

Управление ЗАГС  
Кабинета Министров Республики Татарстан

---

**Вестник ЗАГС**  
**Республики Татарстан**  
**№ 4 (37)**

Декабрь 2010 г.

г. Казань

---

Под редакцией начальника Управления ЗАГС  
Кабинета Министров Республики Татарстан  
**ЗАРИПОВОЙ ЭЛЬМИРЫ АМИРОВНЫ**

Составители — Б.Т. ХАФИЗОВ,  
Э.М. САФИУЛЛИНА,  
В.К. СМИРНОВА

Отв. за выпуск —  
Л.А.САМИГУЛЛИН

Заказ №

100 экз.

## Содержание

стр.

---

• Закон Республики Татарстан от 30 июля 2010 г. № 62-ЗРТ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан" (извлечение)	1
--	---

---

• Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 28 ноября 2010 г. № 864 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде на территории Республики Татарстан, в том числе с использованием универсальных электронных карт»	8
---	---

---

• Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 2010 года (извлечение)	15
--	----

---

• Приказ Министерства юстиции РФ, Федеральной службы безопасности РФ, Министерства внутренних дел РФ и Министерства культуры РФ от 30 ноября 2010 г. № 366/591/818/739 "Об утверждении форм справок о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий"	20
--	----

---

• Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации" (с изменениями от 25 сентября 1999 г., 5 января 2001 г., 22 января 2002 г., 2 июля 2003 г., 23 января 2004 г., 20 декабря 2006 г., 28 марта 2008 г., 12 августа 2010 г.)	24
---	----

---

• Письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 30.07.2010 № 16-1609	36
--	----

---

- Законодательство США о международном усыновлении (справка) 37
- Методические рекомендации по заполнению стороны свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния на татарском языке 46

---



## **ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

от 30 июля 2010 г. № 62-ЗРТ

### **"О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан"** (извлечения)

Принят Государственным Советом Республики Татарстан  
8 июля 2010 года

...

#### **Статья 5**

Внести в Закон Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 146-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2005, № 12 (IV часть); 2007, № 1 (I часть), №11; 2008, № 10 (I часть) следующие изменения:

1) часть 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«2. Помимо указанных в части 1 настоящей статьи бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния и специальных компьютерных программных средств, материальные средства, находящиеся в собственности Республики Татарстан, в случае необходимости обеспечения осуществления государственных полномочий, предусмотренных настоящим Законом, передаются в безвозмездное пользование органам местного самоуправления в соответствии с Перечнем передаваемых материальных средств.»

Разработка Перечня передаваемых материальных средств, его утверждение и принятие решения о передаче материальных средств осуществляются органом исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченным в области имущественных отношений, на основании подготовленного с учетом предложений органов местного самоуправления обращения органа исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченного в области управления деятельностью по государственной регистрации актов гражданского состояния.»;

2) в статье 4:

а) в части 1:

в абзаце пятом слова «уполномоченный орган исполнительной власти Республики Татарстан, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния» в соответствующем падеже заменить словами «орган исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченный в области управления деятельностью по государственной регистрации актов гражданского состояния» в соответствующем падеже;

дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«оказывать необходимое содействие уполномоченным органам исполнительной власти Республики Татарстан в осуществлении контроля за реализацией органами местного самоуправления государственных полномочий;»;

абзац шестой считать абзацем седьмым;

б) в части 2:

в абзацах третьем и четвертом слова «уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния» заменить словами «органом исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченным в области управления деятельностью по государственной регистрации актов гражданского состояния»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«оказывать необходимое содействие уполномоченным органам исполнительной власти Республики Татарстан в осуществлении контроля за реализацией органами местного самоуправления государственных полномочий.»;

в) в абзаце третьем части 3 слова «уполномоченного органа исполнительной власти Республики Татарстан, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния» заменить словами «органа исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченного в области управления деятельностью по государственной регистрации актов гражданского состояния»;

3) в абзаце третьем части 1 статьи 5 слова «уполномоченного органа исполнительной власти Республики Татарстан, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния» заменить словами «органа исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченного в области управления деятельностью по государственной регистрации актов гражданского состояния»;

4) в части 1 статьи 6 слова «уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния» заменить словами «органом исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченным в области управления деятельностью по государственной регистрации актов гражданского состояния»;

5) статью 8 изложить в следующей редакции:

**«Статья 8. Порядок отчетности органов местного самоуправления об осуществлении государственных полномочий**

1. Органы местного самоуправления городских и сельских поселений представляют в органы местного самоуправления муниципальных районов по форме, установленной Кабинетом Министров Республики Татарстан, следующие отчеты:

1) ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

сводный отчет исполнительного комитета муниципального образования об исполнении переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

отчет исполнительного комитета муниципального образования о государственной регистрации актов гражданского состояния;

отчет исполнительного комитета муниципального образования об уплате гражданами государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия;

2) ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет исполнительного комитета муниципального образования о движении бланков гербовых свидетельств;

3) ежегодно до 5 января года, следующего за отчетным годом:

отчет исполнительного комитета муниципального образования о государственной регистрации актов гражданского состояния;

отчет исполнительного комитета муниципального образования о движении бланков гербовых свидетельств.

2. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в орган исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченный в области управления деятельностью по государственной регистрации актов гражданского состояния, по форме, установленной Кабинетом Министров Республики Татарстан, следующие отчеты:

1) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

сводный отчет исполнительного комитета муниципального образования об исполнении переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

отчет исполнительного комитета муниципального образования о государственной регистрации актов гражданского состояния;

отчет исполнительного комитета муниципального образования о государственной регистрации рождения;

отчет исполнительного комитета муниципального образования об уплате гражданами государственной пошлины за госу-

дарственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия;

б) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет исполнительного комитета муниципального образования о движении бланков гербовых свидетельств;

7) каждое полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, отчет исполнительного комитета муниципального района (городского округа) об истребовании документов о регистрации актов гражданского состояния из стран ближнего и дальнего зарубежья;

8) ежегодно до 10 января года, следующего за отчетным годом:

отчет исполнительного комитета муниципального образования о государственной регистрации актов гражданского состояния;

отчет о государственной регистрации заключения брака по возрасту и брачному состоянию лиц, вступивших в брак, по муниципальному району (городскому округу);

отчет о количестве браков по национальности жениха и невесты по муниципальному району (городскому округу);

отчет о государственной регистрации расторжения брака по возрасту лиц, расторгающих брак, и продолжительности расторгнутых браков по муниципальному району (городскому округу);

отчет о количестве расторгнутых браков по признаку национальности бывших супругов по муниципальному району (городскому округу);

отчет исполнительного комитета муниципального образования о государственной регистрации смерти.»;

б) статью 9 изложить в следующей редакции:

**«Статья 9. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных им государственных полномочий**

Контроль за осуществлением государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется:

1) органом исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченным в области управления деятельностью по государственной регистрации актов гражданского состояния, в части надлежащего осуществления органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, соблюдения требований законодательства об актах гражданского состояния,



а также прав и законных интересов граждан при регистрации актов гражданского состояния путем:

проведения выездных проверок деятельности органов местного самоуправления по осуществлению государственных полномочий согласно плану, ежегодно утверждаемому указанным органом, а также по мере необходимости внеплановых выездных проверок;

проведения мероприятий по обеспечению надлежащего расходования и хранения бланков строгой отчетности - свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечения надлежащего хранения актов книг;

запросов необходимой информации и документов, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния;

проведения правовой экспертизы и анализа актов органов местного самоуправления, принятых по вопросам реализации переданных полномочий;

рассмотрения в порядке обжалования отказов органов местного самоуправления в государственной регистрации актов гражданского состояния;

направления органам местного самоуправления письменных предписаний об устранении нарушений при осуществлении полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

9) органом исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченным в области финансовой политики, в части целевого использования финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий, путем:

запросов необходимых документов, отчетов и информации об исполнении государственных полномочий;

проведения по мере необходимости выездных проверок деятельности органов местного самоуправления по осуществлению государственных полномочий, в том числе по результатам рассмотрения запрошенных ранее документов, отчетов, информации, а также в связи с выявленными фактами нарушения законодательства;

принятия необходимых мер по устранению нарушений и их предупреждению;

10) в случае передачи в безвозмездное пользование органам местного самоуправления материальных средств, находящихся в собственности Республики Татарстан, для обеспечения государственных полномочий Республики Татарстан, предусмотренных настоящим Законом, органом исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченным в области имуще-

ственных отношений, в части сохранности и надлежащего использования государственного имущества, переданного органам местного самоуправления для осуществления государственных полномочий, путем:

запросов необходимых документов, отчетов и информации об исполнении государственных полномочий;

проведения по мере необходимости выездных проверок деятельности органов местного самоуправления по осуществлению государственных полномочий, в том числе по результатам рассмотрения запрошенных ранее документов, отчетов, информации, а также в связи с выявленными фактами нарушения законодательства;

принятия необходимых мер по устранению нарушений и их предупреждению.»;

7) в частях 3 и 4 статьи 10 слова «уполномоченный орган исполнительной власти Республики Татарстан, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния» в соответствующем падеже заменить словами «орган исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченный в области управления деятельностью по государственной регистрации актов гражданского состояния» в соответствующем падеже.

...

**Президент  
Республики Татарстан  
Р.Н. Минниханов**

Казань, Кремль  
30 июля 2010 года  
№ 62-ЗРТ

---

**Постановление**  
**Кабинета Министров Республики Татарстан**  
от 28 ноября 2010 г. № 864

**«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде на территории Республики Татарстан, в том числе с использованием универсальных электронных карт»**

В целях обеспечения создания, развития и эксплуатации информационной системы - государственного информационного центра Республики Татарстан, а также обеспечения межведомственного информационного обмена, организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, выпуска, выдачи и обслуживания универсальных электронных карт в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и Указом Президента Республики Татарстан от 12.02.2009 № УП-69 "Об организации информационного взаимодействия в электронном виде органов исполнительной власти Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления посредством использования ресурсов государственного информационного центра Республики Татарстан" Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемое **Положение** об информационной системе - государственном информационном центре Республики Татарстан (далее - Центр).

2. Определить государственное унитарное предприятие "Центр информационных технологий Республики Татарстан" единым оператором Центра, наделив его соответствующими полномочиями в части обеспечения:

проведения мероприятий по созданию, развитию и эксплуатации Центра;

межведомственного информационного обмена в электронной форме между участниками информационного взаимодействия в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием универсальных электронных карт, на территории Республики Татарстан;

разработки методологии описания административных процессов оказания государственных и муниципальных услуг для последующего перевода их в электронный вид;

перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид;

внедрения единой системы удаленной записи граждан и организаций на сдачу и получение документов, связанных с оказанием государственных и муниципальных услуг;

развития и эксплуатации государственной интегрированной системы телекоммуникаций.

3. Определить государственное унитарное предприятие "Центр информационных технологий Республики Татарстан" уполномоченной организацией Республики Татарстан по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт, наделив его соответствующими полномочиями в части:

обеспечения на территории Республики Татарстан выпуска, выдачи, обслуживания и хранения (до момента выдачи гражданам) универсальных электронных карт;

обеспечения подключения и функционирования электронных приложений универсальной электронной карты, за исключением электронного банковского приложения;

ведения реестра универсальных электронных карт, содержащего сведения о выданных на территории Республики Татарстан универсальных электронных картах;

обеспечения информационного взаимодействия с федеральной уполномоченной организацией, осуществляющей функции, предусмотренные главой 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

обеспечения на территории Республики Татарстан информационно-технологического взаимодействия государственных ин-

формационных систем и муниципальных и информационных систем, определенных соответственно нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием универсальных электронных карт.

4. Министерству земельных и имущественных отношений Республики Татарстан в месячный срок внести соответствующие изменения в Устав государственного унитарного предприятия "Центр информационных технологий Республики Татарстан".

5. Внести в Положение о Министерстве информатизации и связи Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.07.2005 № 318 "Вопросы Министерства информатизации и связи Республики Татарстан", следующие изменения:

пункт 1.3 дополнить подпунктом 1.3.1 следующего содержания:

"1.3.1. В ведении Министерства находится государственное унитарное предприятие "Центр информационных технологий Республики Татарстан".";

подпункт 3.3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

"осуществляет координацию работ по созданию, развитию и эксплуатации информационной системы - государственного информационного центра Республики Татарстан;

осуществляет координацию деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт на территории Республики Татарстан.".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Татарстан - министра информатизации и связи Республики Татарстан Н.А. Никифорова.

**Премьер-министр  
Республики Татарстан  
И.Ш. Халиков**

**Положение**  
**о государственном информационном центре**  
**Республики Татарстан**

(утв. постановлением КМ РТ от 28 октября 2010 г. № 864)

1. Настоящее Положение определяет порядок организации функционирования информационной системы - государственного информационного центра Республики Татарстан (далее - Центр).

2. Центр представляет собой государственную территориально распределенную информационную систему, обеспечивающую информационное взаимодействие информационных систем органов государственной власти Республики Татарстан между собой, с информационными системами территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Татарстан, а также иными информационными системами (далее - участники информационного обмена) в процессе оказания государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием универсальных электронных карт, физическим и юридическим лицам в электронном виде.

3. Центр состоит из:

подсистемы удостоверяющих центров, подсистемы обеспечения юридической значимости электронных документов в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде и межведомственного информационного взаимодействия;

подсистемы регламентированного доступа к государственным информационным ресурсам и информационным системам, используемым для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в электронном виде;

подсистемы мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг участниками информационного обмена;

подсистемы электронных справочников и классификаторов, используемых при межведомственном информационном взаимодействии;

телекоммуникационной подсистемы;

инфоматов;

иных подсистем.

4. Основной целью создания Центра является технологическое обеспечение межведомственного информационного взаимодействия участников информационного обмена между собой, а также с физическими и юридическими лицами в процессе оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием современных средств идентификации участников информационного обмена, в том числе электронной цифровой подписи, в результате использования которых можно однозначно определить правомочность уполномоченных должностных лиц участников информационного обмена, физических лиц, дату и время осуществления информационного обмена, а также гарантировать целостность, неизменность и идентичность информации, отправленной одним участником информационного обмена и полученной другим участником информационного обмена.

5. Задачами Центра являются:

повышение эффективности функционирования системы государственного управления, качества предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

унификация процессов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, инфоматов, единого центра обработки аудио- и видеообращений;

оптимизация информационного взаимодействия участников информационного обмена между собой, а также с физическими и юридическими лицами;

перевод в электронную форму межведомственного документооборота, полноценная замена документов на бумажных носи-

телях электронными документами, имеющими юридическую силу;

обеспечение совместимости форматов данных различных информационных систем и баз данных при межведомственном информационном взаимодействии;

электронная идентификация физических и юридических лиц и участников информационного обмена;

создание системы обратной связи с получателями государственных и муниципальных услуг для использования полученной информации при подготовке и принятии управленческих решений;

создание системы мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг участниками информационного обмена;

устранение дублирования при создании и использовании информационных систем и информационных ресурсов органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций в Республике Татарстан при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в электронном виде.

6. Принципами обеспечения функционирования Центра являются:

применение единых требований к техническим и программным средствам, порядок формирования которых утверждается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечение технологической возможности информационного взаимодействия ранее созданных и вновь создаваемых информационных систем участников информационного обмена;

техническая поддержка применения средств электронной цифровой подписи при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в электронном виде и межведомственном информационном взаимодействии через Центр;

персональная ответственность участников информационного обмена за полноту и достоверность сведений, их своевременную



передачу и изменение, а также хранение и уничтожение в установленном порядке;

однократный ввод и многократное использование информации в процессе оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в электронном виде;

минимизация издержек, в том числе финансовых и временных, физических и юридических лиц при получении государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

обеспечение гарантии конфиденциальности сведений при получении государственных и муниципальных услуг в электронном виде за счет совокупности организационных, организационно-технических, физических и информационных мероприятий;

использование единых технологий, форматов, классификаторов, справочников, протоколов и регламентов информационного взаимодействия участников информационного обмена;

реализация единой технологии мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг участниками информационного обмена;

обеспечение технологической возможности (с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, инфоматов и единого центра обработки аудио- и видеообращений) направления заявления об оказании государственной и муниципальной услуги, удаленной записи физических и юридических лиц на сдачу и получение документов, осуществления оплаты государственных пошлин и иных видов платежей в наличной и безналичной форме;

использование участниками информационного обмена программно-аппаратной и телекоммуникационной инфраструктуры Центра в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также информационного взаимодействия на бесплатной основе.

7. Основными функциями Центра являются:

предоставление участникам информационного обмена возможности использования программно-аппаратной и телекоммуникационной инфраструктуры в процессе оказания государ-

ственных и муниципальных услуг в электронном виде, в том числе с использованием универсальных электронных карт, а также обеспечение информационного взаимодействия в рамках функционирования информационных систем;

создание единого информационно-технологического пространства в интересах обеспечения взаимодействия участников информационного обмена в рамках оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде и обеспечения доступа к государственным информационным системам;

создание единого пространства электронной цифровой подписи для оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде и обеспечения межведомственного информационного взаимодействия на территории Республики Татарстан;

создание единого пространства идентификационных элементов, обеспечивающего унификацию предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде и доступ к государственным информационным системам;

осуществление мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг участниками информационного обмена;

обеспечение функционирования единой системы информационно-справочной поддержки физических и юридических лиц по вопросам получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также информационной системы ведения реестра предоставляемых государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

обеспечение гарантий своевременности предоставления электронных сообщений получателю с фиксацией времени получения и возможностью отслеживания хода событий в процессе оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде и при межведомственном информационном взаимодействии;

обеспечение защиты передаваемых через Центр сведений от несанкционированного доступа, искажения или блокирования посредством использования сертифицированных по требовани-

ям безопасности информации в Российской Федерации средств криптографической и технической защиты информации.

8. В информационном обмене участвуют оператор Центра, операторы информационных систем органов государственной власти Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных информационных систем, физические и юридические лица.

9. Использование ресурсов Центра участниками информационного обмена при информационном взаимодействии в целях оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде осуществляется в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии между участниками информационного обмена.

10. Порядок информационного взаимодействия участников информационного обмена, в том числе порядок изменения форматов обмена данными, устанавливается регламентами информационного взаимодействия между участниками информационного обмена в процессе оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

11. В случае необходимости внесения изменений в информационные системы участников информационного обмена внесение указанных изменений производится только после согласования форматов обмена данными между участниками информационного обмена и оператором Центра в установленном порядке.

12. Доступ физических и юридических лиц к государственным услугам, оказываемым участниками информационного обмена в электронном виде, осуществляется через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, инфоматы, единый центр обработки аудио- и видеообращений.

Утвержден постановлением  
Президиума Верховного Суда Российской Федерации  
от 16 июня 2010 г.

**О Б З О Р**  
**законодательства и судебной практики Верховного Суда**  
**Российской Федерации за первый квартал 2010 года**  
**(Извлечение)**

**РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ, ВОЗНИКАЮЩИМ**  
**В СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Вопросы применения Кодекса Российской Федерации об**  
**административных правонарушениях**

**Вопрос 15.** Подлежит ли привлечению к административной ответственности на основании ст.19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях руководитель территориального органа записи актов гражданского состояния за непредставление сведений по запросу военного комиссариата о гражданах, переименовавших фамилию, имя, отчество, а также умерших в текущем году?

**Ответ.** Согласно ст.19.7 КоАП непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в

искажённом виде признаётся административным правонарушением.

В ч.3 ст.12 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с последующими изменениями и дополнениями) закреплено, что руководитель органа записи актов гражданского состояния обязан сообщить сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния по запросу уполномоченных органов. В соответствии с действующим законодательством к данным государственным органам относятся: суд (судьи), органы прокуратуры, органы дознания или следствия либо Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, а также иные органы, в компетенцию которых входит направление запросов о получении таких сведений.

Как следует из ч.1 ст.4 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с последующими изменениями и дополнениями) военным комиссариатам в целях осуществления воинского учёта и обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности предоставлены полномочия по направлению запросов о представлении сведений о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учёте, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте для занесения в документы воинского учёта. Этой же нормой на руководителей, других ответственных за военно-учётную работу должностных лиц (работников) организаций возложена обязанность по представлению в двухнедельный срок запрашиваемых военным комиссариатом сведений.

Кроме того, на органы записи актов гражданского состояния возложена обязанность в двухнедельный срок сообщать в военные комиссариаты сведения о внесении изменений в акты гражданского состояния граждан, состоящих на воинском учёте или не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте (ч.4 ст.4 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»).

Положения указанных выше норм федерального законодательства раскрываются, в частности, в п.п. «г» п.32 Инструкции по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призы-

вом на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе (Приложение № 1 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 2 октября 2007 г. № 400 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 663»), согласно которому военный комиссариат до 15 марта (15 сентября) запрашивает на граждан, подлежащих очередному призыву на военную службу, от органов записи актов гражданского состояния сведения о перемене ими фамилии, имени, отчества, а также сведения об умерших в текущем году.

Анализ приведённых норм позволяет прийти к выводу, что военный комиссариат уполномочен в соответствии с действующим законодательством запрашивать указанные сведения у органов записи актов гражданского состояния, на руководителях которых на основании ч.3 ст. 12 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» лежит обязанность сообщить соответствующие сведения в военный комиссариат. В случае неисполнения руководителем органа записи актов гражданского состояния данной обязанности его действия образуют состав административного правонарушения, предусмотренный ст.19.7 КоАП.

---

**Приказ Министерства юстиции РФ,  
Федеральной службы безопасности РФ,  
Министерства внутренних дел РФ  
и Министерства культуры РФ**

от 30 ноября 2010 г. № 366/591/818/739

**"Об утверждении форм справок о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий"**

В целях унификации необходимых для реализации статей 64 и 69 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 47, ст. 5340; 2001, № 44, ст. 4149; 2002, № 18, ст. 1724; 2003, № 17, ст. 1553; № 28, ст. 2889; № 50, ст. 4855; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; № 31 (ч. 1), ст. 3420; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3606; № 51, ст. 6154; № 52 (ч. 1), ст. 6441; 2010, № 15, ст. 1748; № 31, ст. 4210) форм документов о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 44, ст. 1428; Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 28, ст. 1624; 1993, № 1, ст. 21; Российская газета, 1993, № 193; 1994, № 8, № 11; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 45, ст. 4242; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 1 (ч. 1), ст. 2; № 53 (ч. 1), ст. 5030; 2002, № 52 (ч. 1), ст. 5132; 2003, № 6, ст. 509; № 43, ст. 4108; № 52 (ч. 1), ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 27, ст. 2717), и во исполнение пункта 3 Плана мероприятий по совершенствованию порядка исполнения государственной функции, связанной с государственной регистрацией рождения и смерти, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2010

г. № 1013-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 25, ст. 3242), приказываем:

Утвердить:

форму справки о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий", смерть которого ранее не регистрировалась (приложение № 1);

форму справки о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий", смерть которого зарегистрирована ранее (приложение № 2).

Министр юстиции  
Российской Федерации  
А.В. Коновалов  
Директор  
Федеральной службы безопасности  
Российской Федерации  
А.В. Бортников  
Министр внутренних дел  
Российской Федерации  
Р.Г. Нургалиев  
Министр культуры  
Российской Федерации  
А.А. Авдеев

Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 декабря 2010 г.  
Регистрационный № 19179



(исполняется на бланке органа или архивного учреждения,  
выдавшего справку)

(наименование органа ЗАГС)

### СПРАВКА

**о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии  
реабилитированного на основании Закона Российской Федерации  
от 18 октября 1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»,  
смерть которого ранее не регистрировалась**

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_ 3. Отчество \_\_\_\_\_
4. Пол \_\_\_\_\_ 5. Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
6. Место рождения \_\_\_\_\_
7. Гражданство \_\_\_\_\_ 8. Национальность \_\_\_\_\_
9. Дата смерти « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
10. Место смерти \_\_\_\_\_
11. Причина смерти \_\_\_\_\_
12. Место проживания до применения репрессий \_\_\_\_\_
13. Основание \_\_\_\_\_  
(номера фонда, описи, дела, листов)
- Справка выдана для государственной регистрации смерти  
Свидетельство о смерти выдать (направить) гражданину (ке) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающему (ей) по адресу \_\_\_\_\_

М.П. Руководитель органа или  
архивного учреждения, выдавшего справку \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: в случае отсутствия сведений в соответствующей графе проставляется прочерк.

\_\_\_\_\_ (исполняется на бланке органа или архивного учреждения,  
выдавшего справку)

\_\_\_\_\_ (наименование органа ЗАГС)

### СПРАВКА

о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», смерть которого зарегистрирована ранее

В связи с реабилитацией \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

внести в запись акта о смерти № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
составленную \_\_\_\_\_  
(наименование органа ЗАГС)  
в отношении \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и дата рождения умершего)

следующие изменения (исправления):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_  
(номера фонда, описи, дела, листов)

После внесения в запись акта о смерти указанных изменений (исправлений) свидетельство о смерти выдать (направить) гражданину (ке)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
проживающему (ей) по адресу \_\_\_\_\_

М.П. Руководитель органа или  
архивного учреждения, выдавшего справку \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: в случае отсутствия сведений в соответствующей графе проставляется прочерк.

**Постановление  
Правительства Российской Федерации**

от 8 июля 1997 г. № 828

**"Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"**

(с изменениями от 25 сентября 1999 г., 5 января 2001 г., 22 января 2002 г., 2 июля 2003 г., 23 января 2004 г., 20 декабря 2006 г., 28 марта 2008 г., 12 августа 2010 г.)

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. N 232 "Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 11, ст.1301) Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

**Положение** о паспорте гражданина Российской Федерации;  
образец бланка паспорта гражданина Российской Федерации\*;  
**описание** бланка паспорта гражданина Российской Федерации.

2. Министерству внутренних дел Российской Федерации:

приступить с 1 октября 1997 г. к выдаче паспортов гражданина Российской Федерации. Произвести выдачу паспортов в первоочередном порядке гражданам, достигшим 14 - 16-летнего возраста, военнослужащим, а также другим гражданам в случаях, определяемых Министерством внутренних дел Российской Федерации;

осуществить до 1 июля 2004 г. поэтапную замену паспорта гражданина СССР на паспорт гражданина Российской Федерации.

3. Установить, что расходы, связанные с изготовлением в 1997 году бланков паспорта гражданина Российской Федерации, осуществляются Министерством внутренних дел Российской Федерации за счет средств, предусмотренных в федеральном бюджете на его текущее содержание.

4. Утратил силу.

5. Министерству юстиции Российской Федерации, Министерству внутренних дел Российской Федерации и Министерству финансов Российской Федерации представить в установленном порядке в Правительство Российской Федерации в 3-месячный срок предложения о внесении изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации в связи с принятием настоящего постановления.

6. Рекомендовать органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления:

определить категории граждан, нуждающихся в материальной поддержке в связи с необходимостью изготовления фотографий и внесения платы за выдаваемый паспорт, а также меры по оказанию им такой поддержки.

7. Паспорт, выданный в нарушение установленного порядка или оформленный на утраченном (похищенном) бланке паспорта, подлежит изъятию органом внутренних дел Российской Федерации, Федеральной миграционной службой или ее территориальным органом, выявившим такой паспорт.

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
В.Черномырдин

Москва  
8 июля 1997 г.  
N 828

---

\* Не приводится.

**Положение**  
**о паспорте гражданина Российской Федерации**  
(утв. постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828)  
(с изменениями от 25 сентября 1999 г., 5 января 2001 г., 22 января  
2002 г., 2 июля 2003 г., 20 декабря 2006 г., 28 марта 2008 г., 12 августа  
2010 г.)

**I. Общие положения**

1. Паспорт гражданина Российской Федерации является основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее именуется - паспорт).

Паспорт обязаны иметь все граждане Российской Федерации (далее именуются - граждане), достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории Российской Федерации.

2. Бланки паспорта изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу и оформляются на русском языке.

К бланкам паспорта, предназначенным для оформления в республиках, находящихся в составе Российской Федерации, могут изготавливаться вкладыши, имеющие изображение государственного герба республики и предусматривающие внесение на государственном языке (языках) этой республики сведений о личности гражданина. Форма вкладыша устанавливается органами исполнительной власти указанных республик и Федеральной миграционной службой по согласованию с Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации.

3. Образцы печатей, штампов, бланков и личных фотографий, необходимые для оформления паспорта, а также дополнительные защитные средства устанавливаются Федеральной миграционной службой.

4. В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.

До 31 декабря 2004 г. по желанию гражданина Российской Федерации, следующего железнодорожным транспортом с территории Российской Федерации в Калининградскую область Российской Федерации транзитом через территорию Литовской Республики и обратно,

в его паспорт вклеиваются фотографии детей - граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста.

5. В паспорте производятся отметки:

о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета;

об отношении к воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста, - соответствующими военными комиссариатами и территориальными органами Федеральной миграционной службы;

о регистрации и расторжении брака - соответствующими органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, и территориальными органами Федеральной миграционной службы;

о детях (гражданах Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста) - территориальными органами Федеральной миграционной службы;

о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, - территориальными органами Федеральной миграционной службы;

о выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - территориальными органами Федеральной миграционной службы или другими уполномоченными органами.

По желанию гражданина в паспорте также производятся отметки:

о его группе крови и резус-факторе - соответствующими учреждениями здравоохранения;

об идентификационном номере налогоплательщика - соответствующими налоговыми органами.

Отметка о детях (гражданах Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста) заверяется подписью должностного лица и печатью территориального органа Федеральной миграционной службы.

6. Запрещается вносить в паспорт сведения, отметки и записи, не предусмотренные настоящим Положением.

Паспорт, в который внесены сведения, отметки или записи, не предусмотренные настоящим Положением, является недействительным.

7. Срок действия паспорта гражданина:  
от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;  
от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;  
от 45 лет - бессрочно.

По достижении гражданином (за исключением военнослужащих, проходящих службу по призыву) 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.

Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, паспорта выдаются или заменяются по окончании установленного срока военной службы по призыву.

8. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется территориальными органами Федеральной миграционной службы.

9. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой ответственность должностных лиц и граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Выдача, замена паспортов и пользование ими**

10. Выдача и замена паспортов производятся территориальными органами Федеральной миграционной службы по месту жительства, по месту пребывания или по месту обращения граждан в порядке, определяемом Федеральной миграционной службой.

11. Для получения паспорта гражданин представляет:  
заявление по форме, установленной Федеральной миграционной службой;

- свидетельство о рождении;
- две личные фотографии размером 35 x 45 мм.

В случае невозможности представления свидетельства о рождении паспорт может быть выдан на основании других документов, подтверждающих сведения, необходимые для получения паспорта.

При необходимости для получения паспорта представляются документы, свидетельствующие о принадлежности к гражданству Российской Федерации.

12. Замена паспорта производится при наличии следующих оснований:

достижение возраста, предусмотренного **пунктом 7** настоящего Положения;

изменение гражданином в установленном порядке фамилии, имени, отчества, изменение сведений о дате (число, месяц, год) и/или месте рождения;

изменение пола;

непригодность паспорта для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин;

обнаружение неточности или ошибочности произведенных в паспорте записей.

Замена паспорта производится и в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Для замены паспорта гражданин представляет:

заявление по форме, установленной Федеральной миграционной службой;

паспорт, подлежащий замене;

две личные фотографии размером 35 x 45 мм;

документы, подтверждающие указанные в **пункте 12** настоящего Положения основания для замены паспорта.

14. Документы и личные фотографии, необходимые для получения или замены паспорта, граждане представляют в территориальные органы Федеральной миграционной службы непосредственно либо через должностных лиц многофункциональных центров оказания государственных (муниципальных) услуг. Заявление о выдаче (замене) паспорта по форме, установленной Федеральной миграционной службой, и личная фотография могут быть представлены гражданином в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Граждане, находящиеся в домах-интернатах для инвалидов, ветеранов, одиноких и престарелых, гостиницах-приютах и других учреждениях социального обслуживания, вправе представлять указанные документы, заявление и личные фотографии должностным лицам этих учреждений.

Должностные лица многофункциональных центров оказания государственных (муниципальных) услуг и учреждений социального обслуживания в 3-дневный срок представляют переданные гражданами



документы, заявление и личные фотографии в территориальные органы Федеральной миграционной службы для оформления паспорта.

В приеме документов, заявления и личных фотографий может быть отказано в случае, если они не соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, или если представлены не все необходимые документы.

В случае представления заявления о выдаче (замене) паспорта по форме, установленной Федеральной миграционной службой, и личной фотографии в форме электронного документа паспорт, подлежащий замене, документы, указанные в **абзацах третьем и шестом пункта 11** и **абзаце пятом пункта 13** настоящего Положения, и личные фотографии представляются гражданином при получении паспорта.

Порядок представления заявления о выдаче (замене) паспорта по форме, установленной Федеральной миграционной службой, и личной фотографии в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" устанавливается Федеральной миграционной службой по согласованию с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

15. Документы и личные фотографии для получения или замены паспорта должны быть сданы гражданином не позднее 30 дней после наступления обстоятельств, указанных в **пунктах 1, 7** или **12** настоящего Положения.

16. В случае обращения гражданина по вопросу выдачи или замены паспорта по месту жительства паспорт выдается ему в 10-дневный срок со дня принятия документов территориальными органами Федеральной миграционной службы.

В случае обращения гражданина по вопросу выдачи или замены паспорта не по месту жительства, а также в связи с его утратой (похищением) паспорт выдается в 2-месячный срок со дня принятия документов территориальными органами Федеральной миграционной службы.

В случае представления заявления о выдаче (замене) паспорта по форме, установленной Федеральной миграционной службой, и личной фотографии в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)" паспорт выдается в указанные сроки при представлении заявителем паспорта, подлежащего замене, документов, указанных в **абзацах третьем и шестом пункта 11** и **абзаце пятом пункта 13** настоящего Положения, и личных фотографий.

17. Гражданин обязан бережно хранить паспорт. Об утрате паспорта гражданин должен незамедлительно заявить в территориальный орган Федеральной миграционной службы.

До оформления нового паспорта гражданину по его просьбе выдается территориальным органом Федеральной миграционной службы временное удостоверение личности, форма которого устанавливается Федеральной миграционной службой.

18. Лица, у которых прекратилось гражданство Российской Федерации, обязаны сдать паспорта в территориальные органы Федеральной миграционной службы по месту жительства или месту пребывания, а лица, проживающие за пределами Российской Федерации, - в дипломатическое представительство или в консульское учреждение Российской Федерации в государстве пребывания, которые пересылают их в территориальные органы Федеральной миграционной службы по последнему месту жительства или месту пребывания этих лиц на территории Российской Федерации.

19. Паспорт умершего гражданина сдается в органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, по месту регистрации смерти, которые направляют его в территориальный орган Федеральной миграционной службы по последнему месту жительства или месту пребывания умершего гражданина на территории Российской Федерации. Паспорт гражданина, умершего за пределами Российской Федерации, сдается в дипломатическое представительство или в консульское учреждение Российской Федерации для последующего направления его в соответствующий территориальный орган Федеральной миграционной службы на территории Российской Федерации.

20. Найденный паспорт подлежит сдаче в территориальные органы Федеральной миграционной службы или в органы внутренних дел. Органы внутренних дел направляют паспорт в соответствующий территориальный орган Федеральной миграционной службы.

21. Паспорт лица, заключенного под стражу или осужденного к лишению свободы, временно изымается органом предварительного следствия или судом и приобщается к личному делу указанного лица. При освобождении из-под стражи или отбытии наказания в виде лишения свободы паспорт возвращается гражданину.

22. Запрещается изъятие у гражданина паспорта, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Описание бланка паспорта гражданина Российской Федерации**  
(утв. постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. N 828)  
(с изменениями от 25 сентября 1999 г., 5 января 2001 г., 22 января 2002 г., 2 июля 2003 г., 20 декабря 2006 г.)

1. Бланк паспорта гражданина Российской Федерации (далее именуется бланк паспорта) изготавливается по единому образцу с указанием всех реквизитов на русском языке.

2. Бланк паспорта имеет размер 88 x 125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц, из них 14 страниц имеют нумерацию в орнаментальном оформлении, продублированную в центре страницы в фоновой сетке.

Бланк паспорта сшит по всей длине корешка двухцветной нитью с пунктирным свечением в ультрафиолетовом излучении.

Бланк паспорта и вкладыш изготавливаются с использованием специальной бумаги, содержащей 3 вида защитных волокон.

Внутренние страницы бланка паспорта и вкладыш имеют видимое на просвет изображение общего водяного знака, содержащего при рассмотрении в проходящем свете объемные начертания букв "РФ".

В бумагу девятнадцатой и двадцатой страниц введена защитная металлизированная нить, меняющая цвет в зависимости от угла зрения, отдельные участки нити видны на поверхности девятнадцатой страницы.

3. Нумерация бланка паспорта состоит из 3 групп цифр. Первые 2 группы, состоящие из 4 цифр, обозначают серию бланка паспорта, третья группа, состоящая из 6 цифр, обозначает номер бланка паспорта.

Нумерация бланка паспорта воспроизведена:

в верхней части второй и третьей страниц, в верхней части левого и правого разворота вкладыша - способом высокой печати;

в нижней части пятой - двадцатой страниц, вкладыша, заднего форзаца и обложки - способом лазерной перфорации. Изображение цифр серии и номера бланка паспорта формируется с помощью прожигаемых лазером в бумаге и переплетном материале видимых на просвет отверстий.

4. Обложка бланка паспорта изготовлена из износостойкого материала темно-красного цвета. В верхней ее части в две строки размещены слова "Российская Федерация", в середине воспроизведен золотистый тисненый Государственный герб Российской Федерации (без щита), а под ним - слово "паспорт".

5. В центре переднего форзаца помещено изображение Московского Кремля, под которым расположен типографский рисунок "розетка".

6. В верхней части первой страницы бланка паспорта воспроизведено цветное изображение Государственного герба Российской Федерации. В середине (под гербом) в орнаментальном оформлении напечатаны в три строки слова "паспорт гражданина Российской Федерации". Под словами расположен типографский рисунок "розетка". Текст и розетка выполнены металлографическим способом печати.

7. Текст реквизитов и строки для внесения записей на второй, третьей, шестнадцатой и семнадцатой страницах бланка паспорта расположены параллельно сгибу бланка. Строки для внесения записей наносятся с интервалом 6,6 мм.

8. В верхней части второй страницы бланка паспорта размещены по центру выполненные офсетным способом печати слова "Российская Федерация", ниже - слова "Паспорт выдан", "Дата выдачи", "Код подразделения", "Личный код", "Личная подпись".

В левом нижнем углу страницы напечатана подстрочная черта для подписи руководителя подразделения, выдавшего паспорт, и отведено место для проставления печати, обозначенное буквами "М. П."

9. Третья страница бланка паспорта предназначена для размещения сведений о личности владельца паспорта. Страница состоит из 2 частей: верхние три четверти страницы - визуальная зона, в которой слева размещена фотография владельца паспорта размером 35 x 45 мм, а справа - следующие реквизиты, выполненные офсетным способом печати:

"Фамилия";

"Имя";  
"Отчество";  
"Пол";  
"Дата рождения";  
"Место рождения".

Место для наклейки фотографии обозначено уголками. В верхней и нижней частях поля для фотографии располагаются 2 прямоугольные реперные метки черного цвета, которые используются для позиционирования принтера при заполнении бланка. После наклеивания фотографии реперные метки визуально неразличимы. Нижняя четверть страницы, противоположная сгибу, - зона для внесения машиночитаемых записей.

С целью защиты сведений о личности:

третья страница при высокой температуре ламинируется пленкой с голографическим изображением;

в правом верхнем углу третьей страницы расположен элемент, имеющий форму окружности, с буквами "РФ". В зависимости от угла зрения элемент меняет свой цвет с пурпурного на зеленый.

На четвертой странице записи и отметки не производятся.

10. Страницы бланка паспорта с пятой по двенадцатую предназначены для проставления отметок о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства. В верхней части пятой страницы с ориентацией по центру размещен реквизит "Место жительства".

До 31 декабря 2004 г. на двенадцатую страницу бланка паспорта также вклеиваются фотографии детей - граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста.

11. Тринадцатая страница бланка паспорта предназначена для проставления отметок об отношении гражданина к воинской обязанности. В верхней части тринадцатой страницы с ориентацией по центру размещен реквизит "Воинская обязанность".

12. Четырнадцатая и пятнадцатая страницы бланка паспорта предназначены для производства отметок о регистрации и расторжении брака. В верхней части четырнадцатой страницы с ориентацией по центру размещен реквизит "Семейное положение".

13. Шестнадцатая и семнадцатая страницы бланка паспорта предназначены для внесения сведений о детях владельца паспорта, под-

писи должностного лица, выдавшего паспорт, и проставления печати территориального органа Федеральной миграционной службы. В верхней части семнадцатой страницы бланка паспорта (параллельно сгибу) с ориентацией по центру размещен реквизит "Дети". На семнадцатой странице с продолжением на шестнадцатую расположена таблица, состоящая из восемнадцати строк и четырех граф (слева направо): "Пол", "Фамилия, имя, отчество", "Дата рождения", "Личный код".

14. Восемнадцатая страница бланка паспорта предназначена для внесения отметок о группе крови и резус-факторе владельца паспорта и о его идентификационном номере налогоплательщика.

15. Девятнадцатая страница бланка паспорта предназначена для внесения отметок о получении основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, а также о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

16. В верхней части двадцатой страницы бланка паспорта расположен типографский рисунок - орнаментальная бордюрная полоса с ориентацией по центру, под рисунком напечатан заголовок "Извлечение из **Положения** о паспорте гражданина Российской Федерации" и далее воспроизведен следующий текст:

"1. Паспорт гражданина Российской Федерации является основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Паспорт обязаны иметь все граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории Российской Федерации.

5. ...По желанию гражданина соответствующими учреждениями здравоохранения в паспорте также производится отметка о его группе крови и резус-факторе.

6. ...Паспорт, в который внесены сведения, отметки или записи, не предусмотренные настоящим Положением, является недействительным.

7. Срок действия паспорта гражданина:

от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;

от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;

от 45 лет - бессрочно.

17. Гражданин обязан бережно хранить паспорт. Об утрате паспорта гражданин должен незамедлительно заявить в территориальный орган Федеральной миграционной службы.

22. Запрещается изъятие у гражданина паспорта, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации".

17. На пятой, седьмой, девятой, одиннадцатой, тринадцатой, пятнадцатой и девятнадцатой страницах напечатано выполненное стилизованными буквами в орнаментальном оформлении слово "Россия".

В бланке паспорта могут быть применены специально разработанные вшиваемые или вкладываемые элементы, предназначенные для повышения сохранности вносимых записей или для защиты бланка и произведенных в нем записей от подделок.



Руководителям органов ЗАГС  
исполнительной власти субъектов  
Российской Федерации

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЮСТ РОССИИ)**

Житная ул., д. 14, Москва, 119991  
тел. (495) 955-59-99, факс (495) 955-57-79

30.07.2010 № 18-1608

Департамент по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой направляет для сведения копию справки Посольства Российской Федерации в США в Вашингтоне от 19 мая 2010 г №

484 о законодательстве США о международном усыновлении поступившую из Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Приложение: на 5 л.

**Директор  
Департамента по вопросам  
правовой помощи и взаимодействия  
с судебной системой  
Е.А. Борисенко**

**Посольство  
Российской Федерации  
в США**  
г. Вашингтон

Экз. № 2  
Исх. № 484  
19 мая 2010 года

## **ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО США О МЕЖДУНАРОДНОМ УСЫНОВЛЕНИИ**

(Справка)

Международное усыновление регулируется в США как федеральным законодательством, так и законами отдельных штатов.

Первичная ответственность за законодательное обеспечение благосостояния детей, включая усыновленных иностранных детей, лежит на штатах. Вместе с тем, для того чтобы иметь право на получение федеральных субсидий, те обязаны выполнять определенные общенациональные нормы, в том числе в сфере социальной защиты детей. Начиная с 1974 года Конгресс принял более 20 федеральных нормативно-правовых актов в данной области, включая законы «О предотвращении злоупотреблений в отношении детей» (Child Abuse Prevention and Treatment Act), «О содействии усыновлению и благосостоянию детей» (Adoption Assistance and Child Welfare Act), «О социальном страховании» (Social Security Act), «О предотвращении злоупотреблений в отношении детей, усыновлении и семейных службах» (Child Abuse Prevention, Adoption and Family Services Act) и др.

Что касается непосредственно международного усыновления, то федеральным законодательством регулируются в первую очередь вопросы въезда иностранного ребенка в США и приобретения им американского гражданства. В 2000 году Конгресс принял Закон «О гражданстве детей» (Child Citizenship Act)<sup>1</sup>, регламентирующий порядок приобретения американского гражданства детьми, рожденными вне территории США. Согласно этому нормативно-правовому акту

---

<sup>1</sup> Текст закона можно найти на веб-сайте [hro://www.jcics.org/hr2S83eh.pdf](http://www.jcics.org/hr2S83eh.pdf).



усыновленные дети американских граждан (при условии, что усыновление является полным и окончательным) становятся американскими гражданами в том же порядке, что и биологические дети, рожденные за границей: автоматически (если один из родителей - гражданин США по рождению или в результате натурализации, ребенку меньше 18 лет и он постоянно и законно проживает со своим родителем-американцем на территории США) или по заявлению в подведомственную Министерству внутренней безопасности Службу гражданства и иммиграции (при тех же условиях, но если ребенок лишь временно находится на территории США).

Помимо этого, в 2000 году в целях имплементации Гаагской конвенции о защите детей и сотрудничестве в отношении иностранного усыновления 1993 года<sup>2</sup>: Конгресс принял Закон «О международном усыновлении» (Intercountry Adoption Act, Public Law 106-279)<sup>3</sup>. Однако за исключением ряда случаев, указанных в самом нормативном акте, он применим только к тем усыновлениям, которые осуществляются в рамках Гаагской конвенции (т.е. из стран-участниц или в странах-участницах этого договора).

В качестве «центрального органа» по смыслу Конвенции 1993 года в Законе «О международном усыновлении» (далее - Закон 2000 года) указывается Государственный департамент США<sup>4</sup>. В соответствии со статьей 102 внешнеполитическое ведомство отвечает за:

- поддержание контактов с центральными органами других стран-участниц Гаагской конвенции;

- координацию выполнения положений конвенции лицами, подлежащими юрисдикции США;

- информирование центральных органов других стран-участниц Гаагской конвенции об организациях и лицах, аккредитованных в США для оказания услуг по международному усыновлению, а также об организациях и лицах, чья аккредитация была временно приостановлена или аннулирована; об американском законодательстве по вопро-

---

<sup>2</sup> Подписана США в 1994 году, вступила для них в силу 1 апреля 2008 года

<sup>3</sup> Кодифицирован в главе 143 («Международное усыновление») раздела 42 («Общественное здравоохранение и благосостояние») Свода законов США (параграфы 14901-14953)

<sup>4</sup> Внутри Госдепартамента соответствующие функции выполняет Управление по делам детей, входящее в состав Бюро по консульским вопросам

сам усыновления и о других вопросах, связанных с имплементацией Конвенции;

сбор и распространение в США информации о требованиях, предъявляемых к процедуре международного усыновления (в частности, к кандидатам в усыновители) в других странах-участницах Гагской конвенции, а также о компетентных органах по осуществлению Конвенции в этих странах;

обеспечение предоставления в надлежащий срок доклада (т.н. «home study») о личности кандидатов в усыновители и его пригодности осуществить усыновление суду государства происхождения ребенка (через центральный орган этого государства) или американскому суду, если дело касается усыновления американского ребенка в иностранном государстве;

осуществление аккредитации организаций и лиц, уполномоченных оказывать услуги по международному усыновлению;

мониторинг отдельных случаев усыновления по Гагской конвенции, в которые вовлечены граждане США;

создание совместно с Министром юстиции США общей базы данных по международным усыновлениям из США и в США, независимо от того, были ли они осуществлены на основании Гагской конвенции или нет<sup>5</sup>.

Согласно пункту «f» статьи 102 Закона 2000 года Государственный секретарь может уполномочить публичные и частные организации выполнять те или иные из вышеуказанных функций в соответствии с разработанными им правилами, опубликованными в Федеральном регистре (Federal Register), а также заключать контракты с лицами и организациями на выполнение соответствующих задач.

Только аккредитованные Госдепартаментом агентства и лица могут выполнять в США 6 основных функций по международному усыновлению в рамках Гагской конвенции: подбор ребенка, подтверждение отказа биологических родителей от родительских прав, подготовка докладов о кандидатах в усыновители и об усыновляемом ребенке (выполнение этой функции может быть возложено на другую

---

<sup>5</sup> В соответствии с этим требованием Госдепартамент создал электронную Службу отслеживания усыновлений (Adoption Tracking Service), ограниченный доступ к которой имеют аккредитующие организации и аккредитованные агентства и лица

организацию или лицо, но аккредитованные агентства и лица несут ответственность за их добросовестность и точность), проверка совместимости усыновителей и ребенка, мониторинг процесса усыновления до его завершающей стадии, а также временная опека над ребенком в случае прерывания процесса усыновления.

Статья 201 Закона запрещает организациям и лицам, не получившим аккредитацию Госдепартамента, оказывать какие-либо из этих услуг, за исключением ряда конкретных задач (подготовки докладов о кандидатах в усыновители и усыновляемых детях при условии их последующего одобрения аккредитованной организацией, социальных услуг усыновленным детям, юридических консультаций), а также случаев, когда соответствующие действия выполняются самими кандидатами в усыновители.

Согласно статье 202 Госдепартамент вправе заключить соглашения с одним или несколькими «аккредитующими организациями» (accrediting entities), в соответствии с которыми он уполномочивает тех осуществлять аккредитацию агентств и лиц для оказания услуг по международному усыновлению. По закону это может быть либо частная некоммерческая организация, либо нефедеральный орган публичной власти. К настоящему моменту подобные соглашения были заключены только с двумя структурами - «Советом по аккредитации» («Council on Accreditation») <sup>6</sup> и Министерством людских ресурсов штата Колорадо (Colorado's Department on Human Resources).

Помимо самой аккредитации, на аккредитующие организации возлагаются обязанности по мониторингу деятельности агентств и лиц, включая рассмотрение поданных на них жалоб. Более того, в отношении нарушителей федерального законодательства эти организации вправе применять различные санкции (adverse actions), включая отказ в возобновлении, приостановление и аннулирование аккредитации. При этом наложение санкций может быть оспорено в федеральном окружном суде, но не в каком-либо административном ор-

---

<sup>6</sup> Текст Меморандума о соглашении между Госдепартаментом и «Советом по аккредитации» можно найти на веб-сайте [www.resuiations.gov / fdmsPublic / component / mam](http://www.resuiations.gov / fdmsPublic / component / mam).

гане. Расценки за аккредитацию подлежат одобрению Госдепартаментом<sup>7</sup>.

Согласно статье 203 Закона 2000 года Государственный секретарь обязан издать и опубликовать правила, в соответствии с которыми аккредитующие организации должны осуществлять аккредитацию. Эти правила в настоящий момент кодифицированы в главе 96 части 1 раздела 22 свода федеральных правил (22 CFR 96). Для получения разрешения на деятельность по международному усыновлению, агентства должны соответствовать требованиям в 9 областях, включая корпоративную структуру, этические стандарты, прозрачность деятельности, управление финансовыми рисками, профессиональный уровень сотрудников, реагирование на жалобы клиентов, хранение информации и т.д.

Минимальные требования к уполномоченным агентствам и лицам перечислены и в самом Законе 2000 года (некоммерческий статус организации, наличие лицензии на оказание услуг по усыновлению хотя бы в одном штате, наличие квалифицированного персонала и достаточных ресурсов, способность ведения учета усыновлений, страхование ответственности и т.д.)- Федеральный закон также обязывает аккредитующие организации учитывать такие факторы, как предоставление агентствами и лицами медицинских справок о ребенке в надлежащий срок, тщательная подготовка доклада о кандидатах в усыновители (включая информацию об их судимости и пригодности к усыновлению), адекватная подготовка потенциальных приемных родителей. Оплата услуг агентствам и лицам по закону не должна зависеть от успеха усыновления. Кроме того, уполномоченные структуры обязаны раскрывать информацию о своих процедурах, расценках и неудачных случаях усыновления.

За незаконное оказание услуг по международному усыновлению, а также за предоставление ложной информации для того, чтобы повлиять на решение компетентных органов Закон предусматривает штраф в размере до 50 тысяч долларов (за первичное нарушение) или до 100 тысяч долларов (за повторные нарушения). В случае злонамеренного нарушения виновным грозит штраф в размере до 250 тысяч долларов или тюремное заключение сроком до 5 лет.

---

<sup>7</sup> В настоящее время получение аккредитации стоит от 2 до 6,8 тысяч долларов.

Аккредитация может выдаваться на срок от 3 до 5 лет и продлеваться в случае надлежащего исполнения всех требований. Госдепартамент обязан следить за выполнением аккредитующими организациями своих контрольных функций<sup>8</sup>. В исключительных случаях (при бездействии аккредитующей организации) он вправе самостоятельно приостановить или аннулировать аккредитацию того или иного агентства или лица. Соответствующее решение может быть оспорено в федеральном суде округа Колумбия.

Статья 104 Закона обязывает Госдепартамент в сотрудничестве с другими компетентными ведомствами ежегодно представлять в Конгресс США (в комиссии по иностранным делам и юридические комиссии обеих палат, а также в комиссию по изысканию бюджетных средств Палаты представителей и комиссию по финансам Сената) отчет о своей деятельности в качестве центрального органа по Гаагской конвенции. В последнем должны быть, в частности, отражены:

статистика международных усыновлений в США и из США (независимо от того, были ли они осуществлены по Конвенции или нет) с указанием государства/штата происхождения, принимающего государства/штата и государства, в котором был завершен процесс усыновления;

подробная информация о случаях, когда начатый процесс международного усыновления из США или в США был по каким-то причинам прерван (с указанием причин, ответственного агентства и решения проблемы);

средняя длительность процесса усыновления из каждой страны-участницы Гаагской конвенции;

список аккредитованных агентств и лиц, уполномоченных оказывать услуги по международному усыновлению в рамках Конвенции<sup>10</sup>;

список агентств и лиц, аккредитация которых была приостановлена или аннулирована, с указанием причин<sup>9</sup>;

разброс цен на международное усыновление по Конвенции в зависимости от страны происхождения;

---

<sup>8</sup> В этих целях был создан специальный электронный «Журнал жалоб по Гаагской конвенции» (Hague Complaint Registry. <http://adoptionusca.state.gov/HCRWeb/WelcomFom.aspx>).

<sup>9</sup> Пока таких случаев не было.

средняя стоимость аккредитации агентств и лиц на оказание услуг по международному усыновлению в рамках Конвенции.

Согласно статье 301 Закона 2000 года Госдепартамент выдает американцам, усыновившим иностранных детей, а также кандидатам в усыновители сертификаты об усыновлении или о законном попечительстве после получения и проверки соответствующей информации от центрального органа государства происхождения ребенка. Эти сертификаты в комплекте с оригиналом судебного постановления об усыновлении признаются федеральными и местными властями, а также властями штатов в качестве надлежащего удостоверения факта международного усыновления.

В отношении случаев международного усыновления родственниками Госсекретарь по закону может предусмотреть альтернативные процедуры.

Статья 303 Закона 2000 года устанавливает требования для усыновления американских детей в иностранных государствах. Так, например, в этих случаях аккредитованные агентства и лица, а также американские суды, принимающие решения об усыновлении, обязаны удостовериться, что были предприняты достаточные усилия по устройству ребенка в США и что в разумный срок подходящих приемных родителей внутри страны найти не удалось.

Некоторые из функций «центрального органа» по смыслу Гагской конвенции (например, указанные в ее статье 14) возлагаются Законом 2000 года на Министерство юстиции США. Первоначально они выполнялись подведомственной Минюсту Службой иммиграции и натурализации, однако в 2003 году она была расформирована, а ее функции (в том числе по Гагской конвенции) переданы Службе гражданства и иммиграции США (USCIS) в составе Министерства внутренней безопасности. В настоящий момент по американскому законодательству именно на этом ведомстве лежит ответственность за проверку пригодности потенциальных усыновителей и ребенка для международного усыновления, осуществляющегося как по Конвенции, так и вне ее рамок.

Прежде чем приступить к оформлению усыновления или взять ребенка под временную опеку все американские кандидаты в усыновители должны быть сначала одобрены Службой гражданства и иммиграции. Для этого они направляют в данное ведомство соответствующую

щую форму (I-800A, если усыновление осуществляется в рамках Гаагской конвенции, или I-600A - при усыновлении из неконвенционных стран), а также «home study» - подробный доклад об усыновителях, их пригодности для усыновления и полученной ими специальной подготовке. Для усыновления в рамках Конвенции 1993 года необходимо, чтобы этот доклад был подготовлен или одобрен аккредитованным агентством или лицом.

За рассмотрение документов Служба гражданства и иммиграции взимает сбор в размере 670 долларов США (плюс 80 долларов за взятие отпечатков пальцев). По закону она обязана тщательно проверить точность предоставленной информации о кандидатах в усыновители, включая сведения об их здоровье и финансовой стабильности. Кроме того, Служба проверяет наличие судимости у самих потенциальных усыновителей, а также у всех проживающих вместе с ними членов семьи старше 18 лет.

Помимо этого, для того чтобы иностранный ребенок мог въехать на территорию США после усыновления, Служба гражданства и иммиграции должна признать его пригодным для этого. Если речь идет об усыновлении в рамках Гаагской конвенции, то ребенок должен соответствовать требованиям ее статьи 4, если нет - определению «сироты» по американскому законодательству<sup>10</sup>. Согласно пункту (b)(1)(F) статьи 101 Закона «Об иммиграции и натурализации» (Immigration and Nationality Act) 1952 года таковым может считаться ребенок «в случае смерти или исчезновения обоих родителей, оставления или отказа обоими родителями, либо потери или разъединения с обоими родителями. Ребенок незамужней женщины или единственного оставшегося в живых родителя может считаться сиротой, если этот родитель не в состоянии заботиться о нем надлежащим способом и-если он письменно и окончательно соглашается на эмиграцию и усыновление своего ребенка. Ребенок незамужней женщины может считаться сиротой до тех пор, пока мать не вступит в брак (в этом случае у него появляется приемный отец) или пока биологический отец ребенка не узаконит его. В случае узаконивания или замужества матери она

---

<sup>10</sup> Соответственно, усыновители направляют в отделение Службы гражданства и иммиграции, Министерство внутренней безопасности США или американское консульское учреждение в стране происхождения ребенка форму I-800 (по Гаагской конвенции) или I-600 (вне рамок Конвенции).

больше не считается единственным родителем. Ребенок единственного оставшегося в живых родителя также может считаться сиротой, пока этот родитель не вступит в новый брак после смерти второго родителя (в результате чего у ребенка появляется приемный отец или мать)».

Только после получения соответствующего заключения Службы гражданства и иммиграции или консульского учреждения США о пригодности иностранного ребенка для усыновления, усыновители могут обращаться с заявлением о выдаче ему иммиграционной визы для въезда в США. В случае полного и окончательного усыновления (как в России) иностранным детям выдается виза IR-3, по которой после въезда в страну на постоянное место жительства им автоматически предоставляется американское гражданство и в течение 45 дней выдается сертификат о гражданстве<sup>11</sup>.

Что касается усыновлений, осуществляющихся вне рамок Гаагской конвенции, то процесс выдачи лицензий агентствам и лицам на оказание услуг в этой сфере, порядок направления жалоб на их деятельность и применимые к ним санкции регулируются законами отдельных штатов. Ознакомиться с ними можно на веб-сайте «Child Welfare Information Gateway» <http://www.childwelfare.gov/index.cfm>, а также на специализированном портале [www.childadoptionlaws.com / index.htm](http://www.childadoptionlaws.com/index.htm).

ТРЕТИЙ СЕКРЕТАРЬ  
С.ШАТАЛОВА

---

---

<sup>11</sup> Детям из стран, в которых для окончательного усыновления требуется соответствующее решение американского суда после въезда ребенка в США, выдается виза IR-4. Американское гражданство они получают после завершения процесса усыновления в США.



«Утверждаю»  
Начальник УЗАГС КМ РТ  
Э.А.Зарипова

29 октября 2010 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СТОРОНЫ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ**

Свидательства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выдаваемые в Республике Татарстан, имеют две стороны – заполняемую на русском языке и оборотную сторону – заполняемую на татарском языке.

Обе стороны свидетельства должны оформляться в соответствии с действующим законодательством, с соблюдением норм государственных языков Республики Татарстан – русского и татарского – и с учетом мнений субъектов персональных данных о том, как должны записываться на татарском языке их фамилии, имена и отчества.

При подаче гражданами заявления о регистрации акта гражданского состояния специалист органа ЗАГС должен предложить заявителям подать дополнительное заявление о переводе на татарский язык их фамилий, имен и отчеств по формам, приведенным в приложениях 1-7.

Текст свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния формируется с помощью компьютерной программы «Автоматизированная информационная система ЗАГС Республики Татарстан» (АИС ЗАГС РТ), осуществляющей перевод личных имен и фамилий в соответствии с Татарско-русским словарем личных имен и фамилий (авторы-составители: Г.Ф.Саггаров, Р.Г.Ахметьянов, Ф.А.Ганиев и др. – Казань: Татарское книжное издательство, 2006 г. – 375 с.), который носит рекомендательный характер, и в случае отсутствия в нем искомого имени специалист отдела ЗАГС должен предложить заявителю указать собственный вариант написания имени на татарском языке.

В связи с тем, что значительное число заявителей испытывает затруднения с записью личных имен, отчеств и фамилий на татарском языке, рекомендуется предложить им ознакомиться с их написанием в

Татарско-русском словаре личных имен и фамилий, а также с аналогичным словарем, представленным на официальном сайте Управления ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан по адресу <http://zags.tatar.ru>.

Если субъект персональных данных является лицом, которое не в состоянии принимать решения о своих персональных данных, то решение о том, как должны записываться на татарском языке его фамилия, имя и отчество, принимается его законным представителем (родителями, усыновителями, наследниками).

Специалист органа ЗАГС должен объяснить заявителям порядок заполнения стороны свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния на татарском языке:

- русскоязычным гражданам необходимо указать на то, что на стороне свидетельств на татарском языке их отчества будет записаны с добавлением слов «улы», «кызы», а фамилии и имена печатаются без изменений;

- гражданам, носителям татарских имен, необходимо предложить заполнить бланк дополнительного заявления о написании их фамилий, имен и отчеств на татарском языке, также указав на то, что на стороне свидетельств на татарском языке их отчества будет записаны с добавлением слов «улы», «кызы».

В случае подачи гражданами дополнительного заявления о переводе на татарский язык фамилий, имен и отчеств, непредставленных в программе АИС ЗАГС РТ, специалист органа ЗАГС обязан внести соответствующие изменения в текст стороны свидетельства о регистрации акта гражданского состояния на татарском языке, сформированный в программе АИС ЗАГС РТ.

При регистрации рождения до сведения законных представителей новорожденных необходимо довести содержание статьи 49 Семейного кодекса Республики Татарстан «Право ребенка на имя, отчество и фамилию».

При подаче заявления о заключении брака до сведения вступающих в брак необходимо довести содержание статьи 24 Семейного кодекса Республики Татарстан «Право выбора супругами фамилии».

Специалист органа ЗАГС должен уметь объяснять гражданам, подающим заявление о регистрации рождения или о заключении брака, что они имеют право принять решение о написании имен, отчеств и фамилий в соответствии с Семейным кодексом Республики Татарстан и

отразить результат этого решения в заявлении о регистрации рождения или в заявлении о заключении брака.

При обращении граждан по вопросу получения повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния следует также руководствоваться данными выше рекомендациями и оформлять дополнительное заявление о переводе на татарский язык фамилий, имен и отчеств по соответствующим формам, приведенным в приложениях 1-7.

Руководитель органа ЗАГС обязан проверить правильность записи имен, отчеств и фамилий на обеих сторонах свидетельства о регистрации акта гражданского состояния.

Ответственность за правильность написания фамилий, имен и отчеств на татарском языке возлагается на специалиста и на руководителя органа ЗАГС, составившего актовую запись и оформившего свидетельство о регистрации акта гражданского состояния.

---

Приложение 1

В орган ЗАГС \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Просим (прошу) при государственной регистрации рождения произвести перевод на татарский язык нижеуказанных сведений в следующем виде:

Сведения о ребенке

	На русском языке	На татарском языке
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место рождения		

Отец

	На русском языке	На татарском языке
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место рождения		

Мать

	На русском языке	На татарском языке
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место рождения		

Согласен: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласна: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата заполнения:

В орган ЗАГС \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим при государственной регистрации брака произвести перевод на татарский язык нижеуказанных сведений в следующем виде:

ОН

	На русском языке	На татарском языке
Фамилия до заключения брака		
Фамилия после заключения брака		
Имя		
Отчество		
Место рождения		

ОНА

	На русском языке	На татарском языке
Фамилия до заключения брака		
Фамилия после заключения брака		
Имя		
Отчество		
Место рождения		

Согласен: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласна: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата заполнения:

В орган ЗАГС \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Просим (прошу) при государственной регистрации расторжения брака произвести перевод на татарский язык нижеуказанных сведений в следующем виде:

**ОН**

	На русском языке	На татарском языке
Фамилия до расторжения брака		
Фамилия после расторжения брака		
Имя		
Отчество		
Место рождения		

**ОНА**

	На русском языке	На татарском языке
Фамилия до расторжения брака		
Фамилия после расторжения брака		
Имя		
Отчество		
Место рождения		

Согласен: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласна: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата заполнения:

Приложение 4

В орган ЗАГС \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Просим при государственной регистрации усыновления (удочерения) произвести перевод на татарский язык нижеуказанных сведений в следующем виде:

	На русском языке	На татарском языке
Фамилия до усыновления		
Фамилия после усыновления		
Имя до усыновления		
Имя после усыновления		
Отчество до усыновления		
Отчество после усыновления		
Место рождения		

Сведения об усыновителях (усыновителе)

Он

	На русском языке	На татарском языке
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место рождения		

Она

	На русском языке	На татарском языке
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место рождения		

Согласен: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласна: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата заполнения:

Приложение 5

В орган ЗАГС \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим при государственной регистрации установления отцовства произвести перевод на татарский язык нижеуказанных сведений в следующем виде:

Сведения о ребенке

	На русском языке	На татарском языке
Фамилия до установления отцовства		
Фамилия после установления отцовства		
Имя до установления отцовства		
Имя после установления отцовства		
Отчество до установления отцовства		
Отчество после установления отцовства		
Место рождения		

Отец

	На русском языке	На татарском языке
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место рождения		

Мать

	На русском языке	На татарском языке
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место рождения		

Согласен: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласна: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения:



Приложение 6

В орган ЗАГС \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу при государственной регистрации перемены имени произвести перевод на татарский язык нижеуказанных сведений в следующем виде:

	На русском языке	На татарском языке
Фамилия до перемены имени		
Фамилия после перемены имени		
Имя до перемены имени		
Имя после перемены имени		
Отчество до перемены имени		
Отчество после перемены имени		
Место рождения		

Согласен (на): \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения:

Приложение 7

В орган ЗАГС \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу при государственной регистрации смерти произвести перевод на татарский язык нижеуказанных сведений в следующем виде:

**Сведения об умершем**

	На русском языке	На татарском языке
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место рождения		
Место смерти		

Согласен (на): \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения:

---