

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ
от 13 июня 2012 г. N 3593/12

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЕ В
БРАК ЛИЦУ (ЛИЦАМ), НЕ ДОСТИГШЕМУ(ИМ)
ВОЗРАСТА ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 N 880 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства образования и науки Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицу (лицам), не достигшему(им) возраста шестнадцати лет.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Г.Т.Минкину.

Министр
А.Х.ГИЛЬМУТДИНОВ

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК ЛИЦУ (ЛИЦАМ), НЕ ДОСТИГШЕМУ(ИМ)
ВОЗРАСТА ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицу (лицам), не достигшему(им) возраста шестнадцати лет (далее - государственная услуга).

1.2. Получатели услуги: лицо(а) в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, имеющее(ие) место жительства в Республике Татарстан (далее - лицо(а), не достигшее(ие) возраста шестнадцати лет).

1.3. Государственная услуга предоставляется Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее - Министерство).

1.3.1. Место нахождения Министерства: РТ, г. Казань, ул. Дзержинского, д. 3, каб. 205, 207.

График работы Министерства: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 12.30 до 13.30.

Проезд общественным транспортом до остановки: "Площадь Свободы", "КАИ", "Центральный стадион".

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

1.3.2. Справочные телефоны: 293-62-15, 292-49-04.

1.3.3. Адрес официального сайта Министерства образования и науки Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"): <http://www.mon.tatar.ru>.

1.3.4. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством сети "Интернет":

на официальном сайте Республики Татарстан (<http://www.mon.tatar.ru>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

2) при устном обращении в Министерство (лично или по телефону);

3) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Министерство.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается специалистом отдела автоматизированных систем управления и информационной безопасности на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан (<http://www.mon.tatar.ru>).

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации ("Российская газета", N 7, 21.01.2009, "Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 445, "Парламентская газета", N 4, 23-29.01.2009);

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (далее - ГК) ("Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301, "Российская газета", 238-239, 08.12.1994);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (далее - СК РФ) ("Собрание законодательства РФ", 01.01.1996, N 1, ст. 16, "Российская газета", N 17, 27.01.1996);

Федеральным законом от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (далее - Федеральный закон N 143-ФЗ) ("Российская газета", N 224, 20.11.1997, "Собрание законодательства РФ", 24.11.1997, N 47, ст. 5340);

Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (далее - Федеральный закон N 48-ФЗ) ("Собрание законодательства РФ", 28.04.2008, N 17, ст. 1755, "Российская газета", N 94, 30.04.2008, "Парламентская газета", N 31-32, 07.05.2008);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

Семейным кодексом Республики Татарстан от 13.01.2009 N 4-ЗРТ (далее - СК РТ) ("Республика Татарстан", N 8, 16.01.2009, "Ватаным Татарстан", N 8, 17.01.2009, "Ведомости Государственного Совета Татарстана") 2009, N 1, ст. 4);

Законом Республики Татарстан от 27.02.2004 N 8-ЗРТ "Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Татарстан" (далее - Закон РТ N 8-ЗРТ) ("Республика Татарстан", N 43-44, 02.03.2004, "Ведомости Государственного Совета Татарстана", 2004, N 2 (I часть), ст. 70, "Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти", 26.05.2004, N 21, стр. 2021);

Законом Республики Татарстан от 20.03.2008 N 7-ЗРТ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области опеки и попечительства" (далее - Закон РТ N 7-ЗРТ) ("Ватаным Татарстан", N 54, 22.03.2008, "Республика Татарстан", N 60-61, 25.03.2008, "Ведомости Государственного Совета Татарстана", 2008, N 3, ст. 212);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 N 880 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан" (далее - Постановление КМ РТ N 880) ("Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти", 08.12.2010, N 46, ст. 2144; 20.12.2011, N 48, ст. 2612; 25.05.2012, N 40, ст. 1252).

2. Стандарт государственной услуги

Наименование требования стандарта	Содержание требования стандарта	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Выдача разрешения на вступление в брак лицу (лицам), не достигшему (им) возраста шестнадцати лет	ст. 10 СК РТ
2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную	Министерство образования и науки Республики Татарстан	ст. 10 СК РТ

услугу		
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	Приказ министра МО и Н РТ о разрешении на вступление в брак лицу (лицам), не достигшему(им) возраста шестнадцати лет. Приказ об отказе в разрешении на вступление в брак лицу (лицам), не достигшему(им) возраста шестнадцати лет	ст. 10 СК РТ; ст. 13 СК РТ
2.4. Срок предоставления государственной услуги	В течение 15 рабочих дней	ч. 6 ст. 10 СК РТ
2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем	1) заявления о разрешении на вступление в брак (приложения NN 1 и 2) подаются в письменной форме в Министерство лицом (лицами), не достигшим(ими) возраста шестнадцати лет, его родителями или лицами, их заменяющими (усыновителями, попечителями); 2) заявление может быть принято от одного родителя в случае, если другой родитель лишен родительских прав, признан судом недееспособным, уклоняется от воспитания и содержания лица, не достигшего возраста шестнадцати лет, а также в случае невозможности установления его местонахождения; 3) при наличии разногласий между родителями (лицами, их заменяющими) и лицом (лицами), желающим (желающими) вступить в брак, заявление лица (лиц), не достигшего(их) возраста шестнадцати лет, о разрешении на вступление в брак рассматривается с согласия органа опеки и попечительства по месту его жительства; 4) одновременно с заявлением о разрешении на вступление в брак предоставляются следующие документы: документы, удостоверяющие личности вступающих в брак; документы, удостоверяющие личности родителей (лиц, их заменяющих) лица (лиц), не достигшего (не достигших) возраста шестнадцати лет;	ст. 10 СК РТ

	<p>свидетельство о рождении лица (лиц), не достигшего (не достигших) возраста шестнадцати лет;</p> <p>справка учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии беременности, либо свидетельство о рождении общего ребенка (детей) у лиц, желающих вступить в брак, и свидетельство об установлении отцовства, либо документы, подтверждающие непосредственную угрозу жизни одного из лиц, желающих вступить в брак. Копии документов предоставляются в одном экземпляре при наличии оригиналов</p>	
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить</p>	<p>Заключение органа опеки и попечительства по месту жительства о согласии на вступление в брак лица (лиц), не достигшего (их) возраста шестнадцати лет, при наличии разногласий между родителями (лицами, их заменяющими) и этим лицом (лицами)</p>	<p>ст. 10 СК РФ</p>
<p>2.7. Перечень органов государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными</p>	<p>Согласование государственной услуги не требуется</p>	

<p>правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу</p>		
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<p>1. Несоответствие предоставленных документов перечню документов, указанных в п. 2.5. 2. Наличие неоговоренных исправлений в подаваемых документах</p>	<p>п. 4 ч. 5 ст. 10 СК РТ; ч. 8 ст. 10 СК РТ</p>
<p>2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Основания для отказа: Отсутствие особых обстоятельств, установленных ч. 4. ст. 10 СК РТ: беременность, рождение общего ребенка (детей) у граждан, желающих вступить в брак, непосредственная угроза жизни одной из сторон. Отсутствие регистрации на территории Республики Татарстан. Подача документов: 1) лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке; 2) близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами); 3) усыновителями и усыновленными; 4) лицами, из которых хотя бы одно лицо признано судом недееспособным вследствие психического расстройства.</p>	<p>п. 4 ч. 5 ст. 10 СК РТ; ч. 8 ст. 10 СК РТ; ст. 11 СК РТ</p>

	Оснований для приостановления государственной услуги не имеется	
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе	
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг	Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) заявителя не должен превышать 30 минут. Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена	
2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги	В день поступления заявления	

<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях, оборудованных соответствующими указателями. Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей местах, оборудованных: противопожарной системой и системой пожаротушения; необходимой мебелью для оформления документов; информационными стендами</p>	
<p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги</p>	<p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются: 1) наличие необходимого количества сотрудников для подготовки результата государственной услуги; 2) наличие информационных стендов. Показателями качества предоставления государственной услуги являются: 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; 2) соблюдение срока получения результата государственной услуги</p>	
<p>2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме</p>	<p>Государственная услуга не может предоставляться в электронной форме</p>	

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицу (лицам), не достигшему(им) возраста шестнадцати лет, включает в себя следующие процедуры:

- 1) консультирование заявителя;
- 2) прием документов и регистрация заявления;
- 3) подготовку проекта приказа о разрешении на вступление в брак лицу (лицам), не достигшему(им) возраста шестнадцати лет, или приказа об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак;
- 4) выдачу (направление) заявителю результата государственной услуги.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги представлена в приложении N 4.

3.2. Консультирование заявителя

Заявитель лично, по телефону, электронной почте (<http://www.mon.tatar.ru>) и (или) письмом обращается в Министерство или в орган опеки и попечительства по месту жительства для консультации о порядке получения государственной услуги.

Сотрудником Министерства или органа опеки и попечительства по месту жительства осуществляется консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию перечня документов, необходимых для получения государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

3.3. Прием документов и регистрация

3.3.1. Заявитель лично, в сопровождении законных представителей, подает заявление с документами, указанными в п. 2.5 настоящего Регламента, в отдел опеки, попечительства и педагогической поддержки Министерства образования и науки РТ (далее - Отдел).

3.3.2. Сотрудник Отдела, ведущий прием граждан, осуществляет:

- проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, специалист принимает и регистрирует заявление и документы.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день приема гражданина.

Результат процедур: запись в журнале приема граждан или возвращенные заявителю документы.

3.4. Подготовка проекта приказа

3.4.1. Специалист Отдела, зарегистрировав документы, осуществляет проверку наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента.

При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на вступление в брак, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента, специалист готовит проект приказа о разрешении.

В случае наличия оснований для отказа в разрешении на вступление в брак, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента, специалист Отдела готовит проект приказа об отказе в выдаче разрешения.

Результат процедур: проект приказа о разрешении или проект приказа об отказе в выдаче разрешения.

3.4.2. При наличии разногласий между родителями (лицами, их заменяющими) и

заявителем специалист Отдела готовит и направляет запрос в органы опеки и попечительства по месту жительства заявителя о выдаче заключения о согласии на вступление в брак лица, не достигшего возраста шестнадцати лет.

Процедуры, устанавливаемые подпунктами 3.4.1 - 3.4.2 настоящего Регламента, осуществляются в течение двух дней с момента поступления заявления.

Результат процедур: запрос о представлении заключения.

3.4.3. Специалист поставщика данных на основании запросов предоставляет запрашиваемые документы (сведения).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти дней со дня поступления запроса в орган опеки и попечительства ИК муниципального района (городского округа) РТ.

Результат процедур: документы (сведения) либо уведомление об отказе, направленные в Министерство.

3.4.4. Специалист Отдела на основании поступивших данных готовит:

- в случае положительного заключения - проект приказа о разрешении на вступление в брак;

- в случае отрицательного заключения - проект приказа об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак.

3.4.5. Специалист Отдела согласовывает проект приказа о разрешении или приказ об отказе в выдаче разрешения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания процедуры, предусмотренной подпунктом 3.4.4.

Результат процедур: согласованный проект приказа о разрешении или приказ об отказе в выдаче разрешения.

3.4.6. Специалист отдела согласованный проект приказа или приказ об отказе в выдаче разрешения направляет на подпись министру.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания процедуры, предусмотренной подпунктом 3.4.5.

Результат процедур: направленные на подпись министру проект приказа о разрешении или приказ об отказе в выдаче разрешения.

3.4.7. Министр подписывает приказ о разрешении или приказ об отказе в выдаче разрешения и возвращает сотруднику Министерства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания процедуры, предусмотренной подпунктом.

Результат процедур: подписанный приказ о разрешении или приказ об отказе в выдаче разрешения.

3.5. Выдача результата услуги заявителю

3.5.1. Специалист Отдела, получив подписанный приказ о разрешении или об отказе в выдаче разрешения, регистрирует его и выдает лично в руки заявителю (или направляет заказным письмом с уведомлением по почте).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания процедуры, предусмотренной подпунктом 3.4.7.

Результат процедуры: выдача (направление) заявителю результата государственной услуги.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, проведение проверок соблюдения процедур предоставления государственной услуги, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействия) и решения должностных лиц Министерства.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур являются:

- проведение правовой экспертизы проектов документов по предоставлению государственной услуги. Результатом экспертиз является визирование проектов;

- проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;
- проведение в установленном порядке контрольных проверок соблюдения процедур предоставления государственной услуги.

Контрольные проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

В целях осуществления контроля за совершением действий при предоставлении государственной услуги и принятии решений министру предоставляются справки о результатах предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, специалистами службы делопроизводства.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях Министерства и должностными регламентами.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

4.4. Ответственный исполнитель несет ответственность за несвоевременное рассмотрение обращений заявителя.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц и государственных служащих

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, в Министерство или Кабинет Министров Республики Татарстан.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства (<http://minleshoz.tatar.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Срок рассмотрения жалобы - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае

обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу или государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. Жалоба подписывается подавшим ее получателем государственной услуги.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы министр (заместитель министра) принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.1.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на вступление
в брак лицу (лицам), не достигшему(им)
возраста шестнадцати лет

Министру образования и науки Республики Татарстан

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Проживаю _____

Тел. _____

_____ (мобильный, домашний)

заявление

В соответствии с п. 3 - 4 статьи 10 Семейного кодекса Республики Татарстан
от 13.01.2009 N 4-ЗРТ прошу Вас разрешить мне _____

_____ (ФИО, дата рождения)

регистрацию брака с _____

_____ (ФИО, дата рождения)

в связи с _____

_____ (указать причину)

К заявлению прилагаю:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на вступление
в брак лицу (лицам), не достигшему(им)
возраста шестнадцати лет

Министру образования и науки Республики Татарстан

(инициалы, фамилия)

от родителей или лиц, их заменяющих

(ФИО несовершеннолетней (его))

(ФИО отца)

Проживаю _____

Тел. _____

(мобильный, домашний)

(ФИО матери)

Проживаю _____

Тел. _____

(мобильный, домашний)

заявление

В соответствии с п. 5 статьи 10 Семейного кодекса Республики Татарстан от 13.01.2009 N 4-ЗРТ даю (даем) согласие на регистрацию брака

(ФИО, дата рождения невесты)

(ФИО, дата рождения жениха)

К заявлению прилагаем:

(прилагаются копии документов, удостоверяющих личности родителей (лиц, их заменяющих)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на вступление
в брак лицу (лицам), не достигшему(им)
возраста шестнадцати лет

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений по выдаче разрешения на вступление
в брак лицу (лицам), не достигшему(им)
возраста шестнадцати лет

№	ФИО заявителя	Принятые на рассмотрение документы	Дата принятия	Принятое решение (N исходящего документа)	Подпись заявителя в получении документа	Дата получения

Приложение N 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на вступление
в брак лицу (лицам), не достигшему(им)
возраста шестнадцати лет

**РЕКВИЗИТЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ
ЗА ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ**

Отдел опеки, попечительства и педагогической поддержки Министерства образования и науки Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник отдела	(8-8432) 93-62-15	Marina.Gorshunova@tatar.ru

Приложение N 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на вступление
в брак лицу (лицам), не достигшему(им)
возраста шестнадцати лет



