Объявление (информация) о проведении открытого конкурса

1. Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан старшего специалиста 1 разряда сектора информационных ресурсов.
2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

-высшее профессиональное образование, стаж государственной службы младшей группы должностей не менее шести месяцев либо стаж работы в сфере информационных технологий.

Должен знать:

* аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
* методы работы с компьютерными сетями и Интернет;
* понятия об информационной безопасности и работе с персональными данными;
* принципы работы в операционных системах и офисных приложениях;
* правовые аспекты в сфере информационных технологий;
* методы работы с базами данных;
* формы и методы работы со средствами массовой информации, правила делового этикета;

Должен владеть:

* теоретическими и практическими специальными знаниями в сфере информационных технологий;
* способностями к анализу проблем и формулировке выводов;
* способностями ясного изложения своих мыслей и убедительному, аргументированному отстаиванию правовых позиций;
* навыками делового письма, опытом составления планов организации работы применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности.

Должностные обязанности:

В пределах своей компетенции несёт ответственность за осуществление функции организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния.

Обеспечивает поддержку в актуальном состоянии соответствующие разделы на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан и на официальном сайте Управления.

Оказывает органам местного самоуправления необходимую методическую и консультационную помощь по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния с использованием вычислительной техники, порталов, информационных ресурсов и систем.

Осуществляет автоматизированный контроль исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в части:

исполнения административных регламентов оказания услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния;

использования бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

перевода в электронный вид первых экземпляров записей актов гражданского состояния, хранящихся в органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

Взаимодействует в установленной сфере деятельности с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями в порядке, предусмотренном законодательством.

Осуществляет электронный учет бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и журналов учета государственной регистрации актов гражданского состояния.

Осуществляет межведомственное взаимодействия в соответствии с регламентом межведомственного взаимодействия Управления в форме передачи сведений о фактах регистрации актов гражданского состояния в следующие сроки:

* Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан - ежедекадно;
* Государственное учреждение - «Фонд обязательного медицинского страхования Республики Татарстан» - ежедекадно;
* Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан - еженедельно по понедельникам;
* Центральную избирательную комиссию Республики Татарстан - ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
* Государственное учреждение «Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан» - ежемесячно 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Анализирует и обобщает статистическую информацию об оказании услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния в Республике Татарстан в электронном виде.

Готовит проекты внедрения передового опыта субъектов Российской Федерации по использованию информационных технологий в связи с государственной регистрацией актов гражданского состояния.

Информирует население Республики Татарстан об обеспечении прав граждан в области государственной регистрации актов гражданского состояния.

3. Прием документов осуществляется по адресу: г.Казань ул.Ахтямова, д. 14.

Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан.

Обращаться в кадровую службу Управления ЗАГС КМ РТ по тел. 293-96-98.

* 1. Начало приема документов для участия в конкурсе

20 февраля 2014 года, в 9.00 ч.,

Окончание 12 марта 2014 года в 18.00 ч.

* 1. Для участия в конкурсе гражданину необходимо представить следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого

звания;

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

и)медицинский документ, установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

к) документы, необходимые для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в случае необходимости).

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности в Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, подает заявление на имя начальника Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан.

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности в Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, представляет заявление на имя начальника Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой иного государственного органа анкету, с приложением фотографии.

Денежное содержание старшего специалиста 1 разряда состоит из должностного оклада в размере 4001 руб. и иных выплат, установленных законодательством о государственной гражданской службе.

С подробной информацией об Управлении ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан можно ознакомиться на сайте Управления.

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.