дубликаты актов гражданского состояния, за исключением свидетельств о смерти, выданных в течении 3 месяцев до предоставления актов на апостилирование.

Акты для проставления апостиля могут быть представлены:

- лично лицом, указанным в совершенном акте (лицо, подающее документы для проставления апостиля от собственного лица обязано предоставить удостоверение личности в оригинале и в копии).

- родственниками до 4 степени родства (родителями, детьми, бабушками/дедушками, внуками, братьями/сестрами, двоюродными сестрами и братьями, племянниками первой степени родства, дядями/тётями, правнуками и прабабушками/прадедушками), супругами, опекунами и попечителями. В данном случае предоставляются документы, подтверждающие родственные или брачные отношения, назначение опеки или попечительства (предоставляется в оригинале и в копии удостоверение личности лица, подающего документы, копии документов подтверждающих родственные связи и копия удостоверения личности владельца документов).

- представителем, специально уполномоченным мандатом или доверенностью, заверенной нотариально (лицо, подающее документы, обязано предоставить удостоверение личности в оригинале и в копии; к папке прилагается копия удостоверения личности подателя и копия, заверенная нотариально или оригинал доверенности/мандата, копия удостоверения личности доверителя).

Подача документов для апостилирования			
Сроки рассмотрения	На имя или в интересах граждан Республики Молдова, иностранным гражданам или лицам без гражданства	График работы	
		6 часов	600 лей
1 рабочий день	400 лей	Понедельник-четверг	07:30-10:00
3 рабочих дня	200 лей	Понедельник-пятница	07:30-15:00
10 рабочих дней	100 лей	Понедельник-пятница	07:30-15:00
<i>Инвалидам I-ой и II-ой группы при предоставлении удостоверения об инвалидности (по необходимости прилагается копия удостоверения) предоставляется скидка на тариф в 50 %.</i>			

Более полную информацию о проставлении апостиля на актах, выдаваемых молдавскими властями, можно узнать на официальной странице Министерства Юстиции [www.justice.gov.md](http://www.justice.gov.md), [www.apostila.gov.md](http://www.apostila.gov.md), а также по тел.20-15-56, 20-14-57.

Бажурян Кристина,  
начальник Управления Апостилирования /Подпись/



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Нижегородской области

603950, г. Нижний Новгород,  
ГСП-885, ул. 1-ая Оранжерейная, д. 46,  
тел. (831)439-50-20, факс (831)434-55-14  
E-mail: upravlenie@minjust-nn.ru

19 АВГ 2011

№ 10-04-12813

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемые коллеги!

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области направляет для сведения и использования в работе копию письма Министерства юстиции Грузии с информацией о национальном законодательстве по вопросу, касающемуся проставления апостиля на документах.

Данную информацию необходимо довести до сведения органов ЗАГС.

Приложение: на 2 л.

Заместитель начальника  
Главного управления

Е.Э. Святкина

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан
29. 08 2011 г.
Пходящий № 768/01-15



## **МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ГРУЗИИ АГЕНТСТВО ГРАЖДАНСКОГО РЕЕСТРА**

---

Министерство юстиции Российской Федерации. Департамент международного права и Сотрудничества

В ответ на Ваше письмо от 16 мая 2011 года, в соответствии с требованиями статьи 15 Минской Конвенцией 1993 года «О правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам», сообщаем следующее:

в соответствии с «Указом Президента Грузии от 14 июля 2009 года №404 «Об утверждении порядка заверения документа апостилем», органами, уполномоченными на проставление апостиля на документах в Грузии являются:

а) подведомственное Министерству юстиции Грузии юридическое лицо публичного права - Агентство гражданского реестра - проставление апостиля на документах, заверение которых не входит в компетенцию других органов;

б) подведомственное Министерству образования и науки Грузии юридическое лицо публичного права - Национальный центр развития качества образования - проставление апостиля на документах, выданных Министерством образования и науки и входящими в его систему органами, а также на документах, выданных образовательными учреждениями в рамках их компетенции;

в) Верховный суд Грузии - проставление апостиля на документах, выданных Конституционным судом Грузии, Высшим советом юстиции Грузии и Общими судами;

г) юридическое лицо публичного права - Агентство обслуживания Министерства внутренних дел Грузии - проставление апостиля на документах, изготовленных/выданных Агентством обслуживания Министерства внутренних дел Грузии.



Заверение апостолами документов о регистрации актов гражданского состояния в рамках Грузии осуществляют следующие территориальные службы Агентства гражданского реестра:

1. Дом юстиции г. Батуми - тел.: (995 577) 61 55 19;
2. Дом юстиции г. Рустави - тел.: (995 577) 61 33 70;
3. Ахалцихская территориальная служба - адрес: г. Ахалцихе, ул. Цецховели 6, тел.: (995 577) 61 33 54;
4. Кутаисская территориальная служба - адрес: г. Кутаиси, Вокзальная пл. 3а, тел.: (995 431) 23 90 10;
5. Телавская территориальная служба - адрес: г. Телави, пр. Д. Агмашенебели 41, тел.: (995 577) 61 33 35;
6. Зугдидская территориальная служба - адрес: г. Зугдиди, пр. Д. Агмашенебели 106, тел.: (995 415) 25 23 52;
7. Озургетская территориальная служба - адрес: г. Озургети, ул. Епископа Габриеля 3, тел.: (995 577) 61 44 28;
8. Потийская территориальная служба - адрес: г. Поти, аллея 9 апреля 26, тел.: (995 493) 27 08 46;
9. Сабуртилинская территориальная служба - адрес: г. Тбилиси, ул. Панджикидзе 2, тел.: (995 32) 237 12 26;
10. Вакийская территориальная служба - адрес: г. Тбилиси, ул. И. Абашидзе 68, тел.: (995 32) 291 54 41;
11. Территориальная служба Старого Тбилиси - адрес: г. Тбилиси, ул. Г. Табидзе 4, тел.: (995 32) 293 41 83;
12. Глдани-Надзаладевская территориальная служба - адрес: г. Тбилиси, пр. Ц. Дадиани 34, тел.: (995 32) 266 22 40;
13. Исани-Самгорская территориальная служба - адрес: г. Тбилиси, пр. Кетенан Цамебули 65, тел.: (995 32) 274 65 39.

В соответствии с пунктами 22 и 24 статьи 5 Закона Грузии «О тарифе, установленном за оказанные Агентством гражданского реестра услуги», тарифы за заверение документа апостилем и сроки услуг следующие:

- а) тариф за заверение на восьмой рабочий день - 20 грузинских лари;
- б) тариф за заверение на четвертый рабочий день - 20 грузинских лари, за ускоренное обслуживание - 20 грузинский лари;
- в) тариф за заверение на второй рабочий день - 20 грузинских лари, за ускоренное обслуживании - 50 грузинских лари;



г) тариф за заверение документа в тот же день составляет 20 грузинских лари, за ускоренное обслуживание - 80 грузинских лари.

Тариф за перевод одной страницы (или до одной страницы) документа, предъявленного к легализации или апостилированию составляет 20 грузинских лари.

Пользуясь случаем, Агентство гражданского реестра Министерства юстиции Грузии выражает свое высокое уважение Министерству юстиции Российской Федерации и надеется на дальнейшее плодотворное сотрудничество в сфере оказания правовой помощи гражданам наших государств.

Начальник управления легализации  
и апостиля



Дали Каландадзе



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление

Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Татарстан

Начальнику  
Управления ЗАГС  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
Э.А. Зариповой

29.08.2011 № 04-4469

Уважаемая Эльмира Амировна!

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан направляет копию письма Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области от 15 августа 2011 № 10-04-12597 для сведения и использования в работе.

Приложение: на 1 листе

начальника Управления



Г.И. Сергеева



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Нижегородской области  
603950, г. Нижний Новгород,  
ГСП-885, ул. 1-ая Оранжерейная, д. 46,  
тел. (831)439-50-20, факс (831)434-55-14  
E-mail: upravlenie@minjust-nn.ru

15 АВГ 2011 № 10-ОЧ-12594

Начальникам управлений  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по субъектам Федерации,  
находящимся в Приволжском  
федеральном округе

Уважаемые коллеги!

В Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области поступают, возвращенные Минюстом России, поручения органов ЗАГС Приволжского округа о внесении изменений в записи актов гражданского состояния в связи с тем, что к делам по внесению изменений в нарушение п. 2 ст. 71 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» не прикладываются свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, которые подлежат обмену.

Просим обращать внимание на указанный факт при проверке подобных поручений.

Кроме того, участились случаи направления иностранными государствами справок о государственной регистрации акта гражданского состояния на запросы об истребовании повторных свидетельств по причинам не связанным с утерей первичных документов, в связи с тем, что к ним не прикладываются документы подлежащие обмену.

Данную информацию просим довести до сведения органов ЗАГС Вашего региона.

Заместитель начальника  
Главного управления

Е.Э. Святкина



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Татарстан

Начальнику  
Управления ЗАГС  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан

Э.А. Зариповой

Парижской Коммуны ул., д. 24, Казань,  
420021 Тел./факс (843) 292-20-47  
e-mail: ru16@minjust.ru

20.09.2011 № 04-8114

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемая Эльмира Амировна!

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан направляет для сведения и использования в работе копию письма Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан от 17.06.2011 № 11-04-26/8550 о территориальных органах юстиции Республики Казахстан, уполномоченных проставлять апостиль на документах о регистрации актов гражданского состояния.

Данную информацию необходимо довести до органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния в Республике Татарстан.

Приложение: на 2 л.

Временно исполняющий  
обязанности начальника  
Управления

О.В. Чиркова

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ

ТІРКЕУ ҚЫЗМЕТІ  
ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚТЫҚ КӨМЕК  
КӨРСЕТУ КОМИТЕТІ



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КОМИТЕТ  
РЕГИСТРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ И  
ОКАЗАНИЯ ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ

## Министерство юстиции Российской Федерации

*На ваше письмо № 06-31119 от 16.05.2011 г.*

Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан свидетельствует свое уважение Министерству юстиции Российской Федерации и в соответствии с Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанной государствами-членами СНГ 22.01.1993 г. в городе Минске, высылает список территориальных органов юстиции, уполномоченных проставлять апостиль на документах о регистрации актов гражданского состояния.

Министерством юстиции, для удобства граждан, процедурой апостилирования уполномочено 16 территориальных органов юстиции, то есть по месту регистрации актов гражданского состояния граждане за проставлением апостиля могут обратиться по территориальности в департамент юстиции.

Согласно стандарту государственных услуг, утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2009 года № 2121 срок проставления апостиля составляет два рабочих дня, при необходимости дополнительной проверки срок оказания услуги продлевается до 10 дней, а при необходимости подтверждения образца подписи и печати срок оказания услуги продлевается до 30 календарных дней, с уведомлением обратившегося.

В соответствии с Налоговым Кодексом РК от 12 июня 2001 года «О налогах и других обязательных платежах» за проставление апостиля взимается госпошлина в размере 50% месячного расчетного показателя, что на 1 января текущего года составила 756 тенге за один документ.



Приложение на 1 листе.

Начальник Управления регистрации актов  
гражданского состояния и апостилирования



Ж.Хамзина

Список адресов и телефонов департаментов юстиции  
Республики Казахстан

по состоянию на 10.06.2011 года

№	Наименование отдела ЗАГС	Адрес	Номер телефона
1	Департамента юстиции города Астаны	010000, г. Астана, пр. Победы, 15	(87172) 32-22-87, 32-32-95
2	Департамента юстиции Акмолинской области	020000, г. Кокшетау, ул. М. Горького, 37	(87162) 25-08-88, 25-06-89
3	Департамента юстиции г. Алматы	050008, г. Алматы, ул. Байзакова, 287а	(87272) 39-21-604, 39-21-885, 39-21-371
4	Департамента юстиции Алматинской области	488003, г. Талдыкорган, ул. Кибикова Жырау, 69-А	(87282) 24-47-18, 21-25-39
5	Департамента юстиции Актюбинской области	030000, г. Актобе, пр. Абылхаир-хана, 51А	(7132) 56-30-80, 56-03-36
6	Департамента юстиции Атырауской области	060006, г. Атырау, ул. Байауханова, 16А	(7122) 35-75-10
7	Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области	070002, г. Усть-Каменогорск, ул. Ворошилова, 6	(83232) 22-26-61, 47-87-19
8	Департамента юстиции Жамбылской области	080000, г. Тараз, ул. Койгельды, 158А	(83262) 45-20-89
9	Департамента юстиции Западно-Казахстанской области	090006, г. Уральск, пр. Достык, 208	(87112) 51-52-69
10	Департамента юстиции Карагандинской области	100020, г. Караганда, ул. Чкалова, 7	(87212) 41-45-35, 41-45-40
11	Департамента юстиции Костанайской области	110000, г. Костанай, ул. Тарана, 38	(87142) 54-89-08, 54-82-23
12	Департамента юстиции Кызылординской области	120014, г. Кызылорда, ул. Айтеке би, 29	(87242) 26-27-43, 26-17-30
13	Департамента юстиции Мангистауской области	130000, г. Актау, 12 улица, 8	(87292) 43-31-54
14	Департамента юстиции Павлодарской области	140000, г. Павлодар, ул. Ленина, 18	(87182) 32-16-21, 32-15-67
15	Департамента юстиции Северо-Казахстанской области	150010, г. Петропавловск, ул. Конституции, 72	(87152) 33-44-42, 33-76-66
16	Департамента юстиции Южно-Казахстанской области	160012, г. Шымкент, ул. Желтоқсан, 16	(87252) 53-29-47, 23-32-71



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Татарстан

Парижской Коммуны ул., д. 24, Казань,  
420021 Тел./факс (843) 292-20-47  
e-mail: ru16@minjust.ru

Начальнику  
Управления ЗАГС  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан

Э.А. Зариповой

ул. Ахтямова, 14, г. Казань,  
420021

23.09.2011 № 02-1260

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемая Эльмира Амировна!

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан направляет поступившую из Минюста России копию письма Министерства иностранных дел Российской Федерации, содержащую информацию о порядке истребования документов с территории Пакистана и о процедуре регистрации рождения пакистанскими органами ЗАГС.

Просим довести указанную информацию до сведения отделов и Управлений ЗАГС Республики Татарстан.

Приложение: на 3 листах

Временно исполняющий  
обязанности начальника Управления

О.В. Чиркова



МИНИСТЕРСТВО  
ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Консульский департамент

119200, г. Москва, 1-ый Неопалимовый  
пер., д. 12, тел. (499) 241-51-80, факс

(499) 244-24-76

«3» июня 201 года

№601-11/2601

153000, г. Иваново,  
ул. Батурина, д. 8  
КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ ЗАГС

Копия: 119991, г. Москва,  
ул. Житная, д. 14

МИНЮСТ РОССИИ

На № 06-85-5741/10 от 12.2010г.

На Ваш исх. № 04-36/170 от 16.11.2010 г.

В связи с Вашим обращением относительно истребования из Пакистана копии записи акта о рождении гражданина ШАХЗАДА АНЖЮМА (АНДЖУМА) для внесения исправления сообщаем следующее.

По информации, полученной из консульского отдела Посольства России в Пакистане, истребование документов из компетентных органов Пакистана осуществляется только через дипломатические миссии Пакистана. Кроме того, процедура регистрации рождения пакистанскими органами ЗАГС отличается от узаконенной в России, и записи актов гражданского состояния, как таковые, не оформляются.

Начальник отдела легализации  
и истребования документов

М.М. Хусанов



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Татарстан

Парижской Коммуны ул., д. 24, Казань,  
420021 Тел./факс (843) 292-20-47  
e-mail: ru16@minjust.ru

23.09.2011 № 02-Р270

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальнику  
Управления ЗАГС  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
Э.А. Зариповой  
ул. Ахтямова, 14, г. Казань,  
420021

Уважаемая Эльмира Амировна!

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан направляет поступившее из Минюста России обобщение типичных нарушений, допускаемых при составлении материалов, необходимых для получения государственной услуги по истребованию документов о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Просим довести указанную информацию до сведения отделов и Управлений ЗАГС Республики Татарстан.

Приложение: на 5 листах

Временно исполняющий  
обязанности начальника Управления

О.В. Чиркова





МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЮСТ РОССИИ)

Житная ул., д. 14, Москва, 119991  
тел.: (495) 955-59-99, факс: (495) 955-57-79

24.08.2011 № 06-61082

На № \_\_\_\_\_

Начальникам  
главных управлений  
Министерства юстиции  
по субъекту (субъектам)  
Российской Федерации

Уважаемые коллеги!

Департаментом международного права и сотрудничества Министерства юстиции Российской Федерации в соответствии с пунктом 13 Плана работы Департамента на II полугодие 2011 года проведено обобщение типичных нарушений, допускаемых при составлении материалов, необходимых для получения государственной услуги по истребованию документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, в результате которого отмечены следующие нарушения:

ненадлежащее оформление запроса и его направление с нарушением установленного порядка;

истребование документов лицами, не уполномоченными на осуществление подобных действий;

приложение обращений-анкет не соответствующих образцам, установленных Административным регламентом предоставления государственной услуги по истребованию личных документов, утвержденным приказом МИДа России и Минюста России от 25.12.2008 № 20086/311 (далее - Административный регламент);

несоответствие сопроводительных писем прилагаемым к ним материалам; необоснованные возвраты истребованных документов. Основной объем запросов о правовой помощи, поступающих в адрес Минюста России, адресован компетентным органам государств-участников Содружества Независимых Государств, а также стран Балтии, Грузии, Республики Абхазия и Республики Южная Осетия.

Во взаимоотношениях с государствами-участниками СНГ, а также Грузией (пункт 1 Решения Совета глав государств СНГ «Об участии Грузии в международных договорах и решениях органов Содружества Независимых Государств» от 09.10.2009) применяется Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 года (далее - Конвенция).

Для государств, являющихся участниками Протокола к Конвенции 1997 года, предусмотрен непосредственный порядок направления органами ЗАГС запросов в органы по регистрации актов гражданского состояния запрашиваемой стороны.

Зачастую органы ЗАГС и территориальные органы Минюста России в нарушение порядка, предусмотренного статьей 5 Конвенции в редакции Протокола к ней 1997 года, направляют запросы в Минюст России для направления компетентным органам запрашиваемых государств, либо в министерства юстиции иностранных государств (письма Наро-Фоминского управления ЗАГС Главного управления ЗАГС Московской области от 09.03.2011 № 517, отдела ЗАГС Боровичского района Комитета ЗАГС Новгородской области от 23.06.2011 № 589, Главного управления Минюста России по Москве от 12.07.2011 № 5-11 - 05/17969 и др.).

Отмечаются случаи направлении запросов об истребовании документов о государственной регистрации актов гражданского состояния непосредственно в органы ЗАГС иностранных государств, в отношениях с которыми порядок сношений при оказании международной правовой помощи определен через центральные органы — министерства юстиции.

В этой связи были возвращены Министерством юстиции Республики Узбекистан материалы Главного управления ЗАГС Московской области (письмо Минюста России от 09.02.2011 № 06-62-898/11) и Управления ЗАГС Мурманской области (письмо Минюста России от 09.02.2011 № 06-62-897/11).

Статьей 7 Конвенции установлена необходимость подписание запроса и скрепление гербовой печатью запрашивающего учреждения.

Отсутствие одного из перечисленных условий является основанием для возврата материалов инициатору запроса. В этой связи Минюстом России возвращены материалы, поступившие из

Главного управления Минюста России по Санкт-Петербургу (от 28.07.2011 № 05-2588), Главного управления Минюста России по Свердловской области (от 24.06.2011 № 05-10745/11-0-1) и др.

Отмечены случаи направления ходатайств компетентным судам государств-участниц Конвенции для признания и разрешения принудительного исполнения решений российских судов относительно проставления отметок о расторжении брака в записи актов о регистрации брака, тогда как статья 52 Конвенции устанавливает, что решения о расторжении брака признаются на территориях других Договаривающихся Сторон без специального производства (материалы Главного управления Минюста России по Москве от 18.04.2011 № 5-10-08/9106).

При осуществлении международной правовой помощи по истребованию и пересылке документов о регистрации актов гражданского состояния территориальным органам Минюста России и органам ЗАГС необходимо строго следовать требованиям Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее - Федеральный закон), а также Административного регламента.

Однако в нарушение статьи 9 Федерального закона, повторные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния истребуются от имени граждан не входящих в ограниченный перечень лиц, наделенных правом истребования подобных документов. По данному основанию возвращены материалы в Главное управление Минюста России по Санкт-Петербургу (письма от 19.05.2011 № 05-13, 23.06.2011 № 05-1653), Главное управление Минюста России по Новосибирской области (письмо от 28.04.2011 № 22-4942/11), Главное управление Минюста России по Свердловской области (письмо от 01.02.2011 № 05-1500/11-0-1) и др.

Кроме того, следует учитывать, что в соответствии со статьей 63 Федерального закона, в случае перемены имени органом ЗАГС в отношении гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации, изменение в запись акта гражданского состояния, составленной в отношении таких лиц компетентным органом иностранного государства с соблюдением законодательства иностранного государства, не вносится.

По этому основанию были возвращены материалы Главного управления Минюста России по Ростовской области (письмо от 14.03.2011 № 10-10/463/5/3).

В соответствии с пунктами 31 и 32 Административного регламента для истребования повторных свидетельств и справок о регистрации актов гражданского состояния к запросу компетентного органа необходимо приложить обращение-анкету, заполненную и подписанную заявителем,

Нередко анкета, образец которой установлен в Приложении № 5 к Административному регламенту (а для Эстонской Республики - в Приложении №4 к Административному регламенту), произвольно изменяется органами ЗАГС, заполняется некорректно и не в полном объеме, направляется в адрес Минюста России без подписи заявителя.

Часто в пункте 7 анкеты «в связи с чем истребуется документ» (заполненную в связи с истребованием повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния) указывается следующее - «для личного пользования», тогда как в комментарии к указанному пункту предписано - «указать причину отсутствия оригинала: утеря, порча (приложить оригинал)».

Обращаем внимание на необходимость оказания гражданам содействия при заполнении анкет и просим принять меры к исключению упомянутых ошибок при формировании пакетов документов адресованных Министерству юстиции Российской Федерации и компетентным органам иностранных государств.

При подготовке сопроводительных, писем, препровождающих материалы об истребовании документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, отмечены случаи несоответствия запроса и прилагаемых к нему материалов (письмо Главного управления Минюста России по Ставропольскому краю от 11.04.2011 № 04-26/4131/2099-МЗ и др.).

При истребовании информации об актах гражданского состояния, регистрация которых была произведена в консульских учреждениях Российской Федерации на территории иностранных государств, необходимо учитывать временной период составления актовых записей.

Так, запросы об актах гражданского состояния, зарегистрированных в консульских учреждениях по 1978 год (включительно), необходимо направлять в Главное управление

ЗАГС по Московской области (адрес: 127051, г. Москва, Средний Каретный пер., д. 7, стр. 1).

Запросы, касающиеся истребования актов гражданского состояния, зарегистрированных в консульских учреждениях с начала 1979 года, следует направлять в архивно-информационный отдел Управления ЗАГС г. Москвы (адрес: 101919, г. Москва, Малый Харитоньевский пер., д. 10).

В этой связи были возвращены запросы отдела ЗАГС г. Салават Управления ЗАГС Республики Башкортостан (письмо Минюста России от 05.08.2011 № 06-55773), Главного управления Минюста России по Москве (письмо от 02.02.2011 № 5-11-06/1927) и др.

Имеют место случаи необоснованного возвращения главными управлениями истребованных документов в Минюст России с указанием того что, запросы об истребовании материалов не направлялись.

Так, письмом Минюста России от 05.08.2011 № 06-55837, копия актовой записи о рождении Ли И.М. с приложением первичного запроса (№ 7-26/1366-0-1 от 20.08.2010), была повторно направлена в адрес Главного управления Минюста России по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области.

При истребовании документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с территории иностранных государств, с которыми отсутствуют международные договоры об оказании правовой помощи необходимо руководствоваться международными принципами вежливости и взаимности, а также нормами, предусмотренными статьями 9, 12 и другими Федерального закона.

По сложившейся практике запросы об истребовании документов с территории Южной Осетии и Абхазии направляются через Министерство юстиции Российской Федерации. С территории других государств, с которыми отсутствуют международные договоры о правовой помощи, через Министерство иностранных дел Российской Федерации (в дипломатическом порядке).

В последнем случае запрос и прилагаемый пакет документов должны быть переведены на язык запрашиваемого государства (либо один из языков, применяемый на его территории) и надлежащим образом заверены.

По рекомендациям МИДа России, в контактах с органами власти Приднестровья важно избегать шагов, которые могли бы быть расценены в качестве свидетельства осуществления прямых сношений с непризнанным государственным образованием.

Органам ЗАГС необходимо оказывать содействие гражданам в подготовке запросов об истребовании документов с территории Приднестровья, рекомендуя заявителям самостоятельно обращаться в компетентные органы Приднестровья с целью получения необходимых документов о регистрации актов гражданского состояния.

Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, составленные на территории Нагорного Карабаха, истребуются и направляются через Министерство юстиции Российской Федерации,

Относительно обращений по истребованию документов, поступающих в форме электронных документов, как содержащих подпись заявителя, так и не содержащих, сообщаем следующее.

Правовая помощь, в том числе и по истребованию и пересылке документов о регистрации актов гражданского состояния, а также других документов, касающихся личных и имущественных прав и интересов российских граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется на основании поручений или предусмотренных международными договорами Российской Федерации о правовой помощи иных обращений, направляемых учреждениями юстиции запрашивающей Стороны учреждениям юстиции запрашиваемой Стороны.

В международных договорах о правовой помощи содержатся исчерпывающие положения относительно формы, содержания и порядка направления поручений.

В этой связи полагаем необходимым отметить, что в рамках оказания международной правовой помощи истребование и пересылка документов о регистрации актов гражданского состояния должны осуществляться в соответствии с требованиями международных договоров, положений Федерального закона и Административного регламента.

Относительно направления материалов с пометкой «Для служебного пользования» сообщаем следующее.

В соответствии с Положением о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения и федеральных органах исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1233 (далее - Положение), к служебной информации ограниченного распространения относится несекретная информация, касающаяся деятельности организаций, ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью. На документах, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка «Для служебного пользования». Должностные лица, принявшие решение об отнесении служебной информации к разряду ограниченного распространения, несут персональную ответственность за обоснованность принятого решения и за соблюдение ограничений указанных в п. 1.3 Положения.

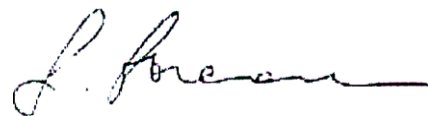
Требования о соблюдении Положения к документам с пометкой «Для Служебного пользования» не могут быть распространены к сотрудникам компетентных органов иностранных государств.

В этой связи отнесение представленных документов к служебной информации ограниченного доступа лишено какого-либо смысла.

Кроме того, следует иметь ввиду, что документооборот информации ограниченного доступа должен соответствовать требованиям Положения.

Изложенную информацию необходимо использовать в работе и довести до сведения управлений Минюста России и органов ЗАГС субъектов Российской Федерации, находящихся на территории федерального округа.

И.о. директора Департамента  
международного права и  
сотрудничества



В.И. Лысак



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Татарстан

Начальнику  
Управления ЗАГС  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан

Э.А. Зариповой

Парижской Коммуны ул., д. 24, Казань,  
420021 Тел./факс (843) 292-20-47  
e-mail: ru16@minjust.ru

04.10.2011 № 02-8595

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемая Эльмира Амировна!

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан направляет для сведения и использования в работе предоставленную Министерством юстиции Украины информацию о национальном законодательстве по вопросу, касающемуся проставления апостиля на документах.

Данную информацию просим довести до сведения органов ЗАГС Республики Татарстан.

Приложение: на 1 листе.

начальника Управления

Г.И. Сергеева



## Информации о порядке проставлении апостиля

Пунктом 4 Положения о Государственной регистрационной службе Украины, утвержденного Указом Президента Украины от 06.04.2011 №401/2011, предусмотрено, что Укргосреестр предоставляет административную услугу по проставлению апостиля на официальных документах, выданных структурными подразделениями главных управлений юстиции Министерства юстиции Украины в Автономной Республике Крым, в областях, городах Киеве и Севастополе, а также районных, районных в городах, городских (городов областного значения), горрайонных, межрайонных управлений юстиции, обеспечивающих реализацию полномочий Укргосреестра (документы о государственной регистрации актов гражданского состояния).

Пунктами 5, 6 Правил проставления апостиля на официальных документах, предназначенных для использования на территории других государств, утвержденных совместным приказом Министерства иностранных дел Украины, Министерства образования и науки Украины, Министерства юстиции Украины от 05.12.2003 № 237/803/191/3, зарегистрированных в Министерстве юстиции Украины 12.12.2003 за №1151/8472, предусмотрено, что апостиль проставляется на документах по просьбе предъявителя документа. Для проставления апостиля необходимо подать: оригинал документа, на котором проставляется апостиль, документ банковского учреждения об оплате услуг по проставлению апостиля или копию документа, подтверждающего право на освобождение от оплаты.

Согласно пунктам 1, 2 приказа Министерства юстиции Украины от 18.12.2003 № 161/5, зарегистрированного в Министерстве юстиции Украины 19.12.2003 за №1197/8518, за проставление апостиля установлена плата для граждан Украины, иностранцев и лиц без гражданства в размере 51 грн., оплачиваемая до проставления апостиля путем перечисления в государственный бюджет. От оплаты освобождаются инвалиды 1 и 2 групп, инвалиды Великой Отечественной войны, граждане, отнесенные к первой категории потерпевших вследствие Чернобыльской

катастрофы, а также дети-сироты в случае проставления апостиля на документах, принадлежащих непосредственно этим гражданам.

Граждане, проживающие на территории других стран, могут оплатить услуги по проставлению апостиля в иностранной валюте в банках-корреспондентах открытого акционерного общества «Государственный экспорно-импортный банк Украины». Оплата осуществляется на счет Государственной казначейской службы Украины, открытый в ОАО «Государственный экспортно-импортный банк Украины». В заявлении на перевод денежных средств проставляется отметка «За услуги по проставлению апостиля».

С перечнем банков-корреспондентов открытого акционерного общества «Государственный экспорно-импортный банк Украины» и реквизитах их счетов можно ознакомиться на официальном сайте ([www.treasury.gov.ua](http://www.treasury.gov.ua)) Государственного казначейства Украины в рубрике «Реквизиты валютных счетов».

В соответствии с пунктом 1 приказа Министерства юстиции Украины от 11.09.2007 №757/5 «Об организации работы по вопросам проставления апостиля на официальных документах, предназначенных для использования на территории других государств» (с изменениями), зарегистрированного в Министерстве юстиции Украины 13.09.2007 за №1069/14336, срок рассмотрения документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, поданных для проставления апостиля, от одного до двадцати рабочих дней.

Срок рассмотрения документов, полученных от граждан, проживающих в других странах, зависит от срока получения от Государственного казначейства Украины подтверждения о поступлении в государственный бюджет денежных средств, оплаченных гражданами в иностранной валюте в банках-корреспондентах ОАО «Государственный экспортно-импортный банк Украины».

Документы для проставления апостиля принимаются по адресу: г.Киев, ул.Артема, 73 (тел. 044 4864216). Одновременно информируем о предполагаемых в дальнейшем изменениях указанных данных. С необходимой информацией по данному вопросу можно будет ознакомиться на официальном сайте ([www.minjust.gov.ua](http://www.minjust.gov.ua)) Министерства юстиции Украины в рубрике «Органы, координируемые через Министра юстиции».



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление

Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Татарстан

18.10.11. № 04-9372

Начальнику  
Управления ЗАГС  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
Э.А. Зариповой

Уважаемая Эльмира Амировна!

Рассмотрев Ваше обращение по вопросу государственной регистрации перемены имени, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан (далее - Управление) сообщает следующее.

В случае обращения в органы ЗАГС граждан, в свидетельствах о рождениях которых допущены ошибки, связанные с применением букв «ё» в написании имен, фамилий (пример: «Алёна», «Артём», «Соловьёв») полагаем, что в таких случаях в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее - Федеральный закон) гражданин вправе обратиться с заявлением о внесении изменений или исправлений в актовую запись.

В случае если в органы ЗАГС обращаются граждане, в документах которых указаны разные имена, например, в свидетельстве о рождении указано имя «Фатых», а в иных документах, полученных гражданином в течение жизни, указано «Фатах», то для приведения в соответствие с иными документами, полученными гражданином позже, необходимо внести изменения в записи актов гражданского состояния на основании решения суда.

В связи с изложенным полагаем, что заявления о перемене имени не должны оформляться при обращении граждан в органы ЗАГС в случаях, указанных выше, в целях приведения в соответствие документов, полученных гражданином в течение жизни.

Дополнительно сообщаем, что в письме Минюста СССР от 7 февраля 1977 г. «По вопросам перемены гражданами СССР фамилий, имен и отчеств», сообщается примерный перечень

причин, которыми должны признаваться органами ЗАГС обоснованными для государственной регистрации перемены имени. В качестве таких причин указаны:

- а) неблагозвучность фамилии, имени, отчества;
- б) трудность произношения фамилии, имени, отчества;
- в) желание супруга носить общую с другим супругом фамилию, если при регистрации брака они остались на добрачных фамилиях;
- г) желание супруга вернуть добрачную фамилию, если об этом не было заявлено при расторжении брака;
- д) желание носить добрачную фамилию, одинаковую с детьми от первого брака, в тех случаях, когда брак не расторгается;
- е) желание носить добрачную фамилию, если супруг умер;
- ж) желание носить общую с детьми фамилию, если супруг умер, а заявитель (заявительница) был на добрачной фамилии;
- з) желание носить фамилию матери (отца), если отец (мать) не принимал участия в воспитании заявителя;
- и) желание носить фамилию отчима (мачехи), воспитавшего заявителя, или отчество по имени отчима, когда усыновление не может быть оформлено;
- к) желание носить фамилию деда, бабушки или другого лица, фактически воспитавшего заявителя, если родители не принимали участия в воспитании заявителя, а усыновление не может быть оформлено;
- л) желание носить отчество по имени лица, фактически воспитавшего заявителя, если отец не принимал участия в воспитании заявителя;
- м) желание носить фамилию и имя, соответствующие избранной заявителем национальности (при разных национальностях родителей).

Разумеется, данное письмо Минюста СССР не является актом законодательства об актах гражданского состояния, однако допустимо руководствоваться при рассмотрении заявления о перемене имени, так как письмо действует в части, не противоречащей Федеральному закону.

Временно исполняющий  
обязанности начальника Управления



О.В.Чиркова



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Татарстан

Начальнику  
Управления ЗАГС  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
Э.А. Зариповой

Парижской Коммуны ул., д. 24, Казань,  
420021 Тел./факс (843) 292-20-47  
e-mail: ru16@minjust.ru

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемая Эльмира Амировна!

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан направляет для сведения и использования в работе копию письма Министерства юстиции Туркменистана относительно истребования и легализации документов в отношении граждан Туркменистана, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Данную информацию необходимо довести до органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния в Республике Татарстан.

Приложение: на 3 л.

Начальник Управления

Г.И. Сергеева

TÜRKMENISTANYŇ  
ADALAT  
MINISRLIGI

744000, Ashgabat s., 2022 säýoly,  
86  
Tel: 38-08-91; Faks: 39-44-10



MINISTRY  
OF JUSTICE  
OF TURKMENISTAN

744000, 86, 2022 str.,  
Ashgabat c.  
Phone: 38-08-91; Faks: 39-44-  
10

12.07.2011 г.

№ 4-05/566

На № 06-31119 от 16.05.2011 г.

Министерство юстиции  
Российской Федерации

Министерство адалат Туркменистана свидетельствует свое высокое уважение Министерству юстиции Российской Федерации и в соответствии с Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанной государствами-членами Содружества Независимых Государств в г.Минске 22 января 1993 года, сообщает, что в соответствии с Положением о Министерстве иностранных дел Туркменистана, утвержденным постановлением Президента Туркменистана от 20.03.2008г. №9613 Министерство иностранных дел Туркменистана в соответствии с возложенными на него задачами ведет дела по истребованию и легализации документов для граждан Туркменистана, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также юридических лиц Туркменистана и иностранных Государств, решает консульские вопросы, связанные с актами гражданского состояния, нотариата и осуществляет другие консульские функции, предусмотренные законодательством Туркменистана.

Согласно Инструкции о порядке консульской легализации, утвержденной Приказом Министра иностранных дел Туркменистана от 02.05.2005 г. и зарегистрированной Министерством адалат Туркменистана от 14.06.2005 г. консульскую легализацию могут осуществлять Министерство иностранных дел Туркменистана в лице Управления консульской службы и дипломатические представительства и консульские учреждения Туркменистана за рубежом.

Документы легализуются в копиях, удостоверенных государственным нотариусом Туркменистана, подпись которого свидетельствует Министерство адалат Туркменистана.

После легализации в Управлении консульской службы Министерства иностранных дел Туркменистана документы легализуются в дипломатическом представительстве или консульском учреждении того государства, на территории которого они будут использоваться.

Функцию по легализации документов за рубежом осуществляют дипломатические представительства или консульские учреждения Туркменистана за рубежом.

Оформление легализации возлагается на заведующих консульскими отделами дипломатических представительств, глав консульских учреждений Туркменистана за рубежом. В отдельных случаях, по поручению руководителей вышеупомянутых учреждений, выполнение функций по легализации документов может быть возложено на другое консульское должностное лицо.

Документы, представляемые на легализацию, должны иметь ясный печатный текст, и только в исключительных случаях могут быть написаны от руки. Упомянутые в документе суммы и числа, номера и сроки обозначаются прописью.

Подписи должностных лиц и оттиски печатей должны быть отчетливыми.

Документы, изложенные на нескольких листах, должны быть надлежащим образом прошнурованы, пронумерованы и заверены подписью уполномоченного на то должностного лица и скреплены печатью.

Документы не разрешается сгибать, делать прочерки на не заполненных или свободных местах.

Поправки и дополнения вносятся разборчиво и заверяются подписью уполномоченного на то должностного лица и скрепляются печатью.

На документах и актах, принятых на легализацию, проставляется надпись установленного образца.

Если в легализационной надписи сделаны поправки или дополнения, они оговариваются и подписываются только должностным лицом, совершившим легализацию.

Легализационная надпись может быть оформлена на отдельном листе печатным текстом установленного образца. В этом случае лист подшивается к документу, заверяется подписью уполномоченного на то должностного лица и скрепляется печатью



или проставляется легализационный штамп установленного образца на самом документе.

Фамилия и инициалы должностного лица, совершившего легализацию документа, дополнительно проставляется штрихом или от руки ниже и правее подписи.

Перевод документа с одного языка на другой должен быть удостоверен государственным нотариусом в Туркменистане или уполномоченным на то должностным лицом в дипломатическом представительстве или консульском учреждении Туркменистана за рубежом.

Удостоверенный перевод прошнуровывается вместе с подлинным документом или актом, заверяется подписью государственного нотариуса в Туркменистане или уполномоченным на то должностным лицом дипломатического представительства, либо консульского учреждения Туркменистана за рубежом и скрепляется соответствующей печатью.

Оформление консульской легализации регистрируется в Реестре по легализации документов и актов.

За совершение действий по консульской легализации документов взимаются сборы, установленные Положением о порядке взимания консульских сборов Туркменистана, утверждённым постановлением Президента Туркменистана от 13 июля 2005 года № 7367.

За легализацию каждого документа взимается:

с юридических лиц Туркменистана – 0,7\* (\* В долях от установленной в Туркменистане базовой величины для исчисления социальных и иных выплат, налогов, сборов, пошлин и штрафов);

с граждан Туркменистана - 0,3\* (\* В долях от установленной в Туркменистане базовой величины для исчисления социальных и иных выплат, налогов, сборов, пошлин и штрафов);

с иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Туркменистана - 0,3\* (\* В долях от установленной в Туркменистане базовой величины для исчисления социальных и иных выплат, налогов, сборов, пошлин и штрафов);

с юридических лиц иностранных государств - 15 долларов США;

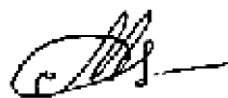
с иностранных граждан - 10 долларов США.

Консульские действия совершаются в течение 10 календарных дней с момента поступления документов в

учреждение, их выполняющее. За срочное совершение консульских действий в течение 3 рабочих дней, а также за совершение консульских действий в нерабочее время, выходные и праздничные дни ставки сборов увеличиваются на 100 процентов.

Министерство адалат Туркменистана выражает искреннюю признательность и благодарность за квалифицированную международную правовую помощь и надеется на дальнейшее плодотворное сотрудничество по оказанию правовой помощи гражданам наших государств.

И.о.начальника Управления  
международно-правовых отношений и  
регистрации общественных объединений



М.А.Овезова



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Татарстан

Начальнику  
Управления ЗАГС  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
Э.А. Зариповой

Парижской Коммуны ул., д. 24, Казань,  
420021 Тел./факс (843) 292-20-47  
e-mail: ru16@minjust.ru

17. 11. 11 № 04-10458

Уважаемая Эльмира Амировна!

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан направляет для сведения и использования в работе информацию о порядке образования эстонских фамилий и отчеств с учетом национальных традиций (с переводом на русский язык).

Данную информацию необходимо довести до органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния в Республике Татарстан.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Начальник Управления

Г.И. Сергеева



13.05.2011 Ваш: 06-30425/11  
09.09.2011 Наш: 12-1/8696

Министерство юстиции Российской Федерации

Ответ на ходатайство

Министерство юстиции Эстонской Республики выражает уважение Министерству юстиции Российской Федерации и направляет ответ Министерства Внутренних Дел Эстонской Республики на Ваш запрос о порядке образования эстонских фамилий и отчеств с учетом национальных традиций именованя.

С уважением

Астрид Лаурендт

Руководитель бюро международного правового сотрудничества

Приложение на 2 листах.

## ДЛЯ ВНУТРИВЕДОМСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Отметка внесена 29.08.2011

Ограничение доступа действует до 28.08.2016

Основание: Закон о публичной информации ст. 35 ч. 1 п. 3

### МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Г-жа Халэли Мяэсалу                      Ваш: 08.08.2011 № 12-1/8696  
Министерство юстиции                    Наш: 29.08.2011 № 2-1/212-2  
Тынисмяги 3А  
15191 Таллин

Ответ на ходатайство об оказании правовой помощи.

Уважаемая госпожа Мяэсалу,

В Эстонии все вопросы, связанные с именами, регулируются действующим, начиная с 31.01.2005 г. Законом об именах, в соответствии с которым официальное имя лица, это – его имя, внесенное в регистр народонаселения, которое состоит из имен и фамилий. Отчество лица, правда, вносятся в регистр народонаселения, но отчество не является официальной частью имени лица. В эстонских фамилиях отсутствует признак пола лица, как например, в русских фамилиях. Законом об именах урегулировано также правописание имени лица. При написании имен лица используются буквы и символы эстонского-латинского алфавита, и при необходимости правиле транскрипции иностранных имен лица. Написание имен на эстонском языке должно соответствовать правилам написания эстонского языка. Написание иностранного имени лица должно соответствовать правилам правописания соответствующего языка, но пишется, тем не менее, буквами латинского алфавита.

При рождении лица ему присваивается имя по договоренности родителей или по предложению его единственного родителя или опекуна. Родители могут нарекать своих детей как эстонскими, так и иностранными именами, однако при этом иностранное имя должно использоваться в другом государстве в

качестве имени. Ребенку присваивается фамилия родителей, если у родителей одна и та же фамилия. Если у родителей разные фамилии, то родители договариваются между собой, фамилия кого из родителей присваивается ребенку. Ребенок получает фамилию матери, если отцовство не установлено. Близнецам присваивается одна и та же фамилия. При регистрации рождения внебрачного ребенка в запись о рождении не вносится так называемая запись о фиктивном отце. Это делалось в соответствии с Законом о семье, действовавшим до 01.07.2010 г. когда в качестве фамилии отца ребенка указывалась фамилия матери, а имя отца – со слов матери.

С уважением,

Подпись

Энел Иунгас

Зав. отделом по делам Народонаселения

Печать: МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ НАРОДОНАСЕЛЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ

30.08.2011





МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Татарстан

Начальнику  
Управления ЗАГС  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан

Э.А. Зариповой

Парижской Коммуны ул., д. 24, Казань,  
420021 Тел./факс (843) 292-20-47  
e-mail: ru16@minjust.ru

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемая Эльмира Амировна!

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан направляет для сведения и использования в работе копию письма Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области о проставлении апостиля на документах о регистрации актов гражданского состояния.

Данную информацию необходимо довести до органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния в Республике Татарстан.

Приложение: на 3 л.

начальника Управления

Г.И. Сергеева





МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Нижегородской области

603950, г. Нижний Новгород,  
ГСП-885, ул. 1-ая Оранжерейная, д. 46,  
тел. (831)439-50-20, факс (831)434-55-14

E-mail: [upravlenie@minjust-nn.ru](mailto:upravlenie@minjust-nn.ru)

17.11.2011 № 04-64-18836

Начальникам управлений  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по субъектам Федерации,  
находящимся в Приволжском  
федеральном округе

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемые коллеги!

Во исполнение поручения Министерства юстиции Российской Федерации от 01.11.2011 № 06-78645/11 Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области направляет для использования в работе информацию о проставлении апостиля на документах о регистрации актов гражданского состояния.

Одновременно просим довести данную информацию до сведения территориальных органов ЗАГС, расположенных в субъекте Российской Федерации.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Заместитель начальника  
Главного управления

Е.Э. Святкина



Министерство юстиции Российской Федерации

Ответ на ходатайство

Министерство юстиции Эстонской Республики выражает уважение Министерству юстиции Российской Федерации и направляет ответ на Ваш запрос о проставлении апостиля на документах о регистрации актов гражданского состояния.

С уважением

Астрид Лаурендт  
Руководитель бюро международного правового сотрудничества

Приложение: на 1 листе



Министерство юстиции Российской  
Федерации

### **Ответ на обращение**

Вы обратились в Министерство юстиции Эстонской Республики с просьбой о получении информации о том, как в Эстонской Республике ставится апостиль на акты гражданского состояния.

Разъясняем Вам, что с 1 января 2010 года апостилированием общественных документов в Эстонии занимаются нотариусы. Данные всех нотариусов имеются на сайте Нотариальной палаты по адресу: <http://www.notar.ee/19765>.

Постановление министра юстиции №38 от 27 ноября 2009 г. «Порядок признания общественных документов Эстонии, т.е. подтверждения их апостилем, а также признания недействительными» имеется на сайте: <https://riigiteataja.ee/ert/act.jsp?id=13238335>.

Ходатайствующее об утверждении документа апостилем лицо представляет нотариусу письменное ходатайство и требующий подтверждения апостилем документ.

Ходатайство и документ можно передать лично или отправить почтой.

Нотариус выдает подтвержденный апостилем документ в течение пяти рабочих дней, начиная со дня принятия ходатайства в производство. Ходатайство принимается в производство, если к нему приложен требующий апостиля документ. Если ходатайствующее лицо желает получить подтвержденный апостилем документ по почте, то он передается вместе с приложениями заказным письмом по указанному в ходатайстве адресу.

Нотариальный сбор составляет 22,35 евро, к которому прибавляется налог с оборота. В случае обратной отправки почтой прибавляется стоимость почтовой услуги.

С уважением



Кади Канарбик  
Заведующая службой надзора и юридической помощи



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
• Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан об утверждении Регламента информационного взаимодействия в сфере формирования базы данных новорожденных детей	3
• Письмо Министерства юстиции Республики Казахстан от 11.07.2011 № 11-04-16/И-3065 с информацией о новом порядке выдачи справки о брачной правоспособности в Республике Казахстан	11
• Письмо консульского департамента Министерства иностранных дел Латвийской Республики, содержащего информацию относительно проставления апостиля на документах	15
• Письмо Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан от 12.07.2011 № 11-04-16/8443 со сведениями относительно бланка свидетельства о рождении, с приложением его образца, а также информация о предоставлении в территориальные органы Федеральной миграционной службы и Пенсионного фонда Российской Федерации поддельных свидетельств о рождении, якобы выданных органами ЗАГС Республики Казахстан	19
• Информация, предоставленная Министерством юстиции Республики Молдова о проставлении апостиля на документах о регистрации актов гражданского состояния, а также о порядке и сроках оказания данной услуги	26
• Письмо Министерства юстиции Грузии с информацией о национальном законодательстве по вопросу, касающемуся проставления апостиля на документах	30
• Письмо Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области от 15 августа 2011 № 10-04-12597	33
• Письмо Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан от 17.06.2011 № 11-04-26/8550 о территориальных органах юстиции Республики Казахстан, уполномоченных проставлять апостиль на документах о регистрации актов гражданского состояния	35
• Письмо Министерства иностранных дел Российской Федерации, содержащую информацию о порядке истребования документов с территории Пакистана и о процедуре регистрации рождения пакистанскими органами ЗАГС	38
• Обобщение типичных нарушений, допускаемых при составлении материалов, необходимых для получения государственной услуги по истребованию документов о государственной регистрации актов гражданского состояния	40
• Информацию о национальном законодательстве по вопросу,	48

---

касающемуся проставления апостиля на документах	
• Информация об ошибках, связанных с применением букв «ё» в написании имен, фамилий	51
• Письмо Министерства юстиции Туркменистана относительно истребования и легализации документов в отношении граждан Туркменистана, иностранных граждан и лиц без гражданства	53
• Информация о порядке образования эстонских фамилий и отчеств с учетом национальных традиций	58
• Письмо Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области о проставлении апостиля на документах о регистрации актов гражданского состояния	62

---