

Объявление (информация) о проведении открытого конкурса

1. Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан ведущего советника отдела организационно-правовой и контрольной работы.

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

- высшее юридическое образование;
- иметь стаж государственной службы на должностях государственной службы старшей или младшей группы не менее одного года либо стаж работы по специальности не менее двух лет;
- владеть государственными языками Республики Татарстан;
- знать и руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан, нормативными документами и методическими рекомендациями уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, Положением об Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, приказами, распоряжениями и инструкциями Управления, а также должностным регламентом ведущего советника отдела организационно-правовой и контрольной работы;
- иметь навыки организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, эффективного сотрудничества с коллегами;
- иметь навыки владения компьютерной и другой оргтехникой с необходимым программным обеспечением, а также со справочными правовыми системами и служебными документами, систематизации информации, работы со служебными документами с учетом задач и функций отдела.

Должностные обязанности:

Осуществление правового обеспечения деятельности Управления, контроля исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в части обеспечения доступности и качества оказываемых услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния и

исполнения государственных регламентов оказания услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния.

Осуществление в пределах своей компетенции надзора за соблюдением законодательства органами местного самоуправления при осуществлении ими полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе проведение проверок их деятельности в указанной сфере, истребование документов и подготовка проекта предписания об устранении нарушений законодательства.

Осуществление методического обеспечения деятельности Управления (составление методических пособий, информационных писем, разъяснений, справок по вопросам регистрации актов гражданского состояния и т.д.).

Организация и проведение республиканских конкурсов профессионального мастерства в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. Систематизация и популяризация положительного опыта работы органов ЗАГС муниципальных образований Республики Татарстан.

Оказание необходимой консультационной и методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан по вопросам применения законодательства об актах гражданского состояния.

Рассмотрение, по поручению руководителя, обращений граждан и юридических лиц по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

3. Прием документов осуществляется по адресу: г.Казань ул.Ахтямова, д. 14

Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан

Обращаться в кадровую службу Управления ЗАГС КМ РТ по тел. 293-96-98

4. Начало приема документов для участия в конкурсе

7 апреля 2011 года, в 9.00 ч.,

окончание 27 апреля 2011 года в 18.00 ч.

5. Для участия в конкурсе гражданину необходимо представить следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

- е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- ж) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- з) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- и) медицинский документ, установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- к) документы, необходимые для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в случае необходимости).

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности в Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, подает заявление на имя начальника Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан.

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности в Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, представляет заявление на имя начальника Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой иного государственного органа анкету, с приложением фотографии.

Денежное содержание ведущего советника состоит из должностного оклада в размере 3978 руб. и иных выплат, установленных законодательством о государственной гражданской службе.

С подробной информацией об Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан можно ознакомиться на сайте Управления.

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.